



Koszalin, dnia 15.09.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące udzielenia zamówienia, co do którego, ze względu na jego wartość, nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Wyższa Szkoła Straży Granicznej

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, 75-531 Koszalin

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa nw. urządzeń przenośnych:**

ZADANIE 1

Nazwa	J.m.	Ilość
ASUS Vivobook - matryca 15,3-16 cal - procesor niskonapięciowy Intel Core 5 120U / Core 7 150U / Intel Core 5 320 /Intel Core 5 320 /Intel Core Ultra 5 325 - pamięć RAM min. 16 GB - dysk twardy SSD min. 500 GB - system Windows 11 PL - dystrybucja europejska	kpl.	12

ZADANIE 2

Nazwa	J.m.	Ilość
Laptop Lenovo ThinkPad L16 Gen 2 Intel - procesor Core Ultra 7 255U - pamięć RAM 32 GB - dysk twardy SSD 1TB - system Windows 11 Pro PL - dystrybucja europejska	kpl.	3

ZADANIE 3

Nazwa	J.m.	Ilość
ASUS ZenBook S 16 OLED UM5606 - procesor Ryzen™ AI 7 445 - pamięć RAM 32 GB - dysk twardy SSD 1TB - system Windows 11 PL - dystrybucja europejska	kpl.	2

3. Planowana ilość poszczególnych składników przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w zależności od zaoferowanej ceny jednostkowej brutto i możliwości finansowych Wyższej Szkoły Straży Granicznej w Koszalinie, po uprzednim potwierdzeniu przez Wykonawcę możliwości dostarczenia innej ilości poszczególnych składników przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych brutto ujętych w ofercie.

3. Wykaz dokumentów wymaganych przez zamawiającego:

- Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, składa formularz ofertowy, sporządzony i podpisany zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do zapytania ofertowego.
- Oferta może być złożona na formularzu Wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane ww. formularzem ofertowym.
- W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę za realizację całego zadania oraz wyszczególnia cenę jednostkową poszczególnych składowych zadania.
- Klauzula Obowiązku informacyjnego.

4. Kryteria oceny oferty:

Najniższa cena brutto za realizację całego zadania (cena ofertowa). Wybór Wykonawcy odbędzie się dla każdego zadania odrębnie. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.

5. Termin, miejsce, sposób i forma złożenia oferty:

Ofertę cenową prosimy przesłać na e-mail logistyka.wssg@strazgraniczna.pl, przesłać pocztą lub złożyć w kancelarii jawnej WSSG (Kancelaria czynna w godz. 7:30-15:30.) lub przesłać za pomocą e-doręczeń na adres: AE:PL:32464-95763-ICIVH-29 do dnia **29-09-2026 r.**

Wyższa Szkoła Straży Granicznej

ul. Piłsudskiego 92, 75-531 Koszalin

z dopiskiem: „Dział Łączności i Informatyki, oferta na dostawę laptopów”

6. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: 14 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Dostawa do siedziby zamawiającego – **jednorazowa**.

7. Forma płatności:

przelew bankowy na podstawie faktury VAT z 14-dniowym terminem płatności.

8. Osoby upoważnione przez zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu:

ppor. SG Piotr Brodowski, tel. 094 3444 259 lub 797 337 202 w godz. 8:00-15:00.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków prowadzonego zapytania ofertowego oraz jego odwołania.

Załączniki 3 na 5 stronach:

- 1) Formularz ofertowy – stron: 2
- 2) Klauzula obowiązku informacyjnego – stron: 2
- 3) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – stron: 1

Z poważaniem

**KIEROWNIK DZIAŁU ŁĄCZNOŚCI
I INFORMATYKI
WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ**

plk SG Klaudiusz KASZUBIAK
/podpisano elektronicznie certyfikatem kwalifikowanym/

15.09.2026 r.