

Koszalin, dnia 15.04.2024 r.

Egz. pojedynczy

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego:

Wyższa Szkoła Straży Granicznej ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, 75-531 Koszalin, fax. 0-94 34 44 704, email - rektor.wssg@strazgraniczna.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawa artykułów biurowych i innych wyrobów biurowych dla **Wyższej Szkoły Straży Granicznej** z siedzibą w Koszalinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92.

Przedmiot zamówienia składa się z 1 zadania (części).

Kody CPV:

- 30190000 – 7 – różny sprzęt i artykuły biurowe;
- 30192000 – 1 – wyroby biurowe.

1. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w formularzu asortymentowo-cenowym, które stanowią załącznik nr 1 do formularza ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza zamienników, produkty powinny posiadać oryginalne etykiety producentów oraz spełniać wymagania Zamawiającego zgodne z opisem przedmiotu zamówienia do zapytania ofertowego.
3. Wybrany Oferent winien dostarczyć do dnia dostawy, w formie elektronicznej na uzgodniony z Zamawiającym adres email, karty charakterystyki dostarczanych produktów w zakresie zadania nr 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zamówień w zakresie zapytania w ramach posiadanych środków finansowych z zachowaniem cen z formularza ofertowego.
5. Cena asortymentu musi zawierać koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.
6. Gwarancja producenta asortymentu – Minimalny okres ważności asortymentu 1 rok od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków prowadzonego zapytania ofertowego oraz jego odwołania.
8. W przypadku udzielenia zamówienia i niedostarczenia zamówionych produktów do WSSG w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji zamówienia w trybie natychmiastowym.

3. Opis wymagań stawianych potencjalnym Przyjmującym zamówienie:

O udzielenie zamówienia będzie mógł ubiegać się podmiot spełniający łącznie następujące warunki:

1. dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
2. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

3. w stosunku, do którego nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 r. poz. 835 i 1713). – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
4. oferenci mają obowiązek dołączyć kopię dokumentów potwierdzających fakt, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona (wypis z rejestru podmiotów gospodarczych lub pełnomocnictwo oraz wypis z rejestru) do reprezentowania Oferenta i składania w jego imieniu oświadczeń/zaciągania zobowiązań);

Oferta musi być podpisana wyłącznie przez osobę lub osoby upoważnione z mocy prawa do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, a jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być dołączone do formularza ofertowego.

4. Wykaz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:

Na kompletną ofertę składały się będą wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 1 do formularza ofertowego – formularz asortymentowo – cenowy,
3. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
4. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Klauzula obowiązku informacyjnego,
5. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
6. Kopie dokumentów potwierdzających fakt, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona (wypis z rejestru podmiotów gospodarczych lub pełnomocnictwo oraz wypis z rejestru) do reprezentowania Oferenta i składania w jego imieniu oświadczeń/zaciągania zobowiązań);

Oferta powinna zawierać:

1. adres siedziby Oferenta (oraz adres do korespondencji, jeżeli jest inny, niż siedziby);
2. cenę brutto za wykonanie poszczególnego zadania/zadań;
3. numer telefonu i adres poczty elektronicznej Oferenta oraz dane osoby kontaktowej;
4. pełne dane rejestrowe Oferenta,
5. datę sporządzenia oferty;
6. termin ważności oferty (datę końcową) nie krótszy niż 30 dni;
7. podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Oferenta,
8. pieczętkę Oferenta.

W ofercie należy umieścić wszystkie ww. informacje.

W przypadku, gdy Oferent pominie którykolwiek z powyższych 8 istotnych elementów oferty, jego oferta zostanie uznana za niekompletną, a Oferent może zostać wezwany do uzupełnienia oferty.

Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu ofertowym (z załącznikami) wraz z wymaganymi oświadczeniami i innymi dokumentami, pod rygorem odrzucenia oferty w przypadku braku dostarczenia formularza.

Pozostałe warunki:

1. nie dopuszcza się składania ofert częściowych i ofert wariantowych do danego zadania,
2. minimalny okres ważności oferty wymagany przez Zamawiającego wynosi 30 dni,
3. termin płatności 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury po dostarczeniu zamówionego asortymentu,

4. **Kryteria oceny oferty:** najniższa cena brutto (cena ofertowa brutto) – waga 100 pkt :

Ocena punktowa zostanie dokonana według następujących zasad:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto ofertowa}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots \text{ ilość punktów}$$

- a) za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto (z podatkiem VAT);
- b) podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT;
- c) wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie;
- d) za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

5. **Termin, miejsce, sposób i forma złożenia oferty:**

- 1) ofertę należy złożyć w terminie: **do dnia 23.04.2024 r. do godz. 11:00;**
- 2) miejsce, sposób i forma złożenia oferty – ofertę można złożyć:
 - a) za pośrednictwem poczty, kuriera na adres: Wyższa Szkoła Straży Granicznej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, 75-531 Koszalin (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego/nadania).
 - b) lub osobiście do siedziby WSSG (biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:30)
 - c) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: logistyka.wssg@strazgraniczna.pl

składający ofertę pocztą elektroniczną zobowiązani są do kontaktu telefonicznego pod numer 94 34 44 006 celem potwierdzenia otrzymania przez Zamawiającego oferty. Oferty pochodzące z poczty uznanej za niebezpieczną nie będą przyjmowane do WSSG.

- 3) na ofertę składają się: dokumenty, o których mowa w pkt. 4 zapytania ofertowego;
- 4) oferty dostarczone po terminie wskazanym w ppkt.1 nie będą rozpatrywane.

6. **Termin realizacji zamówienia: do dnia 15.05.2024 r.**

7. **Wzór formularza ofertowego:** stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

8. **Wzór formularza asortymentowo – cenowego wraz z opisem przedmiotu zamówienia:** W załączniku nr 1 do formularza ofertowego niniejszego zapytania ofertowego określono formularz asortymentowo – cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia dla danego zadania.

9. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Udzielenie zamówienia realizowane będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności i równego traktowania Oferentów.

Z udziału w postępowaniu wykluczone będą podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Oferentami polegające na:

- a) uczestnictwie w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w lini prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w lini bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kureateli.

10. Zastrzeżenia możliwości zmiany warunków prowadzonego zapytania ofertowego, jak również jego odwołania.

1. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia niniejszego zapytania w przypadku zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej, technicznej lub wystąpienia siły wyższej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności w przypadku:
 - a) jeśli oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b) gdy zapytanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
 - c) gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
2. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty. Zamawiający powiadomi Oferentów o zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty, Zamawiający nie musi podawać uzasadnienia tej decyzji.
3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie ewidencyjnym Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
4. Na przedmiotowe zapytanie, nie przysługują żadne środki ochrony prawnej. W niniejszym zapytaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).
5. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu zamówienia, stanowi wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu należytego, terminowego i kompletnego wykonania pełnego zakresu i ilości zamówień. Wynagrodzenie to zawiera wszystkie czynniki cenotwórcze, w tym wszelkie koszty i opłaty podczas realizacji dostawy. Podatek od towarów i usług Vat jest zgodny z przepisami obowiązującymi w dniu fakturowania.

11. Poczta elektroniczna Zamawiającego: logistyka.wssq@strazgraniczna.pl

12. Oferta podlega odrzuceniu, jeśli pomimo wezwania Oferenta do wyjaśnienia treści lub uzupełnienia oferty:

- 1) jest niezgodna z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego;
- 2) Oferent nie potwierdził spełnienia określonych w zapytaniu ofertowym wymagań, np. poprzez niezłożenie wymaganych dokumentów.

13. Termin związania z ofertą wynosi: 30 dni.

14. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktu z potencjalnymi Przyjmującymi zlecenie w niniejszym zapytaniu ofertowym:

- 1) inspektor SK DTiZ Pani Wioleta Chrystofiak (tel. 94 34 44 193),
- 2) p.o. kierownik SK DTiZ mł. chor. SG Marcin Korzeniowski (tel. 94 34 44 042).

W załączeniu:

- zał. nr 1 – Formularz ofertowy;
- zał. nr 1 do formularza ofertowego – formularz asortymentowo-cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
- zał. nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
- zał. nr 3 – Klauzula obowiązku informacyjnego;
- zał. nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.