

**Rektor-Komendant Wyższej Szkoły Straży Granicznej
ogłasza otwarty nabór na stanowisko**

***sprzątaczką Referatu Gospodarki Nieruchomościami
Sekcji Kwatermistrzowskiej Działu Techniki i Zaopatrzenia WSSG***

zatrudnienie na podstawie: umowa o pracę na czas określony w związku z zastępstwem pracownika
przewidywany wymiar zatrudnienia: pełny etat
system pracy: praca w systemie zmianowym zgodnie z regulaminem pracy WSSG, tj. od poniedziałku do piątku, w soboty, niedziele i święta, I zmiana w godzinach 6:00-14:00, II zmiana 12:00-20:00.
miejsce wykonywania pracy: praca jest wykonywana w obiektach Wyższej Szkoły Straży Granicznej, tj. w siedzibie pracodawcy mieszczącej się pod adresem 75-531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92.

Wymagania jakie powinien spełniać kandydat:

- 1) wykształcenie co najmniej zawodowe,
- 2) aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- 3) dyspozycyjność (praca w systemie dwuzmianowym łącznie z weekendami), zaangażowanie, odpowiedzialność, samodzielność.

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, którego nabór dotyczy należeć będzie:

- 1) utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarno-higienicznym obiektów Wyższej Szkoły Straży Granicznej,
- 2) utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w tym odkurzanie pomieszczeń, ścieranie kurzu, wynoszenie śmieci, mycie okien, sprzątanie toalet,
- 3) sprzątanie pokoi internatowych i gościnnych oraz wymiana pościeli i ręczników,
- 4) codzienne prace porządkowe, ze szczególnym utrzymaniem w czystości ciągów komunikacyjnych,
- 5) dezynfekowanie powierzchni dotykowych w tym poręczy, klamek, włączników światła oraz pokoi i pomieszczeń przynależnych.

Mile widziane:

- 1) wysoka kultura osobista,
- 2) dobry stan zdrowia,
- 3) samodzielność,
- 4) dyspozycyjność,
- 5) wykonywanie podstawowych prac o charakterze porządkowym,
- 6) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 7) terminowość i sumienność,
- 8) umiejętność współpracy w zespole.

Dodatkowe informacje:

Przewidywane wynagrodzenie: **4 115,00 zł + 5% premii regulaminowej + dodatek za staż pracy.**

Kandydaci przystępujący do naboru proszeni są o przesłanie:

- 1) podania skierowanego do Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej o zatrudnienie na stanowisku sprzątaczką Referatu Gospodarki Nieruchomościami Sekcji Kwatermistrzowskiej Działu Techniki i Zaopatrzenia WSSG wraz z wypełnionym kwestionariuszem osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) kopii/ kserokopii/skanów dyplomów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- 3) innych dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,



- 4) informacji dla kandydata o funkcjonującej w Wyższej Szkole Straży Granicznej procedurze zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych,
- 5) zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, na adres: Wyższa Szkoła Straży Granicznej, ul. Piłsudskiego 92, 75-531 Koszalin lub drogą elektroniczną na adres: nabor.wssg@strazgraniczna.pl.

Dokumenty mogą być przekazane osobiście w kopercie poprzez biuro przepustek Uczelni.

Termin składania zgłoszeń upływa z dniem:.....07.10.2024.....

Przewidywany termin zatrudnienia:

Możliwe jest przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, o terminie której kandydaci zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.

Rektor -Komendant zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- 2) nieinformowania o wynikach postępowania kandydatów, których oferty nie zostały zaakceptowane przez Komisję do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami ubiegającymi się o zatrudnienie na stanowisku sprzątaczkę Referatu Gospodarki Nieruchomościami Sekcji Kwatermistrzowskiej Działu Techniki i Zaopatrzenia WSSG.

Zastrzeżenia:

Warunkiem zatrudnienia jest decyzja Rektora-Komendanta o zatrudnieniu.