

Koszalin, dnia 19.03.2024 r.

Egz. pojedynczy

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego:

Wyższa Szkoła Straży Granicznej ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, 75-531 Koszalin, fax. 0-94 34 44 704, email - rektor.wssg@strazgraniczna.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawa środków czystości, artykułów higienicznych, worków na odpady dla **Wyższej Szkoły Straży Granicznej z siedzibą w Koszalinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92.**

1. zadanie nr 1: artykuły higieniczne oraz worki na odpady;
2. zadanie nr 2: środki czystości.

Przedmiot zamówienia składa się z 2 zadań (części). Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wszystkie zadania jak i na każde oddzielnie.

Kody CPV:

- 33761000 – 2 – papier toaletowy;
- 33763000 – 6 – ręczniki papierowe do rąk;
- 24955000 – 3 – chemiczne preparaty toaletowe;
- 24950000 – 8 – specjalistyczne produkty chemiczne.

1. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w formularzu asortymentowo-cenowym, które stanowią załącznik nr 1 i 2 do formularza ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza zamienników, produkty powinny posiadać oryginalne etykiety producentów oraz spełniać wymagania Zamawiającego zgodne z opisem przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 oraz zadania nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dopuszcza inną gramaturę poszczególnych towarów niż podana w specyfikacji (np. 800ml zamiast 700 ml, itd., itp.) z zastrzeżeniem, że łączna ilość asortymentu musi być równa lub większa niż podana przez Zamawiającego w specyfikacji.
4. Wybrany Oferent winien dostarczyć do dnia dostawy, w formie elektronicznej na uzgodniony z Zamawiającym adres email, karty charakterystyki dostarczanych produktów w zakresie zadania nr 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zamówień w zakresie danego zadania w ramach posiadanych środków finansowych z zachowaniem cen z formularza ofertowego.
6. Cena produktów musi zawierać koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.
7. Gwarancja producenta asortymentu – Minimalny okres ważności asortymentu 1 rok od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków prowadzonego zapytania ofertowego oraz jego odwołania.
9. W przypadku udzielenia zamówienia i niedostarczenia zamówionych produktów do WSSG w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji zamówienia w trybie natychmiastowym.

3. Opis wymagań stawianych potencjalnym Przyjmującym zamówienie:

O udzielenie zamówienia będzie mógł ubiegać się podmiot spełniający łącznie następujące warunki:

1. dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
2. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. w stosunku, do którego nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 r. poz. 835 i 1713). – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
4. oferenci mają obowiązek dołączyć kopię dokumentów potwierdzających fakt, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona (wypis z rejestru podmiotów gospodarczych lub pełnomocnictwo oraz wypis z rejestru) do reprezentowania Oferenta i składania w jego imieniu oświadczeń/zaciągania zobowiązań);

Oferta musi być podpisana wyłącznie przez osobę lub osoby upoważnione z mocy prawa do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, a jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być dołączone do formularza ofertowego.

4. Wykaz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:

Na kompletną ofertę składały się będą wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 1 i/lub 2 do formularza ofertowego – formularz asortymentowo – cenowy do danego zadania,
3. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
4. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Klauzula obowiązku informacyjnego,
5. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

Oferta powinna zawierać:

1. adres siedziby Oferenta (oraz adres do korespondencji, jeżeli jest inny, niż siedziby);
2. cenę brutto za wykonanie poszczególnego zadania/zadań;
3. numer telefonu i adres poczty elektronicznej Oferenta oraz dane osoby kontaktowej;
4. pełne dane rejestrowe Oferenta,
5. datę sporządzenia oferty;
6. termin ważności oferty (datę końcową) nie krótszy niż 30 dni;
7. podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Oferenta,
8. pieczętkę Oferenta.

W ofercie należy umieścić wszystkie ww. informacje.

W przypadku, gdy Oferent pominie którykolwiek z powyższych 8 istotnych elementów oferty, jego oferta zostanie uznana za niekompletną, a Oferent może zostać wezwany do uzupełnienia oferty.

Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu ofertowym (z załącznikami) wraz z wymaganymi oświadczeniami, pod rygorem odrzucenia oferty w przypadku braku dostarczenia formularza.

Pozostałe warunki:

1. nie dopuszcza się składania ofert częściowych i ofert wariantowych do danego zadania,
2. minimalny okres ważności oferty wymagany przez Zamawiającego wynosi 30 dni,
3. **Kryteria oceny oferty:** najniższa cena brutto (cena ofertowa brutto) – waga 100 pkt :

Ocena punktowa zostanie dokonana według następujących zasad:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto ofertowa}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ ilość punktów}$$

- a) za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto dla danego zadania (z podatkiem VAT);
- b) podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT;
- c) wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie;
- d) za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

5. Termin, miejsce, sposób i forma złożenia oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w terminie: **do dnia 29.03.2024 r. do godz. 11:00;**
- 2) miejsce, sposób i forma złożenia oferty – ofertę można złożyć:
 - a) za pośrednictwem poczty, kuriera na adres: Wyższa Szkoła Straży Granicznej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, 75-531 Koszalin (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego/nadania).
 - b) lub osobiście do siedziby WSSG (biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:30)
 - c) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: logistyka.wssg@strazgraniczna.pl

składający ofertę pocztą elektroniczną zobowiązani są do kontaktu telefonicznego pod numer 94 34 44 006 celem potwierdzenia otrzymania przez Zamawiającego oferty. Oferty pochodzące z poczty uznanej za niebezpieczną nie będą przyjmowane do WSSG.

- 3) na ofertę składają się: dokumenty, o których mowa w pkt. 4 zapytania ofertowego;
- 4) oferty dostarczone po terminie wskazanym w ppkt.1 nie będą rozpatrywane.

6. Termin realizacji zamówienia: do dnia 17.04.2024 r.

7. Wzór formularza ofertowego: stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Wzór formularza asortymentowo – cenowego wraz z opisem przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 i 2 : W załączniku nr 1 i 2 do formularza ofertowego niniejszego zapytania ofertowego określono formularz asortymentowo – cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia dla danego zadania.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

Udzielenie zamówienia realizowane będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności i równego traktowania Oferentów.

Z udziału w postępowaniu wykluczone będą podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Oferentami polegające na:

- a) uczestnictwie w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kureateli.

10. Zastrzeżenia możliwości zmiany warunków prowadzonego zapytania ofertowego, jak również jego odwołania.

1. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia niniejszego zapytania w przypadku zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej, technicznej lub wystąpienia siły wyższej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności w przypadku:
 - a) jeśli oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b) gdy zapytanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
 - c) gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
2. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty. Zamawiający powiadomi Oferentów o zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty, Zamawiający nie musi podawać uzasadnienia tej decyzji.
3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie ewidencyjnym Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
4. Na przedmiotowe zapytanie, nie przysługują żadne środki ochrony prawnej. W niniejszym zapytaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).
5. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu nr 1 oraz 2, stanowi wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu należytego, terminowego i kompletnego wykonania pełnego zakresu i ilości zamówień. Wynagrodzenie to zawiera wszystkie czynniki cenotwórcze, w tym wszelkie koszty i opłaty podczas realizacji dostawy. Podatek od towarów i usług Vat jest zgodny z przepisami obowiązującymi w dniu fakturowania.

11. Poczta elektroniczna Zamawiającego: logistyka.wssq@strazgraniczna.pl

12. Oferta podlega odrzuceniu, jeśli pomimo wezwania Oferenta do wyjaśnienia treści lub uzupełnienia oferty:

- 1) jest niezgodna z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego;
- 2) Oferent nie potwierdził spełnienia określonych w zapytaniu ofertowym wymagań, np. poprzez niezłożenie wymaganych dokumentów.

13. Termin związania z ofertą wynosi: 30 dni.

14. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktu z potencjalnymi Przyjmującymi zlecenie w niniejszym zapytaniu ofertowym:

- 1) inspektor SK DTiZ Pani Anna Sieńkowiec (tel. 94 34 44 228),
- 2) p.o. kierownik SK DTiZ mł. chor. SG Marcin Korzeniowski (tel. 94 34 44 042).

W załączeniu:

- zał. nr 1 – Formularz ofertowy;
- zał. nr 1 i 2 do formularza ofertowego – formularz asortymentowo-cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia dla danego zadania;
- zał. nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
- zał. nr 3 – Klauzula obowiązku informacyjnego;
- zał. nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.