



Koszalin, dnia 1 listopada 2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*co do którego, ze względu na jego wartość, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych*

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Wyższa Szkoła Straży Granicznej  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92  
75-531 Koszalin

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie prowadzone jest w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym** w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania oraz ewentualnych zwrotów, przesyłek pocztowych zwykłych i poleconych, paczek zwykłych i priorytetowych dla Wyższej Szkoły Straży Granicznej w Koszalinie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Wykaz dokumentów wymaganych przez zamawiającego:

- 1) Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, składa **formularz ofertowy**, sporządzony i podpisany **zgodnie ze wzorem** określonym w załączniku do zapytania ofertowego. Oferta może być złożona na formularzu Wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane ww. formularzem ofertowym.
- 2) Projekt umowy uwzględniający istotne postanowienia zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1).
- 3) Potwierdzenie wpisu do Rejestru Operatorów Pocztowych,
- 4) Oświadczenie o spełnieniu wymogów o ochronie informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w zakresie nadawania przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów niejawnych o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz.U. 2011 nr 271 poz. 1603),
- 5) Regulamin świadczenia usług, który będzie obowiązywał Zamawiającego,
- 6) Cennik usług dla usług nie wyszczególnionych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, a realizowanych przez Wykonawcę, z których Zamawiający również może korzystać w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

5. Kryteria oceny oferty:  
Najniższa cena brutto (cena ofertowa) na podstawie zestawienia rodzajów przesyłek pocztowych i przewidywanych ilości do nadania w okresie świadczenia usługi. Cena powinna zawierać: cenę netto, opłatę paliwową, podatek VAT oraz wszelkie inne koszty leżące po stronie Wykonawcy, a także zastosowane rabaty i upusty. Ponadto Wykonawca usługi oświadcza, że podane ceny będą stałe i będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.
6. Termin, miejsce, sposób i forma złożenia oferty:  
1) Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **24 listopada 2023 r. do godz. 15:30.**  
2) Ofertę można złożyć:  
– przesyłając e-mail [logistyka.wssg@strazgraniczna.pl](mailto:logistyka.wssg@strazgraniczna.pl),  
– przesłać pocztą na adres Zamawiającego,  
– lub złożyć w kancelarii jawnej WSSG. Kancelaria czynna w godz. 7:30-15:30.  
z dopiskiem: „Dział Łączności i Informatyki, oferta na świadczenie usług pocztowych”
7. Termin realizacji zamówienia:  
Usługa realizowana będzie w okresie od dnia 01.01.2024 do dnia 31 grudnia 2024 r. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą o świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia.
8. Forma płatności:  
przelew bankowy na podstawie faktury VAT do 21 dni od daty jej wystawienia. Faktura VAT dostarczana będzie do Zamawiającego do dnia 10-tego każdego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, w którym świadczone były usługi. Okres rozliczeniowy to 1 miesiąc kalendarzowy. Faktura za świadczone usługi może być doręczana Zamawiającemu drogą elektroniczną.
9. Osoby upoważnione przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami w niniejszym postępowaniu:  
Piotr Brodowski, tel. 0-94-3444-259, 797337202 w godz. 8:00-15:00,
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków prowadzonego zapytania ofertowego oraz jego odwołania.

Załączniki 3 na 10 stronach:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - 6 stron,
- 2) Formularz ofertowy – 2 strony,
- 3) Klauzula obowiązku informacyjnego – 2 strony.

K I E R O W N I K  
DZIAŁU ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI  
WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ

pptk SG Klaudjusz KASZUBIAK