UCHWAŁA NR 2/2024
Senatu Wyższej Szkoły Straży Granicznej
z dnia 27 maja 2024 roku

w sprawie uchwalenia Zasad działania organów i ciał kolegialnych w Wyższej Szkole Straży Granicznej

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.[1]) w związku z § 12 ust. 1 pkt 23 statutu Wyższej Szkoły Straży Granicznej stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 21 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2023 r. w sprawie nadania statutu Wyższej Szkole Straży Granicznej (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 33), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Senat Wyższej Szkoły Straży Granicznej uchwala Zasady działania organów i ciał kolegialnych w Wyższej Szkole Straży Granicznej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WYŻSZA SZKOŁA STRAŻY GRANICZNEJ

Przewodniczący Senatu
Wyższej Szkoły Straży Granicznej

REKTOR-KOMENDANT
gen. bryg. SG dr Piotr BOĆKO

[1] zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1088, 1234, 1672, 1872 i 2005 oraz z 2024 r. poz. 124 i 227

Za zgodność pod względem
prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym
27.05.2024.

RADCA PRAWNY - KOORDYNATOR
Referatu do spraw Prawnych
KIEROWNICTWA
WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ

por. SG Marlena SZPIECH

Za zgodność pod względem merytorycznym

KIEROWNIK REKTORATU
WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ
27.05.2024

ppłk SG Katarzyna TOMCZAK

Załącznik do Uchwały nr 2
Senatu Wyższej Szkoły Straży Granicznej z dnia 27 maja 2024 r.
w sprawie uchwalenia zasad działania organów i ciał kolegialnych w Wyższej Szkoły Straży Granicznej

Zasady działania organów i ciał kolegialnych
w Wyższej Szkole Straży Granicznej

1. Niniejsze zasady określają tryb organów i ciał kolegialnych Uczelni (w tym komisji powoływanych przez Senat), zwanych dalej „ciałami kolegialnymi", w zakresie nieuregulowanym w statucie Uczelni.

2. Prace ciał kolegialnych organizują ich przewodniczący, którzy mogą wyznaczać osoby zastępujące.

3. Ciała kolegialne obradują na posiedzeniach. Posiedzenia mogą odbywać się w ramach spotkań bezpośrednich lub w uzasadnionych przypadkach, na zarządzenie przewodniczącego ciała kolegialnego, poprzez wskazane środki komunikacji elektronicznej.

4. Obecność członków ciał kolegialnych na posiedzeniach jest obowiązkowa. Nieobecność na posiedzeniach wymaga usprawiedliwienia jej przed przewodniczącym ciała kolegialnego.

5. Zwyczajne posiedzenie ciała kolegialnego zwołuje przewodniczący, wysyłając, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, do wszystkich członków ciała kolegialnego, osób uprawnionych do udziału oraz osób dodatkowo zapraszanych, zawiadomienia określającego termin, miejsce posiedzenia lub tryb elektroniczny obrad oraz projekt porządku obrad. Zawiadomienie przesyła się w formie elektronicznej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ww. zawiadomienie wysyła się w formie pisemnej.

6. Projekt porządku obrad posiedzenia ustala przewodniczący ciała kolegialnego. Przewodniczący ciała kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie, w odpowiednim terminie, do projektu porządku obrad spraw, które powinny być przez ciało kolegialne rozpatrzone.

7. Ciało kolegialne zatwierdza na początku posiedzenia porządek obrad.

8. Wyłączenie z porządku obrad spraw objętych projektem, może nastąpić w wyniku wycofania ich przez przewodniczącego lub w wyniku uchwały podjętej przez ciało kolegialne zwykłą większością głosów. Ciało kolegialne może rozszerzyć porządek obrad o sprawy wniesione przez jego członków w trakcie posiedzenia, zdanie wcześniejsze stosuje się odpowiednio.

9. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia ciała kolegialnego może nastąpić z inicjatywy 1/5 składu osobowego jego członków. Nadzwyczajne posiedzenie może też być zwołane uchwałą ciała kolegialnego podjętą na wcześniejszym posiedzeniu.

10. W przypadku zwołania nadzwyczajnego posiedzenia ciała kolegialnego, na mocy uchwały podjętej na wcześniejszym posiedzeniu, stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 5 i 6.

11. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia ciała kolegialnego, z inicjatywy 1/5 składu osobowego jego członków, powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego tego ciała i zawierać proponowany porządek obrad. Przewodniczący może w zawiadomieniu przedstawić porządek rozszerzony.

12. Termin nadzwyczajnego posiedzenia ciała kolegialnego ustala przewodniczący ciała kolegialnego, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków ciała kolegialnego nie może przypadać później niż w czternaście dni od daty złożenia wniosku.

13. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa przewodniczący ciała kolegialnego.

14. Poszczególne sprawy są przedstawiane przez członków ciała kolegialnego, którzy wnosili o umieszczenie w porządku obrad spraw, pozostałe sprawy przedstawia przewodniczący ciała kolegialnego lub osoba przez niego wyznaczona.

15. Ciało kolegialne podejmuje decyzje z zakresu jego kompetencji w formie uchwał.

16. Uchwały ciała kolegialnego, z wyjątkiem uchwał:
    1) w sprawach personalnych;
    2) na zarządzenie przewodniczącego ciała kolegialnego;
    3) na wniosek członka ciała kolegialnego, który to wniosek został poparty w głosowaniu przez większość obecnych członków;

    podejmowane są w głosowaniu jawnym.

17. Przewodniczący ciała kolegialnego może zarządzić głosowanie w trybie elektronicznym za pomocą systemu zapewniającego następujące warunki:
    1) tajność głosowania, jeśli wymaga tego uchwała;
    2) szyfrowanie danych przesyłanych do przewodniczącego ciała kolegialnego;
    3) niedopuszczalność wielokrotnego oddania głosu przez jednego głosującego,
    4) uniemożliwienie prezentacji wyników przed zakończeniem procedury głosowania;
    5) bezpośrednią kontrolę prawidłowości przebiegu głosowania przez przewodniczącego ciała kolegialnego;
    6) dostęp przewodniczącego ciała kolegialnego do zbiorczych danych o wynikach głosowania bezpośrednio po zakończeniu głosowania;
    7) archiwizację i niezmienność danych procedury głosowania.

18. Do podjęcia uchwały ciała kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków ciała kolegialnego, jeżeli przepis szczególny nie przewiduje innego kworum.

19. Uchwały ciał kolegialnych są podejmowane zwykłą większością głosów, o ile odrębne unormowania nie stanowią inaczej.

20. Ilekroć w statucie Uczelni lub regulaminach ciał kolegialnych jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.

21. Ilekroć w statucie lub regulaminach ciał kolegialnych jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

22. Ilekroć w statucie lub regulaminach ciał kolegialnych jest mowa o podjęciu uchwały kwalifikowaną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 2/3 osób uprawnionych do głosowania, chyba, że przepis szczególny przewiduje inną kwalifikowaną większość.

23. Ciało kolegialne może powoływać własne komisje stałe i doraźne, określając zadania i uprawnienia komisji, a także regulamin prac komisji.

24. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami ciał kolegialnych, także inne osoby pełniące służbę lub będące zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek ciała kolegialnego.

25. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez ciało kolegialne, które ją powołało.

26. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.

27. Przewodniczący komisji informuje ciało kolegialne o wynikach pracy komisji i przedstawia stanowisko. Na posiedzeniu komisji referuje przebieg dyskusji i decyzję ciała kolegialnego w danej sprawie.

28. Obrady ciał kolegialnych są protokołowane przez wyznaczoną osobę przez przewodniczącego ciała kolegialnego.

29. Podpisany przez przewodniczącego ciała kolegialnego protokół obrad, lista obecności członków ciała kolegialnego na obradach, materiały będące przedmiotem obrad oraz oryginały podjętych uchwał są rejestrowane w odpowiedniej kancelarii, a następnie archiwizowane.