



EURLO - CENTRAL ASIA



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Koszalin, dnia 29.03.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego z uwzględnieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605,1720), tj. bez stosowania ustawy.

Projekt „Enhancement of Immigration Liaison Officers’ activities in Central Asia / EURLO — Central Asia (Wzmocnienie działań oficerów łącznikowych ds. imigracji w Azji Środkowej / EURLO- Central Asia)” jest dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Funduszu Zintegrowanego Zarządzania Granicami, Instrument Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej na lata 2021-2027

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wyższa Szkoła Straży Granicznej w Koszalinie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, 75-531 Koszalin, fax. 0-94 34 44 700.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup produktów żywnościowych (materiałów konsumpcyjnych) na zabezpieczenie stołów konferencyjnych (przerw kawowych) dla uczestników przedsięwzięcia realizowanego w ramach umowy nr COPE/16/2024 projektu “Wzmocnienie działań oficerów łącznikowych ds. imigracji w Azji Środkowej” w terminie 08.04 - 21.06.2024 r. oraz w terminie 02.09.2024 – 14.11.2024 r..
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który posiada doświadczenie w realizacji zamówień na sprzedaż i dostawę produktów żywnościowych.

4. Wykaz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:

Na kompletną ofertę składają się wypełnione, zaakceptowane i podpisane przez osobę upoważnioną:

- załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – podpisany formularz ofertowy;
- załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia;
- załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu;
- załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – klauzula obowiązku informacyjnego;
- załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – podpisany projekt umowy (bez załączników);
- dokument pełnomocnictwa potwierdzający, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń /zaciągania zobowiązań.

5. Kryteria oceny oferty: najniższa cena brutto (cena ofertowa).

6. Termin, miejsce, sposób i forma złożenia oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **03.04.2024 r. do godz. 12:00**; oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie;
- 2) miejsce, sposób i forma złożenia oferty – ofertę można:
 - a) złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Koszalinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92 – w Kancelarii Jawnej, czynnej w dni pracujące w godz. 07:30 – 11:00 i 13:00 – 15:30,
 - b) przesłać na adres Zamawiającego wskazany w pkt 1 do dnia **03.04.2024 r. do godz. 12:00**,
 - c) przesłać pocztą elektroniczną na adres logistyka.wssg@strazgraniczna.pl (po wysłaniu e-maila prosimy o potwierdzenie tego faktu telefonicznie pod nr 94 34 44 037 lub 94 34 44 223);
- 3) na ofertę składają się:
 - a) dokumenty wymienione w pkt 4;
 - b) podpisany projekt umowy (bez załączników), jako akceptacja przez wykonawcę postanowień w niej zawatych;**
- 4) oferta musi być podpisana wyłącznie przez osobę lub osoby upoważnione z mocy prawa do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być dołączone do formularza ofertowego.

7. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie w 2024 r. Pierwsze zamówienie w ramach zadania 1 zrealizowane zostanie do 05.04.2024 r., a pierwsze zamówienie w ramach zadania 2 do 30.08.2024 r. Wykonawca zobowiąże się dostarczyć Zamawiającemu towar w pierwszej klasie, we wcześniej ustalonym e-mailowo lub telefonicznie terminie w godzinach od 7.30 do 10.00, produkty dostarczone będą do magazynu żywnościowego WSSG w Koszalinie przy ul. Piłsudskiego 92.

8. Oferta podlega odrzuceniu, jeśli pomimo wezwania wykonawcy do wyjaśnienia treści lub uzupełnienia oferty:

- 1) oferta jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia;
- 2) wykonawca nie potwierdził spełnienia określonych w zapytaniu ofertowym wymagań, np. poprzez niezłożenie wymaganych dokumentów.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego jednak nie później niż do dnia 02.04.2024 r. do godziny 12:00. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Miejsce, sposób i forma złożenia wniosku:

- a) złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Koszalinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92 – w Kancelarii Jawnej, czynnej w dni pracujące w godz. 07:30 – 11:00 i 13:00 – 15:30,
- b) przesłać na adres Zamawiającego wskazany w pkt 1. Wniosek musi wpłynąć do Kancelarii Jawnej Zamawiającego do dnia 02.04.2024 r. do godziny 12:00,
- c) przesłać pocztą elektroniczną na adres logistyka.wssg@strazgraniczna.pl (po wysłaniu e-maila prosimy o potwierdzenie tego faktu telefonicznie pod nr 94 34 44 037 lub 94 34 44 223).

10. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu:

- 1) Pan Grzegorz Lisowski – tel.: 94 34 44 037;
- 2) sierż. SG Eleonora Kłoczowska – tel.: 94 34 44 223;

- 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków prowadzonego zapytania ofertowego oraz jego odwołania.**
- 12. Planowana ilość zamówienia może ulec zmianie w zależności od zaoferowanej ceny jednostkowej brutto i możliwości finansowych Wyższej Szkoły Straży Granicznej w Koszalinie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych brutto ujętych w ofercie.**

Załączniki 5 na 14 str.:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy – 3 str.;

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia – 3 str.;

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – 1 str.;

Załącznik nr 4 – klauzula obowiązku informacyjnego – 2 str.;

Załącznik nr 5 – projekt umowy – 5 str.;

KIEROWNIK
Sekcji Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej
DZIAŁU TECHNIKI I ZAOPATRZENIA
WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ

ppor. SG Justyna DĄBROWSKA