

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wyższa Szkoła Straży Granicznej w Koszalinie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, 75-531 Koszalin, fax. 0-94 34 44 700;

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem umowy jest najem i serwis:

- 1) odzieży roboczej
- 2) mat wejściowych
- 3) szafek na odzież czystą i brudną

zgodnie za szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego i raportem odzieży stanowiącym załącznik nr 3 do umowy oraz zestawieniem ilościowo – wartościowym stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Istotne postanowienia umowy dotyczące realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

Wykonawca, powinien posiadać doświadczenie w realizacji zamówień opisanych w punkcie 2

4. Wykaz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy, sporządzony i podpisany zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego;
- 3) podpisany projekt umowy (wraz z podpisanymi załącznikami nr 3 i 5 do umowy), jako akceptacja przez Wykonawcę postanowień w niej zawartych; stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 4) sporządzone i podpisane zestawienie ilościowo-wartościowe przedmiotu umowy stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
- 5) podpisaną klauzulę obowiązku informacyjnego związaną z ochroną danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
- 6) podpisane oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące załącznik nr 6 do zapytania ofertowego;
- 7) pełnomocnictwo;

5. Kryteria oceny oferty:

najniższa cena brutto (cena ofertowa) – waga 100%.;

$P_c = (C_n : C_{ob}) \times 100$ pkt, gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę,

C_n – najniższa zaoferowana cena,

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała maksymalną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

6. Termin, miejsce, sposób i forma złożenia oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 12.12.2023 r. do godz. 10:00; oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie;
- 2) miejsce, sposób i forma złożenia oferty – ofertę można:
 - a) złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Koszalinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92 – w Kancelarii Jawnej, czynnej w dni pracujące w godz. 07:30 – 11:00 i 13:00 – 15:30,

- b) przesłać na adres Zamawiającego wskazany w pkt 1. Oferta musi wpłynąć do Kancelarii Jawnej Zamawiającego do dnia 12.12.2023 r. do godz. 10:00,
- c) przesłać pocztą elektroniczną na adres logistyka.wssg@strazgraniczna.pl (po wysłaniu e-maila prosimy o potwierdzenie telefoniczne pod nr 94 34 44 006 lub 94 34 44 145);
- 3) na ofertę składają się dokumenty wymienione w pkt 4;
- 4) oferta musi być podpisana wyłącznie przez osobę lub osoby upoważnione z mocy prawa do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być dołączone do formularza ofertowego.
- 7. Termin realizacji zamówienia:**
Umowa na świadczenie usług przedmiotu umowy zostanie zawarta na okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
- 8. Oferta podlega odrzuceniu**, jeśli pomimo wezwania wykonawcy do wyjaśnienia treści lub uzupełnienia oferty:
- 1) oferta jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia;
- 2) wykonawca nie potwierdził spełnienia określonych w zapytaniu ofertowym wymagań, np. poprzez niezłożenie wymaganych dokumentów.
- 9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego** jednak nie później niż do dnia 08.12.2023 r. do godziny 15:00. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Miejsce, sposób i forma złożenia wniosku:
- a) złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Koszalinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92 – w Kancelarii Jawnej, czynnej w dni pracujące w godz. 07:30 – 11:00 i 13:00 – 15:30,
- b) przesłać na adres Zamawiającego wskazany w pkt 1. Wniosek musi wpłynąć do Kancelarii Jawnej Zamawiającego do dnia 08.12.2023 r. do godziny 15:00
- c) przesłać pocztą elektroniczną na adres logistyka.wssg@strazgraniczna.pl (po wysłaniu e-maila prosimy o potwierdzenie tego faktu telefoniczne pod nr 94 34 44 006 lub 94 34 44 145);
- 10. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami w niniejszym postępowaniu:**
Grzegorz Lisowski , Anna Szymczak- logistyka.wssg@strazgraniczna.pl
- 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków prowadzonego zapytania ofertowego oraz jego odwołania.**
- 12. Wyższa Szkoła Straży Granicznej w Koszalinie zastrzega sobie prawo odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyn.**

Załączniki 6 na 18 str.

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy – 2 str.;

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia – 3 str.;

Załącznik nr 3 – projekt umowy z załącznikami 3 i 5 – 8 str.;

Załącznik nr 4 – zestawienie ilościowo-wartościowe przedmiotu umowy – 2 str.

Załącznik nr 5 – klauzula obowiązku informacyjnego – 2 str.;

Załącznik nr 6 - oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – 1 str.

Sporz./Wyk. A. Szymczak

Dnia 05.12.2023 r.

Tel. 94 34 44 145

KIEROWNIK
Sekcji Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej
DZIAŁU TECHNIK I ZAOPATRZENIA
WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ

ppor. SG Justyna DĄBROWSKA