

Wyższa Szkoła Straży Granicznej

<https://wssg.strazgraniczna.pl/wss/uczelnia/struktura-organizacyjna/52191,Rektorat.html>
20.04.2026, 02:11

Rektorat

01.10.2023

REKTORAT

Do podstawowych zadań należy:

1. prowadzenie obsługi organizacyjno-administracyjnej Rektora - Komendanta i Senatu Uczelni;
2. opracowywanie projektów normatywnych aktów prawnych Rektora - Komendanta oraz projektów uchwał Senatu z zakresu zadań Rektoratu;
3. prowadzenie portalu zewnętrznego i wewnętrznego Uczelni oraz Biuletynu Informacji Publicznej Uczelni;
4. prowadzenie działalności wydawniczej i poligraficznej Uczelni, w tym wykonywanie pomocy dydaktycznych;
5. kreowanie komunikacji wizualnej Uczelni, w tym projektowanie, tworzenie i zaopatrywanie Uczelni w materiały promocyjne, prowadzenie ich ewidencji oraz dystrybucji;
6. opracowywanie i wdrażanie zasad komunikacji wewnętrznej i kultury organizacyjnej Uczelni;
7. organizacja obsługi medialnej Uczelni;
8. koordynowanie działań związanych z obejmowaniem przez Rektora - Komendanta patronatu nad inicjatywami podmiotów zewnętrznych;
9. organizowanie zadań związanych z udziałem Rektora - Komendanta w przedsięwzięciach krajowych i zagranicznych;
10. organizowanie i obsługa kontaktów krajowych, w tym organizowanie w Uczelni wizyt gości Rektora - Komendanta;
11. koordynowanie i wykonywanie zadań związanych z organizacją ogólnouczelnianych uroczystości;
12. organizowanie narad i odpraw służbowych oraz ich protokołowanie;
13. sprawowanie opieki nad Salą Tradycji Polskich Formacji Granicznych.

Kierownik Rektoratu
ppłk SG Katarzyna Tomczak

tel. + 48 94 34 44 242