

<b>Nazwa zajęć</b> <i>Praktyka zawodowa, ogólna</i>	<b>Dziedzina nauki /dyscyplina naukowa:</b> <i>nauki społeczne/ nauki o bezpieczeństwie</i>	<b>Kod Zajęć</b> E 1	<b>Liczba punktów ECTS</b> 17
Nazwa jednostki prowadzącej/odpowiadającej za przedmiot: Dział Dowodzenia			
Studia: I stopnia, stacjonarne, profil praktyczny Kierunek: <b>Bezpieczeństwo granicy państwowej</b> Specjalizacja: - Rodzaj zajęć: obligatoryjny			
<b>Cykl akademicki:</b>	<b>Rok akademicki:</b>	<b>Rok/Semestr</b>	
2024 - 2027	2023/2024	I/II	
Koordynator zajęć: ppor. SG Artur GROŃSKI (Artur.Gronski@strazgraniczna.pl, tel. 66 44 135)			
<b>Wymagania wstępne:</b> – Student ma posiadać wiadomości i umiejętności z zakresu kompetencji zawodowych odpowiednich dla podoficera Straży Granicznej			

#### Cele zajęć:

Nr	Cel(e):
C1	Zapoznanie ze strukturą, charakterystyką oraz zadaniami jednostki organizacyjnej Straży Granicznej.
C2	Zapoznanie z zadaniami realizowanymi przez jednostkę organizacyjną podczas pełnienia służby.
C3	Zapoznanie ze sprzętem technicznym i bazami danych wykorzystywanymi podczas realizacji zadań.
C4	Zapoznanie z dokumentacją tworzoną w wyniku realizacji zadań.

#### Metody dydaktyczne:

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Praca własna studenta	Zajęcia praktyczne – pełnienie służby w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej.

#### Treści programowe:

Nr tematu	Temat	Problematyka (zagadnienia)	Liczba godzin
<b>Praca własna studenta</b>			
1	Rozpoczęcie praktyki	1. Pobranie dziennika praktyk. 2. Udział w instruktażu do praktyki. 3. Pobranie wyposażenia indywidualnego 4. Przejazd do miejsca realizacji praktyki i zdeponowanie wyposażenia indywidualnego. 5. Udział w odprawie prowadzonej przez kierownika jednostki organizacyjnej. 6. Zapoznanie z kadrą i miejscem realizacji praktyk. 7. Inne niezbędne czynności administracyjne.	24
2	Służba w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej	1. Pełnienie służby – realizacja zadań określonych w programie praktyki.	372
3	Zakończenie praktyki	1. Potwierdzenie zaliczenia praktyki – wpis do dziennika praktyk. 2. Udział w odprawie prowadzonej przez kierownika jednostki organizacyjnej podsumowującej praktykę. 3. Pobranie wyposażenia indywidualnego. 4. Przejazd do Oddziału Straży Granicznej i rozliczenie się z wyposażenia indywidualnego. 5. Zdanie dziennika praktyk w WSSG.	24
<b>Razem</b>			<b>420</b>
<b>Łącznie</b>			<b>420</b>

**Praca własna studenta:**

Czynności	Liczba godzin
Zajęcia praktyczne – pełnienie służby w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej.	420

**Rozliczenie nakładu pracy studenta:**

Forma kontaktu/ nakład pracy	Liczba godzin							Suma
	wykład	ćwiczenia	seminarium/ konser- watorium	laboratorium /lektorat	zajęcia w terenie	warsztat	konsultacje	
Kontakt bezpośredni								
Praca własna studenta					420			420

**Efekty uczenia się:**

Efekty uczenia się:	Odniesienie do KEU
<b>Wiedza:</b>	
1. Zna strukturę, charakterystykę oraz zadania jednostki organizacyjnej Straży Granicznej.	
2. Wymienia sprzęt techniczny oraz bazy danych stosowane w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej.	
3. Zna dokumentację wytwarzaną w wyniku realizacji zadań.	
<b>Umiejętności:</b>	
1. Wykonuje podstawowe czynności podczas pełnienia służby.	
2. Wykorzystuje sprzęt techniczny i bazy danych podczas realizacji zadań.	
3. Sporządza podstawowe dokumenty w trakcie realizacji zadań.	
<b>Kompetencje społeczne (postawy)</b>	
1. Jest gotowy do właściwej oceny posiadanych wiadomości i umiejętności w zakresie pełnienia służby w danej jednostce organizacyjnej Straży Granicznej.	

**Metody weryfikacji efektów uczenia się:**

Efekty uczenia się	Metody weryfikacji efektów uczenia się					
	Test	Zadania ćwiczeniowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Arkusz obserwacji/ karty samooceny	Aktywność na zajęciach

## **Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne:**

### **A. Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną**

#### **B. Formy zaliczenia**

Student zalicza praktykę jeśli zrealizował treści programowe w przewidzianym wymiarze godzin i otrzymał ocenę końcową pozytywną co odnotowane zostaje w dzienniku praktyk.

Dziennik praktyk student pobiera w Uczelni przed wyjazdem na praktykę. Po każdej służbie student dokonuje wpisu do dziennika praktyk wymieniając w nim czynności realizowane podczas służby, których wykonanie zostaje potwierdzone podpisem bezpośredniego przełożonego. Na koniec realizacji praktyki w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej student przedkłada dziennik praktyk merytorycznemu opiekunowi praktyki w celu uzyskania wpisów o jej zaliczeniu. Po powrocie do Uczelni student w ciągu 14 dni ma obowiązek zwrócić dziennik praktyk.

## **Wykaz literatury:**

### **A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):**

#### **A.1. wykorzystywana podczas zajęć**

#### **A.2. studiowana samodzielnie przez studenta**

Podpis osoby opracowującej, data	Podpis Kierownika Zespołu, data	Podpis Prorektora lub przedstawiciela Zespołu ds. jakości, data

**KOMENDANT KURSU**  
Pododdziału Doskonalenia Zawodowego  
**DZIAŁU DOWODZENIA**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ**

  
mjr SG Radostaw POTYRAŁA