Egz. nr ……..

##### UMOWA O DZIEŁO NR …../SBiK/2023

zawarta w dniu ………………………. 2023 r. w Koszalinie pomiędzy

***Wyższą Szkołą Straży Granicznej***z siedzibą 75–531 Koszalin ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, NIP 669-257-56-06, REGON 526382626,

reprezentowanym przez:

**Rektora – Komendanta – płk. SG dr. Piotra BOĆKO***,*

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

**Panem / Panią ………………….** zamieszkałym w KOD MIASTO ULICA NR DOMU, PESEL …………………………….., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą *NAZWA FIRMY* z siedzibą KOD MIASTO ULICA NR DOMU, (*wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*), NIP ……………………., REGON ……………………….,

zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”, łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

**I. Dzieło**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania dzieła, polegającego na remoncie pomieszczenia kancelaryjnego nr 25 w bud. nr 3 w m. Koszalin (roboty ogólnobudowlane i elektryczne), znajdującym się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Piłsudskiego 92 w 75-531 Koszalin, zgodnie z ofertą Przyjmującego zamówienie, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz „Opisem przedmiotu zamówienia – częścią rysunkową, przedmiarami robót i STWiORB” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zabezpieczy we własnym zakresie i na swój koszt wszystkie materiały potrzebne do wykonania niniejszego dzieła, zgodnie   
   z wymaganiami określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie nie jest upoważniony do powierzenia wykonania dzieła innej osobie.
4. Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji umowy będzie inspektor nadzoru branży budowlanej **………………………………**, nr tel. ……………………….
5. Przedstawicielem Przyjmującego zamówienie – kierownikiem robót branży budowlanej będzie **……………………..**, nr tel. ………………...
6. Przedstawicielem Przyjmującego zamówienie – kierownikiem robót branży elektrycznej będzie **……………………..**, nr tel. ………………...
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy   
   w zakresie określonym w ust. 1, zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.

**II. Prawa i obowiązki stron umowy**

**§ 2**

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązków Zamawiającego należy dokonanie odbioru końcowego dzieła w ciągu 3 dni od przekazania Zamawiającemu dokumentacji odbiorowej, o której mowa w ust. 3, przy czym brak ww. dokumentów skutkuje odmową odbioru dzieła.
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:
   1. przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.;
   2. prowadzenie prac przez osoby uprawnione, zgodnie z wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa;
   3. zachowanie w poufności wszystkich informacji, w posiadanie których wejdzie podczas realizacji umowy, oraz niewykorzystanie ich do innych celów niż wynikające z umowy;
   4. zapewnienie ochrony, w tym ochrony ppoż., mienia znajdującego się na terenie prowadzonych prac;
   5. utrzymanie porządku na miejscu prowadzonych prac w czasie ich realizacji;
   6. uporządkowanie miejsca prowadzonych prac po ich zrealizowaniu oraz naprawienie szkód wyrządzonych w związku z realizacją umowy.
3. W ramach umowy Przyjmujący zamówienie w terminie 3 dni roboczych po wykonaniu dzieła zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kartę gwarancyjną na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.

**III. Termin wykonania dzieła**

**§ 3**

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania dzieła w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**IV. Wynagrodzenie**

**§ 4**

1. Za wykonanie dzieła Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **……………………..** **zł brutto** (słownie: *…………………….. 00/100*), w tym obowiązujący podatek VAT, i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Przyjmującemu zamówienie będzie faktura wystawiona Zamawiającemu.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół końcowego odbioru dzieła stwierdzający prawidłowe i kompletne wykonanie dzieła. Odbiór końcowy dzieła będzie dokonany przez Przedstawiciela Zamawiającego i Przyjmującego Zamówienie.
4. Termin płatności wynosi 14 dniod dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu zamówienie zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**V. Kary umowne**

**§ 5**

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

* 1. opóźnienie w wykonaniu dzieła w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3,   
     w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia z zastrzeżeniem, że wysokość kary umownej nie może być wyższa niż 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
  2. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,   
     o którym mowa w § 4 ust. 1;
  3. za opóźnienie w usunięciu wad w wykonanym dziele stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego ewentualnej wierzytelności tytułem kary umownej, o której mowa w ust. 1, ze swej wierzytelności tytułem wynagrodzenia. Jednocześnie Przyjmujący zamówienie oświadcza, że powyższe oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującego nieważnością.
3. Zamawiający oświadcza, ze wystawi Przyjmującemu zamówienie notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej   
   w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3.
4. Przyjmujący zamówienie nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Przyjmującego zamówienie było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Przyjmującego zamówienie przez jego kooperantów.

**Odstąpienie od umowy**

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w następujących przypadkach:
   1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
      w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2. wystąpienia realnego zagrożenia niezrealizowania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 wymaga pisemnego uzasadnienia i jest możliwe w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**VI. Gwarancja**

**§ 7**

1. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące na przedmiot umowy wskazany w § 1. Okres gwarancji rozpoczyna się od podpisania protokołu końcowego odbioru dzieła, zgodnie z § 4 ust. 3.
2. Przyjmujący zamówienie zapewni możliwość zgłaszania wad w godzinach od 730 do 1530, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wol­nych od pracy); zgłoszenia będą dokonywane telefonicznie pod nr ……………………. lub pocztą elektroniczną na ad­res ……………………. Zgłoszenie zawie­rać będzie dane osoby zgłaszającej, datę i godzinę zgłoszenia, opis wady lub usterki bądź awarii.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia wad lub usterek   
   w ciągu 3 dni od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w przypadku za­grożenia bezpieczeństwa obiektu lub ludzi – niezwłocznie.
4. Powyższe postanowienia Przyjmujący zamówienie potwierdza w karcie gwarancyj­nej, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Czynności w ramach gwarancji realizowane będą w godzinach pracy Zamawiającego,   
   a w wyjątkowych przypadkach, gdy wymaga tego charakter usterki – za wyłączną zgodą Zamawiającego – także poza godzinami pracy Zamawiającego.
6. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady istotnej, w pozostałych przypadkach – termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania wady, zgodnie   
   z art. 581 Kodeksu cywilnego. Wadą istotną jest wada uniemożliwiająca korzystanie z przedmiotu umowy, określonego w § 1, zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do naprawienia szkody spowodowanej wadą oraz powstałej w związku z usuwaniem wady, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
8. Zamawiający w okresie gwarancji uprawniony jest do usunięcia we własnym zakresie na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie wad nieusuniętych przez Przyjmującego zamówienie w terminie wskazanym w ust. 3 oraz naprawienia wyrządzonych taką wadą szkód we własnym zakresie na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie.
9. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie rozpocznie usuwanie wady, lecz czynność tę następnie bezzasadnie wstrzyma, ust. 8 ma odpowiednie zastosowanie.
10. Koszty usunięcia wady i naprawienia szkody w przypadkach wskazanych   
    w ust. 8, poniesione przez Zamawiającego, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zwrócić w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Przyjmującego zamówienie żądania Zamawiającego w tym zakresie. Żądanie winno zawierać także uzasadnienie poniesionej szkody oraz jej wysokość.
11. Udzielenie gwarancji na powyższych warunkach nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, określonych w Kodeksie cywilnym.
12. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi za wady ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Przyjmującego zamówienie o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Przyjmującego zamówienie wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

**VII. RODO**

**§ 8**

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie oraz uzyskanych w wyniku jej realizacji jest każda ze Stron umowy zgodnie z właściwością z niej wynikającą – ze strony Zamawiającego – Wyższa Szkoła Straży Granicznej z siedzibą w 75–531 Koszalinie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, ze strony Wykonawcy – ………………………………....

……………………………………………………………………………………………………….

Powyższe dane osobowe zbierane są przez Strony umowy wyłącznie w celu ich przetwarzania na potrzeby realizacji umowy.

1. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą udostępnione odbiorcom danych w rozumieniu przepisów rozdziału V rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.), dalej „RODO”.
2. Strony umowy zapewnią, każda we własnym zakresie, pełną ochronę danych osobowych podanych w umowie i uzyskanych w wyniku jej realizacji oraz zgodność z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi w trakcie realizacji umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że wykonanie obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca przekaże klauzule obowiązku informacyjnego osobom wskazanym w treści umowy oraz innym osobom, jeżeli uzyska ich dane w ramach realizacji umowy.

**VIII. Dokumenty umowy**

**§ 8**

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi z nią integralną całość, są następujące dokumenty:

* załącznik nr 1 – Oferta Przyjmującego zamówienie;
* załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia – część rysunkowa, przedmiary robót, STWiORB;
* załącznik nr 3 – Karta gwarancyjna;
* załącznik nr 4 – Klauzula obowiązku informacyjnego;
* załącznik nr 5 – Wydruk CEiDG.

**IX. Postanowienia końcowe**

**§ 9**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny   
   w Koszalinie.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
4. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach,   
   z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Przyjmującego zamówienie.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE ZAMAWIAJĄCY**

**UDZIELAM KONTRASYGNA­TY**

Sporządzono w 3 egz.:

* egz. nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych, Pozyskiwania i Rozliczania Środków Finansowych, Dział Finansów;
* egz. nr 2 – wewnętrzna komórka zaopatrująca (Sekcja Budownictwa i Konserwacji Działu Techniki i Zaopatrzenia);
* egz. nr 3 – Wykonawca.