

Koszalin, dnia10.2023 r.

Egz. pojedynczy

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego:

Wyższa Szkoła Straży Granicznej ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, 75-531 Koszalin, fax. 0-94 34 44 704, rektor.wssg@strazgraniczna.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawa wraz z wniesieniem i montażem mebli biurowych, kuchennych oraz pozostałego wyposażenia sal znajdujących się w budynkach należących do **Wyższej Szkoły Straży Granicznej z siedzibą w Koszalinie przy ul. Józefa Piłsudskiego 92.**

- **zadanie 1:** zakup i dostawa wraz z wniesieniem i montażem mebli do sal w budynku nr 2 Wyższej Szkoły Straży Granicznej z siedzibą w Koszalinie przy ul. Józefa Piłsudskiego 92.
- **zadanie 2:** zakup i dostawa wraz z wniesieniem i montażem mebli kuchennych do sal w budynku nr 2 i budynku nr 3 Wyższej Szkoły Straży Granicznej z siedzibą w Koszalinie przy ul. Józefa Piłsudskiego 92.
- Przedmiot zamówienia składa się z 2 zadań (części) Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedno lub dwa kompletne zadania.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zamówień w ramach posiadanych środków finansowych z zachowaniem cen z formularza ofertowego.
- Cena produktów musi zawierać koszt dostawy i wniesienia do siedziby Zamawiającego oraz koszt montażu we wskazanym miejscu.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków prowadzonego zapytania ofertowego oraz jego odwołania.
- Zamawiający nie dopuszcza zamienników, produkty powinny posiadać oryginalne etykiety producentów oraz spełniać wymagania Zamawiającego zgodne z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym zadanie nr. 1 oraz zadanie nr. 2 do zapytania ofertowego.
- W przypadku udzielenia zamówienia i niedostarczenia zamówionych produktów do WSSG w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji zamówienia w trybie natychmiastowym.

3. Opis wymagań stawianych potencjalnym Przyjmującym zamówienie:

O udzielenie zamówienia będzie mógł ubiegać się podmiot spełniający łącznie następujące warunki:

1. dysponujący potencjałem kadrowym, mogącym wykazać się uprawnieniami do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. podmiot posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponującym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Oferenci mają obowiązek dołączyć kopię dokumentów potwierdzających fakt, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona (wypis z rejestru podmiotów gospodarczych lub pełnomocnictwo oraz wypis z rejestru) do reprezentowania Oferenta i składania w jego imieniu oświadczeń / zaciągania zobowiązań). Oferta musi być podpisana wyłącznie przez osobę lub osoby upoważnione z mocy prawa do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a jeżeli osoba/ osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być dołączone do formularza ofertowego.

4. Wykaz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:

Na kompletna ofertę składały się będą wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – projekt umowy wraz z załącznikami (w tym opisem przedmiotu zamówienia),
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - Klauzula obowiązku informacyjnego.

Oferta powinna zawierać:

1. adres siedziby Oferenta (oraz adres do korespondencji, jeżeli jest inny, niż siedziby);
2. cenę brutto za wykonanie poszczególnych zadań;
3. numer telefonu i adres poczty elektronicznej Wykonawcy oraz dane osoby kontaktowej;
4. pełne dane rejestrowe Oferenta,
5. datę sporządzenia oferty;
6. termin ważności oferty (datę końcową) nie krótszy niż 30 dni;
7. podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Oferenta,
8. Pieczętkę Oferenta.

W ofercie należy umieścić wszystkie ww. informacje.

Na kompletną ofertę składają się wypełnione, tym samym zaakceptowane i podpisane na każdej ze stron przez osobę upoważnioną dokumenty, o których mowa w pkt. 4 niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Oferent pominie którykolwiek z powyższych 8 istotnych elementów oferty, jego oferta zostanie uznana za niekompletną, a Oferent może zostać wezwany do uzupełnienia oferty.

Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi oświadczeniami, pod rygorem odrzucenia oferty w przypadku braku dostarczenia formularza.

Pozostałe warunki:

1. nie dopuszcza się składanie ofert częściowych i ofert wariantowych.
2. zamawiający nie przewiduje w ramach zadania zamówień uzupełniających.
3. minimalny okres ważności oferty wymagany przez Zamawiającego wynosi 30 dni.
5. **Kryteria oceny oferty:** najniższa cena brutto (cena ofertowa) – waga 100 %:

Ocena punktowa zostanie dokonana według następujących zasad:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \text{..... ilość punktów}$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

6. Termin, miejsce, sposób i forma złożenia oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w terminie: do dnia 07.11.2023 r. do godz. 11:00;
- 2) miejsce, sposób i forma złożenia oferty – ofertę można złożyć:
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Koszalinie przy **ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92 – w Kancelarii Jawnej;**
 - b) przesłać na adres Zamawiającego wskazany w ppkt. a);
 - c) przesłać faxem na numer 94 34 44 704;
 - d) przesłać pocztą elektroniczną na adres logistyka.wssg@strazgraniczna.pl –
składający ofertę pocztą elektroniczną zobowiązani są do kontaktu telefonicznego pod numer 94 34 44 006 celem potwierdzenia otrzymania przez Zamawiającego oferty. Oferty pochodzące z poczty uznanej za niebezpieczną nie będą przyjmowane do Ośrodka.
- 3) na ofertę składają się: dokumenty, o których mowa w pkt. 4 zapytania ofertowego.

7. Termin realizacji zamówienia: do dnia 18.12.2023 r.

8. **Projekt umowy:** stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

9. Wzór formularza ofertowego: stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

10. Zastrzeżenia możliwości zmiany warunków prowadzonego zapytania ofertowego, jak również jego odwołania.

1. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej, technicznej lub wystąpienia siły wyższej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności w przypadku:
 - a) jeśli oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b) gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
 - c) gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
2. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty. Zawiadamiający powiadomi Wykonawców o zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty, Zamawiający nie musi podawać uzasadnienia tej decyzji.
3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie ewidencyjnym Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przyjmującego zamówienie.
4. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - a) zmiana terminu realizacji umowy- gdy zaistnieje inna, niemożliwa wcześniej do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna, techniczna lub wystąpi siła wyższa, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zamówieniem,
 - b) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
5. Umowa zawarta w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego zapytania ofertowego, może zostać zmieniona w drodze aneksu do umowy zgodnie z zapisami projektu umowy.

Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu punktu 4. powyżej:

 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
6. Na przedmiotowe postępowanie, nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

7. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu zamówienia określonego, stanowi wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu należytego, terminowego i kompletnego wykonania pełnego zakresu i ilości zamówień. Wynagrodzenie to zawiera wszystkie czynniki cenotwórcze, w tym wszelkie koszty i opłaty podczas realizacji Umowy. Podatek od towarów i usług Vat jest zgodny z przepisami obowiązującymi w dniu fakturowania.

11. Poczta elektroniczna Zamawiającego: logistyka.wssg@strazgraniczna.pl

12. Oferta podlega odrzuceniu, jeśli pomimo wezwania przyjmującego zamówienie do wyjaśnienia treści lub uzupełnienia oferty:

- 1) jest niezgodna z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego i projektem umowy;
- 2) przyjmujący zamówienie nie potwierdził spełnienia określonych w zapytaniu ofertowym wymagań, np. poprzez niezłożenie wymaganych dokumentów.

13. Termin związania z ofertą wynosi: 30 dni.

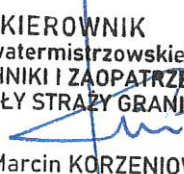
14. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktu z potencjalnymi Przyjmującymi zlecenie w niniejszym zapytaniu ofertowym:

- 1) inspektor SK DTiZ Pani Wioleta Chrystofiak (tel. 94 34 44 194),
- 2) kierownik SK DTiZ mł. chor. SG Marcin Korzeniowski (tel. 94 34 44 042).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków prowadzonego zapytania ofertowego oraz jego odwołania.

W załączeniu:

- zał. nr 1 – Formularz ofertowy;
- zał. nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
- zał. nr 3 – Projekt umowy wraz z załącznikami (w tym opis przedmiotu zamówienia);
- zał. nr 4 – Klauzula obowiązku informacyjnego.

p.o. KIEROWNIK
Sekcji Kwatermistrzowskiej
DZIAŁU TECHNIKI I ZAOPATRZENIA
WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ

mł. chor. SG Marcin KORZENIOWSKI