

UCHWAŁA NR 1/2024
Senatu Wyższej Szkoły Straży Granicznej
z dnia 27 maja 2024 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu obradowania Senatu
Wyższej Szkoły Straży Granicznej**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.¹) w związku z § 12 ust. 1 pkt 4 statutu Wyższej Szkoły Straży Granicznej stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 21 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2023 r. w sprawie nadania statutu Wyższej Szkole Straży Granicznej (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 33), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Senat Wyższej Szkoły Straży Granicznej uchwala Regulamin obradowania Senatu Wyższej Szkoły Straży Granicznej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący Senatu
Wyższej Szkoły Straży Granicznej**

REKTOR-KOMENDANT
gen. bryg. SG dr Piotr BOĆKO

¹ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1088, 1234, 1672, 1872 i 2005 oraz z 2024 r. poz. 124 i 227

Za zgodność pod względem
prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym

27.05.2024.

RADCA PRAWNY - KOORDYNATOR
Referatu do spraw Prawnych
KIEROWNICTWA
WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ
por. SG Marlena SZPIECH

*Za zgodności ppor. użyciem
merytorycznym*

27.05.2024

KIEROWNIK REKTORATU
WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ
ppłk SG Katarzyna TOMCZAK

Regulamin obradowania Senatu Wyższej Szkoły Straży Granicznej

Niniejszy regulamin określa tryb prac Senatu Wyższej Szkoły Straży Granicznej. Kompetencje i zakres działania Senatu określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”, oraz statut Uczelni.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Posiedzenia Senatu mogą odbywać się w sposób tradycyjny, jako spotkania w wyznaczonym miejscu i czasie lub w uzasadnionych przypadkach, poprzez środki komunikacji elektronicznej.
2. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor-Komendant lub upoważniony członek Senatu.
3. Rektor-Komendant jest przewodniczącym Senatu. Obradom Senatu może przewodniczyć osoba wyznaczona przez Rektora-Komendanta spośród członków Senatu.
4. Posiedzeniom, na których Rektor-Komendant składa sprawozdania, przewodniczy Prorektor do spraw Kształcenia – Zastępca Komendanta lub najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.

§ 2. Zwoływanie posiedzeń Senatu

1. Posiedzenia Senatu mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor-Komendant lub upoważniony przez niego członek Senatu, raz w miesiącu.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor-Komendant lub upoważniony przez niego członek Senatu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 statutowej liczby członków Senatu, w terminie do dwóch tygodni od dnia zgłoszenia pisemnego wniosku do Rektora-Komendanta.
4. Zawiadomienie o posiedzeniu Senatu wraz z projektem porządku obrad oraz w miarę możliwości wraz z materiałami będącymi przedmiotem porządku obrad, powinno być wysłane do członków Senatu oraz do osób zapraszanych na posiedzenie Senatu nie później niż na siedem dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie przesyła się drogą elektroniczną.
5. Projekt porządku obrad zwyczajnego posiedzenia Senatu może obejmować między innymi:
 - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy Senatu zaproponowane przez Rektora-Komendanta;
 - 2) sprawy określone przez Senat na poprzednich posiedzeniach;
 - 3) sprawy zgłoszone Rektorowi-Komendantowi w pisemnym wniosku.

6. Projekty uchwał muszą być zgłaszane do Rektora-Komendanta w terminie pozwalającym na ich przedstawienie na najbliższym posiedzeniu Senatu.

§ 3. Porządek obrad Senatu

1. Na początku posiedzenia Senatu przewodniczący posiedzenia Senatu, przedstawia proponowany porządek obrad.
2. Z porządku obrad może być wyłączona sprawa objęta projektem porządku obrad w przypadku wycofania wniosku przez osobę zgłaszającą wniosek albo wobec podjęcia przez Senat uchwały zwykłą większością głosów o nieprocedowaniu danej sprawy.
3. W porządku obrad Senat może umieścić sprawy zgłoszone przez jego członków, nieobjęte i niezgłoszone wcześniej do projektu porządku obrad Senatu. W takim przypadku wymagane jest podjęcie przez Senat uchwały w sprawie umieszczenia danej sprawy w porządku obrad, bezwzględną większością głosów.
4. Senat zatwierdza porządek obrad w drodze głosowania.
5. Na posiedzeniach Senatu poszczególne sprawy są referowane przez tych członków Senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący posiedzenia Senatu lub osoba przez niego wskazana.

§ 4. Podejmowanie uchwał przez Senat

1. Posiedzenie Senatu jest prawomocne przy obecności ponad 50% członków Senatu.
2. Obecność wymaganej liczby członków na posiedzeniu Senatu stwierdza przewodniczący posiedzenia Senatu. Członkowie Senatu potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
3. Uchwały Senatu podejmowane są w sposób jawny, z wyjątkiem uchwał podejmowanych w sprawach:
 - 1) personalnych,
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego posiedzenia Senatu,
 - 3) na wniosek członka Senatu, poparty w głosowaniu przez większość obecnych na posiedzeniu członków Senatu.
4. W przypadku posiedzenia Senatu za pomocą środków komunikacji elektronicznej, uchwały Senatu podejmowane są w trybie elektronicznym.
5. Uchwały Senatu podejmowane są zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
6. Przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
7. Przez podjęcie uchwały bezwzględną większością głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.
8. Każda uchwała podejmowana przez Senat musi być sformułowana na piśmie.
9. Uchwały podjęte przez Senat są podpisywane przez przewodniczącego posiedzenia Senatu.
10. Uchwały Senatu są numerowane i ogłaszane na stronie internetowej WSSG oraz BIP WSSG.

§ 5. Udział w posiedzeniach Senatu

1. Obecność członków Senatu na posiedzeniach jest obowiązkowa. Nieobecność członka Senatu na danym posiedzeniu wymaga zgłoszenia przewodniczącemu posiedzenia Senatu drogą elektroniczną lub na piśmie.
2. W posiedzeniach Senatu, oprócz członków Senatu, biorą udział przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni oraz mogą brać udział zaproszeni goście, bez prawa głosu.

§ 6. Protokolowanie posiedzeń Senatu

1. Posiedzenia Senatu są protokolowane. Protokół z posiedzenia Senatu zawiera porządek posiedzenia, podjęte uchwały wraz z wynikami głosowań oraz zdaniem odrębnym do uchwały Senatu, jeżeli zostało zgłoszone przez członka Senatu.
2. Protokół z posiedzeń Senatu spisuje kierownik lub wyznaczony funkcjonariusz/pracownik Rektoratu.
3. Protokoły podpisane przez przewodniczącego posiedzenia Senatu wraz z listami obecności na posiedzeniach Senatu, dodatkowe materiały będące przedmiotem obrad oraz oryginały podjętych uchwał są rejestrowane w odpowiedniej kancelarii, a następnie archiwizowane przez Rektorat.
4. Uchwały oraz protokoły z posiedzeń Senatu są jawne dla wszystkich członków wspólnoty Uczelni.
5. Nie mogą być udostępniane części protokołów posiedzeń Senatu objęte tajemnicą państwową lub służbową – jeżeli osoba ubiegająca się o ich udostępnienie nie posiada wymaganych uprawnień.

