

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest najem i serwis :

- 1) odzieży roboczej (w tym odbiór odzieży roboczej brudnej, pranie i naprawa odzieży roboczej, dostarczanie nowym pracownikom nowej bądź używanej odzieży roboczej, wymiana zużytej odzieży roboczej, zniszczonej bądź zagubionej na używaną lub nową oraz dostarczanie czystej odzieży roboczej z włożeniem do szafek wraz z zapewnieniem oznakowania odzieży roboczej umożliwiającego identyfikację pracownika, rodzaj odzieży, rozmiar i nr szafki),
- 2) mat wejściowych (w tym odbieranie brudnych, pranie mat oraz dostarczanie czystych i ich ułożenie w miejscach wskazanych przez Najemcę)
- 3) szafek na odzież roboczą czystą, dzielonych na 21 - 30 jednostkowych szafek dla każdego pracownika oraz szafek wrzutowych mogących pomieścić odzież roboczą brudną 21-30 pracowników.

Wynajmujący zobowiązany jest do dostarczania oraz odbierania przedmiotów wymienionych w pkt. 1 i 2 zapewnionym przez siebie transportem, na swój koszt, jeden raz w tygodniu.

W zakresie szafek opisanych w pkt. 3 Wynajmujący zobowiązany jest do ich dostarczenia do kuchni Najemcy najpóźniej w dniu 01.01.2024 r.

1) najem i serwis odzieży roboczej

Tabela nr 1 – zestawienie ilościowe odzieży roboczej do dyspozycji Najemcy.

Lp.	Asortyment odzieży roboczej	j.m.	Ilość odzieży roboczej do dyspozycji Najemcy	Ilość użytkowników	
1.	Bluza robocza biała krótki rękaw męska nierozpinana	szt.	40	4	kuchmistrz 2 kucharz 2
2.	Bluza robocza kolorowa (np. błękitna) krótki rękaw damska	szt.	70	10	pomoce kuch. 10
3.	Fartuch przedni kucharza zapinany na zatrzaski (zapaska kucharska)	szt.	91	7	kuchmistrz 2 kucharze 5
4.	Garsonka biała damska rozpinana (zatrzaski)	szt.	11	1	szef kuchni 1
		szt.	27	3	kuchmistrz 1 kucharze 2
		szt.	30	10	pomoce kuch. 10
5.	Koszulka POLO krótki rękaw	szt.	100	20	szef kuchni 1 kuchmistrz 3 kucharze 6 pomoce kuch. 10
6.	Spodnie białe kucharza (damskie i męskie) w pasie wszyta gumka	szt.	90	10	szef kuchni 1 kuchmistrz 3 kucharze 6
7.	Spodnie kolorowe (np. błękitne) damskie w pasie wszyta gumka	szt.	90	10	pomoce kuch. 10

Wynajmujący przed 01.01.2024 r. zwymiaruje (niektórzy pracownicy Najemcy posiadają wymiary niestandardowe) i uszyje odzież roboczą dla wszystkich 21 pracowników Najemcy w ilościach określonych w tabeli nr 1. **Wynajmujący w przypadku wymiany odzieży w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do ponownego zwymiarowania pracownika w terminie uzgodnionym z Najemcą.**

Podane ilości są szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb. Odzież robocza powinna być wykonana zgodnie z wymaganiami systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności (FSMS-HACCP), koloru białego lub innego (np. błękitny) wg wzorów zatwierdzonych przez Najemcę. Skład materiału, z którego uszyta będzie odzież powinien zawierać min. 35 % bawełny pozostały skład to poliester. Odzież robocza wymieniona w tabeli nr 1 w pozycjach 2,3,4 ma być zapinana na zatrzaski ze stali nierdzewnej. Odzież robocza powinna spełniać normy wytrzymałościowe i powinna być wykonana zgodnie z polskimi normami jakości. Odzież robocza wymieniona w tabeli nr 1 musi posiadać oznaczenie umożliwiające identyfikację pracownika, rodzaj odzieży, rozmiar oraz nr szafki pracownika. Wynajmujący będzie dokonywał naprawy w odzieży roboczej, uszkodzeń wynikających z jej użytkowania przez Najemcę zgodnego z przeznaczeniem i częstego prania (naprawa zatrzasków, zszywanie rozerwanych powierzchni, wszycie oznakowania itp.), w ramach tygodniowej wartości czynszu wynikającego z formularza ofertowego ujętego w kolumnie „Cena netto w zł/ tydzień” .

2) najem i serwis mat wejściowych.

Tabela nr 2 – zestawienie ilościowe mat wejściowych.

Lp.	Asortyment	Ilość	Częstotliwość wymiany
1.	Mata wejściowa 85cm x 150cm	3	Jeden raz w tygodniu
2.	Mata wejściowa 150cm x 250cm	2	Jeden raz w tygodniu
3.	Mata wejściowa 115cm x 200cm	1	Jeden raz w tygodniu

Maty w ilościach i o wymiarach wskazanych w tabeli nr 2 powinny być wykonane z włókien nylonowych, wyposażone w antypoślizgową gumę, która chroni przed poślizgnięciem się. Maty muszą być w stanie pochłonać, w przeliczeniu na 1 m², ok 4-5l wody i około 3-4 kg kurzu i brudu. Ich przyczepność do posadzek musi być zachowana przez cały okres użytkowania, nie mogą się marszczyć i fałdować. Preferowany kolor szary lub inny wg wzoru zatwierdzonego przez Najemcę.

Za serwis mat rozumie się: pranie mat wejściowy raz w tygodniu, wraz z ich zabraniem i ułożeniem w miejscach wskazanych przez Najemcę.

3) najem i serwis szafek na odzież czystą i brudną.

Najemca posiada miejsce do postawienia szafki na odzież roboczą czystą o wymiarach: szerokość 1250mm, wysokość 2500 mm, głębokość 500 mm.

Szafka na odzież czystą powinna składać się z 21-30 szafek jednostkowych zamykanych na kluczyk, mogących pomieścić 36 szt. odzieży dla 1 pracownika.

Najemca posiada miejsce do postawienia szafki wrzutowej na odzież brudną (dla 21-30 pracowników) o głębokości maksymalnej 420-450 mm, szerokości maksymalnej 900 mm.

Utrzymanie szafek przez czas trwania umowy w stanie zapewniającym ich prawidłowe użytkowanie leży po stronie Wynajmującego.

Umowa na świadczenie usług przedmiotu umowy zostanie zawarta na okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

....., dnia
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)
do składania oświadczeń woli w imieniu Wynajmującego