

WS-TZ-II-2.3712.1.2024

Koszalin, 25. stycznia 2024 r.

Egz. Pojedynczy

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego z uwzględnieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), tj. bez stosowania ustawy.

I. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego:

Wyższa Szkoła Straży Granicznej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, 75-531 Koszalin, fax.: 94 34 44 700, e-mail: rektor.wssg@strazgraniczna.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku, wydruk oraz dostarczenie do Zamawiającego „Podręcznika dobrych praktyk w zakresie tworzenia warunków sprzyjających procesowi przesłuchań osób, w szczególności małoletnich będących ofiarami przestępstw, w tym ofiar handlu ludźmi”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamówienie współfinansowane jest **w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału SG w realizacji ustawowych zadań służbowych w obszarze współpracy międzynarodowej, transgranicznego przemieszczania odpadów oraz zwalczania przestępczości zorganizowanej”, finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, zawartego w fiszy projektu nr NMF/PA20/003.**

III. Opis wymagań stawianych potencjalnym Wykonawcom:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie w realizacji zamówień w zakresie czynności opisanych w pkt. II niniejszego zapytania.

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa następujące dokumenty:

- 1) podpisany opis przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego;
- 2) formularz ofertowy, sporządzony i podpisany zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego;
- 3) podpisaną klauzulę obowiązku informacyjnego związaną z ochroną danych osobowych, stanowiącą **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego;
- 4) podpisany projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 5) podpisane oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego;
- 6) pełnomocnictwo w przypadku gdy dokumenty dot. składanej oferty podpisuje osoba/osoby inna niż osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;

V. Kryteria oceny ofert, wraz z określeniem sposobu oceny oferty w danym kryterium:

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- **najniższa cena (cena ofertowa brutto) – waga 100%** - za realizację przedmiotu zamówienia w całości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Termin, miejsce, sposób i forma złożenia oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **31 stycznia 2024 r.** do godziny 12⁰⁰. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie;
- 2) miejsce, sposób złożenia oferty – ofertę można:
 - a) złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Koszalinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92 – w Kancelarii jawnej, czynnej w dni pracujące w godz. 07:30 – 11:00 i 13:00 – 15:30,
 - b) przesłać pocztą elektroniczną na adres logistyka.wssg@strazgraniczna.pl (po wysłaniu e-maila wymaga się **potwierdzenia telefonicznego** pod nr 94 34 44 006 lub 94 34 44 133 lub 94 34 44 153);
- 3) na ofertę składają się dokumenty wymienione w pkt IV;
- 4) oferta musi być podpisana wyłącznie przez osobę lub osoby upoważnione z mocy prawa do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być dołączone do formularza ofertowego.

VII. Termin realizacji zamówienia:

Dostawa przedmiotu zamówienia do Wyższej Szkoły Straży Granicznej **do 11 marca 2024 r.**

VIII. Oferta podlega odrzuceniu,

Jeśli pomimo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści lub uzupełnienia:

- 1) oferta jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia;
- 2) Wykonawca nie spełni określonych w zapytaniu ofertowym wymagań, np. poprzez niezłożenie wymaganych dokumentów.

IX. Osoby ze strony Zamawiającego wskazane do kontaktu z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu:

- 1) mł. chor. SG Krzysztof CZERNIK – tel.: 94 34 44 133,
- 2) Pani Daria KUBICKA – tel.: 94 34 44 262,
- 3) Pan Tomasz WŁOCH – tel.: 94 34 44 153.

X. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) zmiany warunków prowadzonego zapytania ofertowego,
- 2) odwołania prowadzonego zapytania ofertowego, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- 3) odstąpienia od złożenia zamówienia bez podania przyczyny.

XI. Zamawiający informuje, że ewentualne pytania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca może składać na adres logistyka.wssg@strazgraniczna.pl do dnia 30.01.2024 r. do godz. 12.00 (po wysłaniu e-maila wymaga się **potwierdzenia telefonicznego pod nr 94 34 44 006 lub 94 34 44 133 lub 94 34 44 153).**

Załączniki 5 na 11 str.

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia na 1 str.;

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy na 2 str.;

Załącznik nr 3 – klauzula obowiązku informacyjnego na 1 str.;

Załącznik nr 4 – projekt umowy na 6 str.

Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na 1 str.

Wykonano w 1 egzemplarzu

Wyk./ Spor. T.Wloch

Tel. 6644153

Dnia 25.01.2024 r.

KANCLERZ
WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ


płk SG Adam GAWRYSIAK

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku, wydruk oraz dostarczenie do Zamawiającego „Podręcznika dobrych praktyk w zakresie tworzenia warunków sprzyjających procesowi przesłuchań osób, w szczególności małoletnich będących ofiarami przestępstw, w tym ofiar handlu ludźmi”.

Zakres czynności do realizacji:

1. Przygotowanie do druku:

- korekta edytorska,
- korekta językowa (2 czytania),
- adiustacja,
- łamanie tekstu,
- wykonanie projektu okładki na który składać się będzie m.in. zdjęcie i/lub grafika oraz logotypy unijne (logotypy dostarczone przez Zamawiającego).

2. Parametry publikacji:

- nakład: 100 egz.,
- format: 165x235mm (standard drukarski B5)
- klejenie po długim boku,
- okładka – kreda mat/błysk 300g lub karton jednostronnie kredowany 250g, uszlachetnienie: folia błyszcząca jednostronnie;
- środek – papier offset 90-100 g,
- druk dwustronny kolorowy.

Zamawiający przed złożeniem oferty przez potencjalnego Wykonawcę, może na jego wniosek udostępnić treść podręcznika w celu wyceny przedmiotu zamówienia.

Zamawiający, tj. Wyższa Szkoła Straży Granicznej informuje, że całość udostępnionego podręcznika jest własnością zlecającego wycenę, oraz stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) i majątkowe prawa autorskie do niego przysługują Wyższej Szkole Straży Granicznej. Przekazanie wersji elektronicznej ma służyć **wyłącznie w celu wyceny usługi**, która jest opisana w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamawiający nie wyraża zgody na udostępnianie i wykorzystywanie do innych celów, niż wskazano na wstępie.

.....
(pieczęć i podpisy) osoby (osób) uprawnionej

(uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy zapytania ofertowego, którego przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku, wydruk oraz dostarczenie do Zamawiającego „Podręcznika dobrych praktyk w zakresie tworzenia warunków sprzyjających procesowi przesłuchań osób, w szczególności małoletnich będących ofiarami przestępstw, w tym ofiar handlu ludźmi”.

Zakres czynności do realizacji:

1. Przygotowanie do druku:

- korekta edytorska,
- korekta językowa (2 czytania),
- adlustacja,
- łamanie tekstu,
- wykonanie projektu okładki na który składać się będzie m.in. zdjęcie i/lub grafika oraz logotypy unijne (logotypy dostarczone przez Zamawiającego).

2. Parametry publikacji:

- nakład: 100 egz.,
- format: 165x235mm (standard drukarski B5)
- klejenie po długim boku,
- okładka – kreda mat/błysk 300g lub karton jednostronnie kredowany 250g, uszlachetnienie: folia błyszcząca jednostronnie;
- środek – papier offset 90-100 g,
- druk dwustronny kolorowy.

1. Nazwa (firma) i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....NIP.....REGON.....KRS.....

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w całości:

za cenę zł brutto, w tym obowiązująca stawka podatku VAT
w wysokości%.

3. Zobowiązuję się wykonać całość przedmiotu zamówienia w terminie:

Do 11 marca 2024 r.

4. Warunki gwarancji:

.....

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do zapytania ofertowego.

7. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego, stanowiącego integralną część oferty, są:

- 1.) podpisana klauzula obowiązku informacyjnego związana z ochroną danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 2.) zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, jako akceptacja przez wykonawcę postanowień w niej zawartych;
- 3.) podpisane oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
- 4.) pełnomocnictwo w przypadku gdy dokumenty dot. składanej oferty podpisuje osoba/osoby inna/inne niż osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. (**)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

(*) – w przypadku, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy wycenić wszystkie składniki składające się na ostateczną cenę oferty,
(**) – jeśli dotyczy.

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Wyższa Szkoła Straży Granicznej z siedzibą 75-531 Koszalin ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się:
 - 1) listownie na adres: ppłk SG Adam Pasięka 75-531 Koszalin ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92;
 - 2) przez e-mail: iod.wssq@strazgraniczna.pl.
3. Dane osobowe pozyskane w związku ze złożoną ofertą w prowadzonym zapytaniu ofertowym będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) analizowanie i rozpatrzenie złożonych ofert;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana* danych jest:
 - 1) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - 2) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu złożenia oferty w prowadzonym zapytaniu ofertowym.
6. Pozyskane od Pani/Pana* dane osobowe mogą być przekazywane:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie złożonej oferty, oraz
 - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana* dane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
8. Okres przetwarzania Pani/Pana* danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane, tj.:
 - 1) od czasu rozpatrzenia złożonych ofert;
 - 2) przepisów prawa, które obligują do przetwarzania danych osobowych przez określony czas;
 - 3) okresu, który jest niezbędny do dochodzenia roszczeń w związku z zawartą umową.
9. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan* prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana* szczególną sytuację;
 - 5) przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
11. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
12. Dane udostępnione przez Panią/Pana* nie będą podlegały profilowaniu.

..... dnia

(miejscowość)

(data)

.....

(czytelny podpis)



PROJEKT UMOWY ZLECENIA NR/STIZS/2024

zawarta w dniu2024 r. pomiędzy
Wyższą Szkołą Straży Granicznej z siedzibą przy ul. Józefa Piłsudskiego 92, 75-531 Koszalin,
posiadającą nr NIP 6692575606, nr REGON 526382626,

reprezentowaną przez:

Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej – gen. bryg. SG dr. Piotra Boćko,

zwaną w dalszej treści umowy „Dającym Zlecenie”,

a

zwanym w dalszej treści umowy „Przyjmującym Zlecenie”.

§ 1

Dający Zlecenie zleca a Przyjmujący Zlecenie przyjmuje zlecenie polegające na wykonaniu usługi obejmującej:

1. Przygotowanie do druku podręcznika pn.: „Podręcznik dobrych praktyk w zakresie tworzenia warunków sprzyjających procesowi przesłuchań osób, w szczególności małoletnich będących ofiarami przestępstw, w tym ofiar handlu ludźmi”, w zakresie:

- korekty edytorskiej,
- korekty językowej (2 czytania);
- adiustacji,
- łamania tekstu,
- wykonanie projektu okładki na który składać się będzie m.in. zdjęcie i/lub grafika oraz logotypy unijne (logotypy dostarczone przez Zamawiającego).

2. Wydruk i dostawę do Wyższej Szkoły Straży Granicznej podręcznika pn.: „Podręcznik dobrych praktyk w zakresie tworzenia warunków sprzyjających procesowi przesłuchań osób, w szczególności małoletnich będących ofiarami przestępstw, w tym ofiar handlu ludźmi”, zgodnie z poniższą specyfikacją:

- nakład: 100 egz.,
- format: 165x235mm (standard drukarski B5)
- klejenie po długim boku,
- okładka – kreda mat/błysk 300g lub karton jednostronnie kredowany 250g, uszlachetnienie: folia błyszcząca jednostronnie;
- środek – papier offset 90-100 g,
- druk dwustronny kolorowy.

§ 2

1. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się wykonać zlecenie określone w § 1 w terminie do **11.03.2024 r.**
2. W terminie do możliwe są konsultacje/uzgodnienia dot. projektu okładki oraz składu podręcznika.
3. Przedstawicielem Przyjmującego Zlecenie do czynności opisanych w ust. 2 jest:

Przedstawicielem Dającego Zlecenie do czynności opisanych w ust. 2 jest:

4. Przed wydrukiem końcowym, Przyjmujący Zlecenie prześle do akceptacji Dającemu Zlecenie Podręcznik opisany w § 1 niniejszej umowy w formie elektronicznej na adres: rektor.wssg@strazgraniczna.pl.

§ 3

Nadzór nad realizacją zlecenia wskazanego w § 1 sprawuje
....., lub osoba ją zastępująca.

§ 4

1. Całkowite umowne wynagrodzenie Przyjmującego Zlecenie, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi: **zł brutto** (słownie zł: złotych^{00/100}).
2. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Przyjmującego Zlecenie, po potwierdzeniu przez osobę wskazaną w § 4 ust. 7 zrealizowania przez Przyjmującego Zlecenie w sposób należyty i zgodny z umową przedmiotu umowy, tj. po przekazaniu podręcznika opisanego w § 1 w formie wydrukowanej w ilości 100 egz. bez wad jakości.
3. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Dającego Zlecenie.
4. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu zlecenie zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Dającego Zlecenie.
6. W przypadku niewywiązania się Przyjmującego Zlecenie z któregokolwiek z zobowiązań wynikających z umowy Dający Zlecenie wstrzyma zapłatę do czasu ustania przyczyny jej wstrzymania. W takim przypadku Przyjmującemu Zlecenie nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
7. Przedstawicielem Dającego Zlecenie upoważnionym do potwierdzenia wykonania zlecenia określonego w § 1 jest
.....
lub osoba go zastępująca.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Przyjmujący zlecenie poniesie w związku z wykonaniem umowy, w tym koszty materiałów, wydruku, dostawy.

§ 5

Strony zgodnie stwierdzają, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, wyczerpuje całkowicie zobowiązania Dającego Zlecenie na rzecz Przyjmującego Zlecenie z tytułu wykonania przez Przyjmującego Zlecenie zlecenia określonego w § 1.

§ 6

Podręcznik, o którym mowa w § 1 umowy jest własnością Wyższej Szkoły Straży Granicznej, oraz stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) i majątkowe prawa autorskie do niego przysługują Wyższej Szkole Straży Granicznej. Zamawiający nie wyraża zgody na udostępnianie i wykorzystywanie podręcznika lub jego treści w całości lub części do innych celów, niż stanowi niniejsza umowa pod rygorem dochodzenia roszczeń o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 umowy.

§ 7

1. Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem, że wysokość kary nie może być wyższa niż 20% wynagrodzenia umownego brutto łącznie, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Dającego Zlecenie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zlecenie w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 3) za udostępnienie, lub wykorzystanie podręcznika, o którym mowa w § 1 do innych celów, niż określa niniejsza umowa, w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto łącznie, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 4) łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 50% wysokości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Dającemu zlecenie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżoną w ust. 1 pkt 3 karę umowną na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego ewentualnej wierzytelności tytułem kary umownej, o której mowa w ust. 1, ze swej wierzytelności tytułem wynagrodzenia. Jednocześnie Przyjmujący zlecenie oświadcza, że powyższe oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującego jego nieważnością.
5. Dający zlecenie oświadcza, że wystawi Przyjmującemu zlecenie notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4.
6. Przyjmujący zlecenie nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Dającego zlecenie z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Przyjmującego zlecenie było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Przyjmującego zlecenie przez jego kooperantów.

§ 8

Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się wykonać zlecenie określone w § 1 terminowo i z należytą starannością.

§ 9

Przyjmujący Zlecenie nie może powierzyć wykonania zlecenia opisanego w § 1 osobom trzecim, bez pisemnej zgody Dającego zlecenie.

§ 10

1. Dającemu zlecenie przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) gdy Przyjmujący zlecenie opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdołał go ukończyć w terminie wskazanym w § 2;
 - 3) gdy łączna wartość kar umownych z tytułu realizacji umowy, naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 50% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy określonego w § 4 ust. 1;
 - 4) postawienia Przyjmującego zlecenie w stan likwidacji.
2. Odstąpienie przez Dającego zlecenie od umowy z powodów określonych w ust. 1 wymaga pisemnego uzasadnienia i jest możliwe w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Dającego zlecenie wiadomości stanowiącej powód odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, Przyjmującemu zlecenie nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Dającego zlecenie.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia.

§ 11

Klauzula obowiązku informacyjnego, wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 12

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.).

§ 13

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Koszalinie.

§ 15

Załączniki nr 1 – klauzula obowiązku informacyjnego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Dający Zlecenie i jeden egzemplarz Przyjmujący Zlecenie.

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

.....

.....

Udzielam kontrasygnaty

.....

Akceptuję projekt umowy

.....

(Data i podpis osoby upoważnionej)

Wykonano w 3 egzemplarzach:

Egz. nr 1 – Dział Finansów WSSG

Egz. nr 2 - Sekcja Techniczna i Zabezpieczenia Szkolenia DTIZ WSSG

Egz. nr 3 - Przyjmujący zlecenie

do umowy zlecenia Nr/STiZS/2024 z dnia2024 r.

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Wyższa Szkoła Straży Granicznej z siedzibą 75-531 Koszalin ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się:
 - 1) listownie na adres: pplk SG Adam Pasięka 75-531 Koszalin ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92;
 - 2) przez e-mail: : iod.wssq@strazgraniczna.pl.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z umowy Nr...../STiZS/2024 z dnia będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją umowy
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - 1) niezbędność wykonania zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 2) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
6. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie zawartej umowy, oraz
 - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana dane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
8. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane, tj.:
 - 1) od czasu obowiązywania umowy;
 - 2) przepisów prawa, które obligują do przetwarzania danych osobowych przez określony czas;
 - 3) okresu, który jest niezbędny do dochodzenia roszczeń w związku z zawartą umową.
9. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację;
 - 5) przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

..... dnia

(miejscowość)

(data)

.....
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
(składane na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na
Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby Wykonawcy)

na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczam, że:

(*) w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję/emy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

(*) w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję/emy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego)

.....

.....

....., dnia

(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Uwaga !

() w właściwe wstawić „X”*

