

zawarta w dniu w Koszalinie pomiędzy

.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

zwanym dalej „Przyjmującym zlecenie”,

a

Wyższą Szkołą Straży Granicznej z siedzibą w Koszalinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, REGON 526382626, NIP 669-25-75-606, reprezentowanym przez:

Rektora – Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej, w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa działa płk SG Adam GAWRYSIAK – Kanclerz Wyższej Szkoły Straży Granicznej

zwanym dalej „Dającym zlecenie”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania wyboru przez Dającego zlecenie oferty Przyjmującego zlecenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonego z uwzględnieniem art. 2 ust.1. pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.).

Ponadto zważywszy, że:

- (i) na terenie Miasta i Gminy Mielno nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają odpady komunalne (nieruchomości niezamieszkałe) nie zostały objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
- (ii) właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do zawarcia umów na odbiór odpadów komunalnych z przedsiębiorcą wpisanym do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1469, z późn.)

celem uregulowania praw i obowiązków została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Przyjmującego zlecenie usługi odbioru odpadów komunalnych od Dającego zlecenie z terenu nieruchomości – miejsca gromadzenia odpadów, zwanego dalej „MGO”:

Mielno, ul. Prądno 2, obr. 0020, dz. 243/7

2. Przyjmujący zlecenie będzie dokonywał odbioru odpadów, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy tylko z pojemników zlokalizowanych w MGO.
3. Strony ustalają, że odbiór odpadów będzie następował zgodnie z harmonogramem. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że poza terminami wynikającymi z harmonogramu będzie odbierał odpady komunalne za dodatkową opłatą wg cennika, o którym mowa w załączniku nr § 4 ust. 1 do umowy, po uprzednim zgłoszeniu pisemnym/mailowym przez Dającego zlecenie i uzgodnieniu dodatkowego terminu odbioru odpadów komunalnych oraz potwierdzeniu przez Przyjmującego Zlecenie dodatkowego terminu odbioru odpadów komunalnych.

§ 2.

1. W celu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, Dający zlecenie zobowiązuje się do zapewnienia pojazdom Przyjmującego zlecenie dojazdu do miejsca wystawiania pojemników na odpady.
2. W określonym terminie odbioru odpadów komunalnych Dający zlecenie wystawia pojemnik przed MGO do **godz. 7:00**. Do obowiązków Przyjmującego zlecenie nie należy wystawianie ani odstawianie pojemników z MGO, pomieszczeń czy budynków.
3. Osobą do kontaktu ze strony Przyjmującego zlecenie jest upoważniony pracownik
4. Osobą do kontaktu ze strony Dającego zlecenie są:.....
.....

§ 3.

1. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że:
 - 1) posiada wpis do Rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b u.c.p.g. na terenie Gminy Mielno, na której jest realizowana Umowa;
 - 2) spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742);
 - 3) zapewnia wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie ochrony środowiska, w szczególności wymaganiami wskazanymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587z późn. zm., dalej „u.o.d.p.”) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.).
2. Dający zlecenie oświadcza, że zbiera odpady zgodnie z zasadami określonymi w u.c.p.g. oraz przepisami prawa miejscowego, tj. obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mielno.

§ 4.

1. Za czynności określone w § 1. Umowy, Dający zlecenie prowadzący w sposób prawidłowy segregację odpadów (odpady zbierane selektywnie), zobowiązuje się płacić Przyjmującemu zlecenie wynagrodzenie w wysokości wynikającej z poniższego cennika:

- Wysokość stawki za wywiezienie jednego pojemnika 240 L **odpadów zmieszanych po segregacji** – w wysokościzł netto plus 8 % podatku VAT, co daje kwotę brutto w wysokości zł.
- Wysokość stawki za wywiezienie jednego pojemnika 120 L **odpadów BIO** – w wysokościzł netto plus 8 % podatku VAT, co daje kwotę brutto w wysokości zł.
- Wysokość stawki za wywiezienie jednego pojemnika 120 L **odpadów w postaci szkła** w wysokościzł netto plus 8 % podatku VAT, co daje kwotę brutto w wysokości zł.,
- Wysokość stawki za wywiezienie jednego pojemnika 120 L **odpadów w postaci makulatury** w wysokościzł netto plus 8 % podatku VAT, co daje kwotę brutto w wysokości zł.
- Wysokość stawki za wywiezienie jednego pojemnika 240 L **odpadów w postaci metalu i tw. sztucznych** w wysokościzł netto plus 8 % podatku VAT, co daje kwotę brutto w wysokości zł.

Lp.	Rodzaj odpadu	Pojemnik	Ilość wywozów	Cena brutto (za 1 szt. pojemnika)	Wartość razem brutto
1	Zmieszane po segregacji	240 L	24 szt.		
2	Bio	120 L	24 szt.		
3	Szkło	120 L	24 szt.		
4	Papier	120 L	24 szt.		
5	Metal + Tw. sztuczne	240 L	24 szt.		
				RAZEM	

a) w cenie zawarty jest całkowity koszt odbioru i zagospodarowania odpadów oraz wynajem pojemników na odpady

2. Zawierając niniejszą Umowę Dający zlecenie jednocześnie deklaruje, że częstotliwość odbieranych od niego pojemników będzie następująca:

Lokalizacja pojemników przy ul. Prądno 2 w Mielnie:

L.p.	Rodzaj pojemnika lub worka	Zmieszane po segregacji	Bio	Szkło	Papier	Metal + Tw. sztuczne
2	Pojemnik 120 L		1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie	
3	Pojemnik 240 L	1 raz na 2 tygodnie				1 raz na 2 tygodnie

3. Dający zlecenie przy wykonywaniu niniejszej umowy zobowiązuje się:
stosować rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów zgodnie z Rozdziałem 3 § 6 *Uchwały nr XXVIII/302/2020 Rady Miejskiej Mielna z dnia 10*

listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mielno.

4. Zmiana ilości wskazanych w ust. 1 lub częstotliwości wywozu określonej ust. 2 następuje poprzez złożenie przez Dającego zlecenie deklaracji w formie pisemnej/mailowej, po akceptacji przez Przyjmującego zlecenie i jest wiążąca od następnego miesiąca po miesiącu złożenia deklaracji. Zmiana taka nie wymaga odrębnego aneksu.
5. Dający zlecenie przekaże wynagrodzenie na rachunek Przyjmującego zlecenie w terminie **14** dni od dnia wystawienia przez Przyjmującego zlecenie faktury.
6. W przypadku zlecenia w ramach niniejszej umowy przez Dającego zlecenie realizacji w danym miesiącu przez Przyjmującego zlecenie usług dodatkowych, wynagrodzenie z tytułu usług dodatkowych będzie płatne po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego, w którym miała miejsce realizacja usług dodatkowych. Wynagrodzenie z tytułu usług dodatkowych płatne będzie na podstawie faktury VAT w terminie **14** dni od dnia wystawienia przez Przyjmującego zlecenie faktury.
7. W pojemnikach nie mogą być gromadzone odpady poprodukcyjne i niebezpieczne (w rozumieniu ustawy o odpadach).
8. Pojemniki dostarczone przez Przyjmującego zlecenie powinny posiadać konstrukcje umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym mechanizmem załadowniczym zainstalowanym na pojazdach przeznaczonych do odbioru odpadów, jak również powinny spełniać normy PN-EN 810-1 lub PN-EN 13071.
9. Dający zlecenie zastrzega sobie prawo żądania wymiany pojemników na koszt Przyjmującego zlecenie na pojemniki spełniające wymagania Dającego zlecenie przez cały okres obowiązywania umowy.
10. Przyjmujący zlecenie niezwłocznie dostarczy pojemniki w przypadku dokonywania na własny koszt napraw lub wymiany, w przypadku ich zniszczenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zlecenie lub w wyniku normalnej eksploatacji.
11. Za utratę lub uszkodzenie pojemników znajdujących się na terenie Dającego zlecenie i przez niego użytkowanych odpowiedzialność ponosi Dający zlecenie.
12. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do uporządkowania terenu w pobliżu pojemników na odpady po każdym ich opróżnieniu (ustawienie pojemników na miejsce, zebranie nieczystości leżących poza pojemnikami, itp.).
13. Dający zlecenie zobowiązany jest do wydzielenia utwardzonego miejsca do ustawienia pojemników i do zapewnienia do nich dojazdu.
14. Za dzień zapłaty Strony uznają, dzień obciążenia rachunku bankowego Dającego zlecenie.
15. W przypadku zapłaty przez Dającego zlecenie należności przeterminowanych wynikających z niniejszej umowy, Przyjmujący zlecenie ma prawo do zaliczenia wpłaty Dającego zlecenie w następującej kolejności: należne odsetki ustawowe za opóźnienie, koszty upomnienia, należność główna.
16. Brak zapłaty wynagrodzenia w terminie wynikającym z wymagalnej faktury upoważnia Przyjmujący zlecenie do przerwania odbioru odpadów do czasu uregulowania przez Dającego zlecenie zaległości wraz z należnymi odsetkami i kosztami upomnienia.
17. Niniejszym Dający zlecenie wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie dokumentów PDF, za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany niżej adres:

logistyka.wssg@strazgraniczna.pl

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od 01.01.2024 do 31.12.2024 r.

2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Dający zlecenie może w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach odstąpić od umowy. W takim przypadku Przyjmujący zlecenie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku rozwiązania/wypowiedzenia niniejszej umowy, Przyjmujący zlecenie zawiadamia o tej okoliczności właściwy miejscowo Urząd Miejski.
5. Po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy Dający zlecenie zobowiązany jest przygotować pojemniki do zwrotu tj. opróżnić otrzymane pojemniki.
6. W przypadku stwierdzenia, w momencie odbioru pojemników przez Przyjmującego zlecenie, że Dający zlecenie nie opróżnił pojemników podlegających zwrotowi, Przyjmujący zlecenie obciąży Dającego zlecenie stawką zgodnie z § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy nieopróżniony pojemnik.
7. W przypadku rozwiązania/wypowiedzenia niniejszej umowy, Dający zlecenie zobowiązany jest do zwrotu w ciągu 14 dni pojemników, które pozostały z okresu niezrealizowanej części umowy.
8. W przypadku wyrażenia chęci przez Dającego zlecenie o kontynuacji umowy o świadczenie usług odbioru odpadów w kolejnym okresie, istnieje możliwość, za zgodą Przyjmującego zlecenie, przechowywanie przez Dającego zlecenie otrzymanych pojemników.
9. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania usługi przez Przyjmującego zlecenie, Dającemu zlecenie przysługiwać będzie prawo jednostronnego odstąpienia od umowy.
10. W sytuacji nieprzestrzegania warunków sanitarnych przy odbieraniu odpadów i ich transporcie, Dający zlecenie ma prawo jednostronnego odstąpienia od realizacji umowy w trybie natychmiastowym.
11. Z prawa odstąpienia, o którym mowa, Dający zlecenie może skorzystać w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia powyższej okoliczności.

§ 6.

1. Dający zlecenie dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zlecenie, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany adresu siedziby Dającego zlecenie i Przyjmującego zlecenie;
 - 2) zmiany struktury organizacyjnej Dającego zlecenie lub Przyjmującego zlecenie;
 - 3) zmiany osób reprezentujących Dającego zlecenie i Przyjmującego zlecenie;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, np. dotyczących podatku od towaru i usług;
 - 5) w sytuacji gdy w stosunku do Przyjmującego zlecenie lub Dającego zlecenie zajdą zmiany mające charakter sukcesji generalnej;
 - 6) w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, a zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi, pomimo dołożenia przez Przyjmującego zlecenie wszelkich starań, aby usługa mogła być realizowana,
 - b) w razie działania siły wyższej,

- c) niedotrzymania terminów określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 803 z późn. zm.) na wydanie decyzji przez instytucje do tego zobowiązane;
- 7) w zakresie zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT;
- 2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
 - 1) opis propozycji i uzasadnienie zmiany;
 - 2) ocenę wpływu zmiany na termin wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) ocenę wpływu zmiany na wynagrodzenie Przyjmującego zlecenie.

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron umowy.

- 3. Dający zlecenie przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zlecenie, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług i/lub podatku akcyzowego – wynagrodzenie przewidziane niniejszą umową ulegnie zmianie odpowiednio do wysokości zmiany podatku od towarów i usług i/lub podatku akcyzowego (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT i/lub podatku akcyzowego), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług i/lub stawki podatku akcyzowego,
- 2) przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2023 r. poz. 1667) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Przyjmującego zlecenie. Wskazanie zmiany kosztów spoczywa na Przyjmującym zlecenie i podlega akceptacji przez Dającego zlecenie,
- 3) przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Przyjmującego zlecenie. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Przyjmującym zlecenie i podlega akceptacji Dającego zlecenie,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 46) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Przyjmującego zlecenie. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Przyjmującym zlecenie i podlega akceptacji Dającego zlecenie.
- 4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zlecenie w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług i/lub podatku akcyzowego po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku.
- 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zlecenie, w odniesieniu kiedy nastąpiła zmiana kosztów wykonania umowy przez Przyjmującego zlecenie w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej za pracę lub

- dokonyjących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie Przyjmującego zlecenie ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Przyjmującego zlecenie w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi na rzecz Dającego zlecenie na podstawie umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 i 4 wynagrodzenie Przyjmującego zlecenie ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Przyjmującego zlecenie ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi na podstawie umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Przyjmującego zlecenie będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 jeżeli z wnioskiem występuje Przyjmujący zlecenie, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2;
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Przyjmującego zlecenie, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3;
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z kwotami składek uiszczanych w ramach Pracowniczych Planów Kapitałowych wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 4.
 10. W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zlecenie, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Przyjmującego zlecenie powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zlecenie.
 11. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, Strona która otrzyma wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Przyjmującemu zlecenie powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem.

§7.

1. Przyjmujący zlecenie nie ma prawa powierzyć wykonania prac objętych umową innej osobie bez zgody Dającego zlecenie wyrażonej na piśmie pod rygorem odstąpienia przez Dającego zlecenie od umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia postanowienia Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Dającego zlecenie.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Dającego zlecenie, a jeden egzemplarz dla Przyjmującego zlecenie.

§ 8.

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie oraz uzyskanych w wyniku jej realizacji jest każda ze Stron umowy zgodnie z właściwością z niej wynikającą – ze strony Dającego zlecenie – Wyższa Szkoła Straży Granicznej Straży Granicznej z siedzibą w 75-531 Koszalinie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, ze strony Przyjmującego zlecenie –

.....

Powyższe dane osobowe zbierane są przez Strony umowy wyłącznie w celu ich przetwarzania na potrzeby realizacji umowy.

2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą udostępnione odbiorcom danych w rozumieniu przepisów rozdziału V rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO”.
3. Strony umowy zapewnią, każda we własnym zakresie, pełną ochronę danych osobowych podanych w umowie i uzyskanych w wyniku jej realizacji oraz zgodność z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi w trakcie realizacji umowy.
4. Dający zlecenie oświadcza, że wykonanie obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

.....
DAJĄCY ZLECENIE

.....
PRZYJMUJĄCY ZLECENIE

Załącznik nr 1 – rozmieszczenie pojemników

**niepotrzebne skreślić*

Wykonano w 3 egzemplarzach:

Egz. nr 1 – SF

Egz. nr 2 – SK DTiZ

Egz. nr 3 – Przyjmujący zlecenie