



2. Wynajmujący upoważnia ..... (tel. .... ) do kontaktów z Najemcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wynajmującego.
3. Cofnięcie upoważnienia i wyznaczenie innego przedstawiciela wymaga niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej Strony.

## **ZOBOWIĄZANIA NAJEMCY I WYNAJMUJĄCEGO ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY**

### **§ 4**

1. Wynajmujący oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność.
2. Wynajmujący zaopatruje Najemcę w ubrania robocze wg wzorów i ilości wymienionych w załączniku nr 4 do umowy.
3. Wynajmujący zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zapewnionym przez siebie transportem na adres i miejsce wskazane przez Najemcę - stołówki w Koszalinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, wraz z załadunkiem i rozładunkiem, wliczonym w jego cenę, o której mowa w § 5 ust. 1.
4. Wynajmujący zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia przedmiotu umowy na czas jego przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę, jakość i ewentualne uszkodzenia w trakcie transportu. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wynajmującego.
5. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajmowany przedmiot umowy od momentu jego dostarczenia przez Wynajmującego na wskazane miejsce do momentu jego odbioru przez Wynajmującego. Przyjęcie i odbiór przedmiotu umowy, a także późniejszy jego zwrot Wynajmującemu zostanie potwierdzony na drukach stosowanych przez Wynajmującego.
6. Najemca zobowiązuje się używać przedmiot umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji oraz przechowywać go w sposób odpowiedni do jego właściwości. Najemca nie ma prawa do dokonywania jakichkolwiek napraw, przeróbek bądź czyszczenia przedmiotu najmu we własnym zakresie, za wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 11.
7. Wszelkie reklamacje Najemca jest zobowiązany zgłosić pisemnie w terminie 7 dni roboczych od daty odbioru przedmiotu umowy. Wynajmujący odpowiada na zgłoszoną reklamację w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Brak odpowiedzi Wynajmującego w terminie wskazanym powyżej poczytuje się za akceptację złożonej reklamacji.
8. Najemca ponosi odpowiedzialność w przypadku odzieży za szkody wykraczające poza stopień normalnego zużycia przedmiotu umowy (odzież zniszczona) oraz za odzież zagubioną.
9. Najemca w przypadku mat wejściowych i szafek ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za szkody wykraczające poza stopień normalnego zużycia przedmiotu najmu oraz za ryzyko przypadkowej utraty. Wartości odtworzeniowe mat wejściowych i szafek zostały określone w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
10. Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu umowy w używanie osobom trzecim, bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.
11. Jeżeli Wynajmujący z powodów od siebie niezależnych np. klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, strajków, nie może w odpowiednim czasie dokonać wymiany przedmiotu umowy, zgodnie z § 1 ust. 1, Najemca upoważniony jest do samodzielnego serwisowania przedmiotu umowy pod warunkiem, że zrobi to fachowo i właściwie, po uprzedniej konsultacji z osobą wskazaną przez Wynajmującego, jako osoba posiadająca wiedzę w tym zakresie.
12. Wynajmujący ma prawo kontroli stanu oraz ilości przedmiotów umowy i obciążenia Najemcę równowartością stwierdzonych braków za cenę odtworzenia dla:
  - a) odzieży nowej określonej w załączniku nr 4 umowy pomniejszoną o 1/156 tygodniowo.
  - b) mat wejściowych i szafek określonych w załączniku nr 4 umowy.Nie dotyczy to sytuacji gdy utrata odzieży, mat wejściowych i szafek nastąpiły z winy Wynajmującego.
13. W przypadku zmiany stanu zatrudnienia pracowników kwota tygodniowej zapłaty może się zwiększyć lub zmniejszyć maksymalnie o 20% najwyższego stanu ilościowego pracowników w czasie trwania umowy bez konieczności aneksowania powyższej umowy. Zmodyfikowana należność będzie naliczana od momentu faktycznej realizacji zmienionego zapotrzebowania, w tym także zwrotu przez Najemcę wykorzystywanych ubrań roboczych, co zostanie potwierdzone protokołem.
14. Wynajmujący podczas wykonywania wszelkich czynności, związanych z realizacją niniejszej umowy, musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawnych za co ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność.
15. Najemca oświadcza, że odzież używana, w związku z wcześniejszą umową nr 122/SGŻil/2022 z dnia 22 grudnia 2022 r. będzie wykorzystana do realizacji niniejszej umowy, jeżeli Wynajmujący wskazany w treści umowy nr 122/SGŻil/2022 będzie tożsamy z Wynajmującym na podstawie niniejszej umowy.
16. Stan odzieży i ich przydatność do użytku, zgodnie z ust. 15, zostanie ustalona na podstawie raportu

odzieży stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

17. Wynajmujący w przypadku wymiany odzieży w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do ponownego zwymiarowania pracownika w terminie uzgodnionym z Najemcą.

## **ZAPŁATA WYNAGRODZENIA**

### **§ 5**

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu z dołu czynsz za wynajęcie i serwis przedmiotu umowy wskazanego w § 1, które strony ustalają na łączną kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... ) z zastrzeżeniem ust. 6, płatne na konto Wynajmującego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz wynikający z ust. 1 umowy na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wynajmującego na koniec każdego miesiąca.
3. Czynsz wynikający z faktur, o których mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie składniki, łącznie z kosztami poniesionymi przez Wynajmującego, w szczególności obejmującymi pranie, transport oraz załadunek i rozładunek w siedzibie Najemcy i nie może on przekroczyć czynszu Wynajmującego określonego w ust. 1.
4. Tygodniową wartość czynszu wynikającego z umowy określa załącznik nr 4 do umowy.
5. Tygodniowa cena czynszu za 1 sztukę przedmiotów określonych z załączniku nr 4 jest stała i nie może ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
6. Czynsz, o którym mowa w ust. 1 jest wartością szacunkową. W przypadku mniejszej ilości wymian, Wynajmujący nie będzie dochodził wypłaty czynszu oraz odszkodowania za niezrealizowaną część umowy.
7. Czynsz Wynajmującego wynikający z każdej faktury musi być tożsamy z zakresem zrealizowanego zamówienia. Zakres zrealizowanego zamówienia musi zostać potwierdzony przez osoby wskazane w § 3 ust. 1.
8. W przypadku błędnie podanego na fakturze numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Najemcę, pokryje Wynajmujący.
9. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku Najemcy.
10. Za odzież wskazaną w § 4 ust. 8, której czas użytkowania nie przekroczył 156 tygodni, Najemca w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wynajmującego zobowiązany jest zapłacić wg wartości odtworzenia ubrań roboczych (określonych w załączniku nr 4 do umowy), pomniejszonej o 1/156 za tydzień użytkowania.

## **KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

### **§ 6**

1. Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Najemcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wynajmujący - w wysokości 5 % czynszu brutto określonego w § 5 ust. 1;
  - 2) w przypadku przerwania lub zawieszenia realizacji umowy przez Wynajmującego trwającego dłużej niż 7 dni - w wysokości 5 % czynszu brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wynajmującego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Najemca – w wysokości 5 % czynszu brutto określonego § 5 ust. 1. Najemca jest zobowiązany niezwłocznie wykupić ubrania robocze, których czas użytkowania nie przekroczył 156 tygodni w cenie zakupu (wartości odtworzenia ubrań roboczych, określonej w załączniku nr 4 do umowy), pomniejszonej o 1/156 za każdy tydzień użytkowania.
3. Najemca i Wynajmujący mają prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 7**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta, w przypadkach:
  - 1) w terminie czternastu dni od dnia stwierdzenia dokonywania przez Najemcę serwisowania przedmiotu najmu we własnym zakresie lub zlecenie tych czynności podmiotom innym niż Wynajmujący, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 4 ust. 11;
  - 2) w terminie czternastu dni od dnia stwierdzenia przez Najemcę niewywiązania się przez Wynajmującego z obowiązków i terminów określonych w § 4 i załączniku nr 2 i 4 umowy,

- 3) w terminie czternastu dni od dnia stwierdzenia o niewłaściwym obchodzeniu się przez Najemcę z przedmiotem umowy lub jego używanie niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 4) w terminie czternastu dni od dnia nieuwzględnienia przez Wynajmującego uzasadnionej reklamacji Najemcy,
  - 5) w terminie czternastu dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowego serwisowania przez Wynajmującego przedmiotu umowy, stwarzającego niewłaściwy ich stan sanitarno-higieniczny.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Najemca może w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach odstąpić od umowy.
  3. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust 1 i 2 wymaga pisemnego uzasadnienia. W przypadku odstąpienia od umowy przed okresem, na jaki została zawarta, z przyczyn wyłącznie leżących po stronie Najemcy, jest on zobowiązany niezwłocznie wykupić ubrania robocze, których czas użytkowania nie przekroczył 156 tygodni w cenie zakupu (wartości odtworzenia ubrań roboczych, określonej w załączniku nr 4 do umowy), pomniejszonej o 1/156 za każdy tydzień użytkowania.
  4. Po upływie okresu umowy, na jaki została zawarta:
    - 1) odzież robocza, której czas użytkowania przekroczył 156 tygodni jest zwracana Wynajmującemu w ciągu 7 dni od dnia wygaśnięcia umowy, zaś odzież robocza, której czas użytkowania nie przekroczył 156 tygodni, podlegać będzie wykupowi za cenę odtworzenia dla odzieży nowej netto określoną w załączniku nr 4 pomniejszoną o 1/156 za każdy tydzień użytkowania + 23 % VAT.
    - 2) maty wejściowe, są zwracane Wynajmującemu w ciągu 7 dni od dnia wygaśnięcia umowy,
    - 3) szafki na odzież roboczą, są zwracane Wynajmującemu w ciągu 7 dni od dnia wygaśnięcia umowy,
    - 4) szafki na odzież roboczą, które zostały uszkodzone (np. wgniecione, wyłamane), zostają sprzedane Najemcy za cenę równą wartości odtworzenia szafek, określoną w załączniku nr 4 pomniejszoną o 1/260 tygodniowo plus 23% VAT.

## **RODO**

### **§ 8**

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie oraz uzyskanych w wyniku jej realizacji jest każda ze Stron umowy zgodnie z właściwością z niej wynikającą – ze strony Najemcy – Wyższa Szkoła Straży Granicznej z siedzibą w Koszalinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, ze strony Wynajmującego – .....  
Powyższe dane osobowe zbierane są przez Strony umowy wyłącznie w celu ich przetwarzania na potrzeby realizacji umowy.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą udostępnione odbiorcom danych w rozumieniu przepisów rozdziału V rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”.
3. Strony umowy zapewnią, każda we własnym zakresie, pełną ochronę danych osobowych podanych w umowie i uzyskanych w wyniku jej realizacji oraz zgodność z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi w trakcie realizacji umowy.
4. Najemca oświadcza, że wykonanie obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. Najemca przekaże klauzulę obowiązku informacyjnego osobom wskazanym w umowie zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 5 do umowy.

## **ZMIANY POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY**

### **§ 9**

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## DOKUMENTY UMOWY

### § 10

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi z nią integralną całość są następujące dokumenty:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy Wynajmującego;
- załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;
- załącznik nr 3 – raport odzieży;
- załącznik nr 4 – zestawienie ilościowo – wartościowe przedmiotu umowy;
- załącznik nr 5 – klauzula obowiązku informacyjnego;
- załącznik nr 6 - oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 11

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Najemcy.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Najemcy i jeden dla Wynajmującego.

**WYNAJMUJĄCY**

**NAJEMCA**

.....

.....

Udzielam kontrasygnaty:

.....

Sporządzono w 3 egz.:  
Egz. nr 1 - SGMiŻ DTiZ WSSG  
Egz. nr 2 – DK WSSG  
Egz. nr 3 – Wynajmujący

## Raport odzieży

Rodzaj odzieży	Całkowita ilość odzieży	Data rozpoczęcia użytkowania odzieży
Bluza robocza krótki rękaw biała męska nierozpinana	40	
Bluza robocza kolorowa (np. błękitna) krótki rękaw damska	70	
Fartuch przedni kucharza zapinany na zatrzaski (zapaska kucharska)	91	
Garsonka biała damska rozpinana (zatrzaski)	68	
Koszulka POLO krótki rękaw	100	
Spodnie białe kucharza (męskie i damskie) w pasie wszyta gumka	90	
Spodnie kolorowe (np. błękitne) damskie w pasie wszyta gumka	90	

**Uwaga:**

Jeżeli Wynajmujący wyłoniony na podstawie niniejszego zapytania ofertowego będzie tożsamy z Wynajmującym wskazanym w treści umowy nr 122/SGŻil/2022 to załącznik nr 3 zostanie wygenerowany przez Wynajmującego z systemu ewidencji odzieży obecnie użytkowanej przez Najemcę.

**WYNAJMUJĄCY**

**KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Straży Granicznej z siedzibą 75-531 Koszalin ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
  - 1) listownie na adres: ppłk SG Adam Pasieka 75-531 Koszalin ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92;
  - 2) przez e-mail: [adam.pasieka@strazgraniczna.pl](mailto:adam.pasieka@strazgraniczna.pl).
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
  - 1) związanych z realizacją umowy .....
  - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
  - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
  - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - 1) niezbędność wykonania zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
  - 2) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
6. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie zawartej umowy, oraz
  - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana dane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
8. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane, tj.:
  - 1) od czasu obowiązywania umowy;
  - 2) przepisów prawa, które obligują do przetwarzania danych osobowych przez określony czas.
  - 3) okresu jaki jest niezbędny do dochodzenia roszczeń w związku zawartą umową.
9. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
  - 3) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
  - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych;
  - 5) przenoszenia swoich danych osobowych;
  - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

..... dnia .....

(miejscowość)

(data)

.....

(czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

(składane na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby Wykonawcy)

na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczam, że:

[ ]<sup>(\*)</sup> w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję/emy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

[ ]<sup>(\*)</sup> w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję/emy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego)*

.....  
.....

**Uwaga !**

<sup>(\*)</sup> w właściwe wstawić „X”