

Egz. pojedynczy

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego:

Wyższa Szkoła Straży Granicznej ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, 75-531 Koszalin, fax. 0-94 34 44 704, email - rektor.wssg@strazgraniczna.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup, dostawa, pomiar, wykonanie, i montaż wraz z wniesieniem mebli biurowych do wskazanych pomieszczeń w budynkach należących do **Wyższej Szkoły Straży Granicznej z siedzibą w Koszalinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92.**

1. zadanie nr 1: zakup i dostawa wraz z wniesieniem i montażem mebli, krzeseł i foteli do pomieszczeń wskazanych przez Wyższą Szkołę Straży Granicznej z siedzibą w Koszalinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92;
2. zadanie nr 2: pomiar, wykonanie, dostawa, wniesienie i montaż mebli biurowych na wymiar do pomieszczeń wskazanych przez Wyższą Szkołę Straży Granicznej z siedzibą w Koszalinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92.

Przedmiot zamówienia składa się z 2 zadań (części). Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wszystkie zadania jak i na każde oddzielnie.

Kody CPV:

- 39100000 – 3 – Meble
 - 39130000 – 2 – Meble biurowe
 - 39110000 – 6 – Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części.
1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków prowadzonego zapytania ofertowego oraz jego odwołania.
 2. Zamawiający nie dopuszcza zamienników, produkty powinny posiadać oryginalne etykiety producentów oraz spełniać wymagania Zamawiającego zgodne z opisem przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1.
 3. Zadanie nr 2 wymaga wizji lokalnej dotyczy pomiaru mebli biurowych na wymiar
 4. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w miejscu dostawy i montażu w celu zapoznania się ze stanem faktycznym przed złożeniem oferty, gdzie Wykonawca musi dokonać własnych szczegółowych pomiarów mebli na wymiar.
 5. Wizji lokalnej można dokonać od 26.09.2024 r. do 04.10.2024 r. w godz. 10-14 po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu wizyty na kontakt: Pani Adriana Michno tel. 94 34 44 228.
 6. Wykonawca określi cenę usługi w formularzu cenowym – załącznik nr 1 do oferty. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty do realizacji zamówienia.

7. Wszystkie elementy mebli biurowych muszą być wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej (melaminowanej). Kolory zostaną określone na podstawie wzornika dostarczonego przez Wykonawcę. Obrzeża szaf oklejone listwą PCV o grubości 1 mm, obrzeża lady oklejone listwą PCV o grubości 2 mm. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
8. Plecy mebli wykonane z płyty HDF o grubości min. 3 mm, przymocowane do tyłu mebli zszywkami i dodatkowo wzmocnione wkretami. Płyta musi być odporna na odkształcenia i pęknięcia oraz posiadać dużą wytrzymałość mechaniczną. Rozmieszczenie i ilość pótek w szafach zostanie określona podczas wizji lokalnej.
9. Meble muszą posiadać regulowane nóżki, umożliwiające wypoziomowanie.
10. Po wygraniu zapytania ofertowego przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt mebli wraz z wymiarami i kolorystyką.
11. Podczas montażu Wykonawca winien zapewnić takie rozwiązania, które zapewnią stabilność i wytrzymałość wykonania (np. skręcenia szaf, mocowania do ściany itp.).
12. W meblach (plecy mebli), jeżeli to konieczne, należy wykonać otwory umożliwiające korzystanie z gniazdek znajdujących się za meblami.
13. Meble będące przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego muszą być przez Wykonawcę obmierzone, wykonane, dostarczone, wniesione, zamontowane i wypoziomowane po ustawieniu w pomieszczeniach wskazanych podczas wizji lokalnej.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom a dostawa mebli musi być realizowana bezpośrednio przez Wykonawcę.
15. Wykonawca winien awizować Zamawiającemu termin dostawy wykonanych mebli co najmniej na 2 dni przed planowaną dostawą.
16. Zamawiający udostępni Wykonawcy budynek i pomieszczenia niezbędne do przeprowadzenia montażu mebli na czas wykonywanych prac wg terminu uzgodnionego wcześniej z Zamawiającym
17. Gwarancja na wykonane meble i montaż min 24 m-ce
18. W przypadku udzielenia zamówienia i niedostarczenia zamówionych produktów do WSSG w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji zamówienia w trybie natychmiastowym.

3. Opis wymagań stawianych potencjalnym Przyjmującym zamówienie:

O udzielenie zamówienia będzie mógł ubiegać się podmiot spełniający łącznie następujące warunki:

1. Dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. W stosunku, do którego nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Oferenci mają obowiązek dołączyć kopię dokumentów potwierdzających fakt, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona (wypis z rejestru podmiotów gospodarczych lub

pełnomocnictwo oraz wypis z rejestru) do reprezentowania Oferenta i składania w jego imieniu oświadczeń/zaciągania zobowiązań).

Oferta musi być podpisana wyłącznie przez osobę lub osoby upoważnione z mocy prawa do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, a jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być dołączone do formularza ofertowego.

4. Wykaz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:

Na kompletną ofertę składały się będą wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 1 i/lub 2 do formularza ofertowego – formularz asortymentowo – cenowy do danego zadania.
3. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
4. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Klauzula obowiązku informacyjnego.
5. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
6. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – projekt umowy wraz z załącznikami (w tym formularz asortymentowo – cenowy).

Oferta powinna zawierać:

1. Adres siedziby Oferenta (oraz adres do korespondencji, jeżeli jest inny, niż siedziby).
2. Cenę brutto za wykonanie poszczególnego zadania/zadań.
3. Numer telefonu i adres poczty elektronicznej Oferenta oraz dane osoby kontaktowej.
4. Pełne dane rejestrowe Oferenta.
5. Datę sporządzenia oferty.
6. Termin ważności oferty (datę końcową) nie krótszy niż 30 dni.
7. Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Oferenta.
8. Pieczętkę Oferenta.

W ofercie należy umieścić wszystkie ww. informacje.

W przypadku, gdy Oferent pominie którykolwiek z powyższych 8 istotnych elementów oferty, jego oferta zostanie uznana za niekompletną, a Oferent może zostać wezwany do uzupełnienia oferty.

Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu ofertowym (z załącznikami) wraz z wymaganymi oświadczeniami, pod rygorem odrzucenia oferty w przypadku braku dostarczenia formularza.

Pozostałe warunki:

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i ofert wariantowych do danego zadania.
2. Minimalny okres ważności oferty wymagany przez Zamawiającego wynosi 30 dni.
3. **Kryteria oceny oferty:** najniższa cena brutto (cena ofertowa brutto) – waga 100 pkt :

Ocena punktowa zostanie dokonana według następujących zasad:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto ofertowa}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ ilość punktów}$$

- a) za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto dla danego zadania (z podatkiem VAT);
- b) podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT;
- c) wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie;
- d) za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

5. Termin, miejsce, sposób i forma złożenia oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w terminie: **do dnia 07.10.2024 r. do godz. 12:00;**
- 2) miejsce, sposób i forma złożenia oferty – ofertę można złożyć:
 - a) za pośrednictwem poczty, kuriera na adres: Wyższa Szkoła Straży Granicznej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, 75-531 Koszalin (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego/nadania).
 - b) lub osobiście do siedziby WSSG (biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:30)
 - c) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: logistyka.wssg@strazgraniczna.pl
 - d) lub za pośrednictwem adresu do e-doręczeń : AE:PL-32464-95763-ICIVH-29.

składający ofertę pocztą elektroniczną zobowiązani są do kontaktu telefonicznego pod numer 94 34 44 006 celem potwierdzenia otrzymania przez Zamawiającego oferty. Oferty pochodzące z poczty uznanej za niebezpieczną nie będą przyjmowane do WSSG.

- 3) na ofertę składają się: dokumenty, o których mowa w pkt. 4 zapytania ofertowego;
- 4) oferty dostarczone po terminie wskazanym w ppkt.1 nie będą rozpatrywane.

6. Termin realizacji zamówienia: do 10.12.2024 r.

7. Wzór formularza ofertowego: stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Wzór formularza asortymentowo – cenowego wraz z opisem przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 i 2 : W załączniku nr 1 i 2 do formularza ofertowego niniejszego zapytania ofertowego określono formularz asortymentowo – cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia dla danego zadania.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

Udzielenie zamówienia realizowane będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności i równego traktowania Oferentów.

Z udziału w postępowaniu wykluczone będą podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, a Oferentami polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji ;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika ;
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w lini prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w lini bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli .

10. Zastrzeżenia możliwości zmiany warunków prowadzonego zapytania ofertowego, jak również jego odwołania.

1. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia niniejszego zapytania w przypadku zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej, technicznej lub wystąpienia siły wyższej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności w przypadku:
 - a) jeśli oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b) gdy zapytanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą ,
 - c) gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego .
2. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty. Zamawiający powiadomi Oferentów o zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty, Zamawiający nie musi podawać uzasadnienia tej decyzji.
3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie ewidencyjnym Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
4. Na przedmiotowe zapytanie, nie przysługują żadne środki ochrony prawnej. W niniejszym zapytaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)
5. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu nr 1, oraz 2, stanowi wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu należytego, terminowego i kompletnego wykonania pełnego zakresu i ilości zamówień. Wynagrodzenie to zawiera wszystkie czynniki cenotwórcze, w tym wszelkie koszty i opłaty podczas realizacji

dostawy. Podatek od towarów i usług Vat jest zgodny z przepisami obowiązującymi w dniu fakturowania.

11. Poczta elektroniczna Zamawiającego: logistyka.wssg@strazgraniczna.pl

12. Oferta podlega odrzuceniu, jeśli pomimo wezwania Oferenta do wyjaśnienia treści lub uzupełnienia oferty:

- 1) jest niezgodna z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego;
- 2) Oferent nie potwierdził spełnienia określonych w zapytaniu ofertowym wymagań, np. poprzez niezłożenie wymaganych dokumentów.

13. Termin związania z ofertą wynosi: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

14. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktu z potencjalnymi Przyjmującymi zlecenie w niniejszym zapytaniu ofertowym:

- 1) specjalista SK DTiZ Pani Adriana Michno (tel. 94 34 44 228),
- 2) p.o. kierownik SK DTiZ chor. SG Marcin Korzeniowski (tel. 94 34 44 042).

W załączeniu:

- zał. nr 1 – Formularz ofertowy;
- zał. nr 1 i 2 – do formularza ofertowego – formularz asortymentowo-cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia dla danego zadania;
- zał. nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
- zał. nr 3 – Klauzula obowiązku informacyjnego;
- zał. nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- zał. nr 5 do zapytania ofertowego – projekt umowy wraz z załącznikami (w tym formularz asortymentowo – cenowy);