

**Rektor-Komendant Wyższej Szkoły Straży Granicznej
ogłasza otwarty nabór na stanowisko**

***starszy specjalista ds. dokumentacji
Referatu Gospodarki Materiałowo-Finansowej Sekcji Kwatermistrzowskiej
Działu Techniki i Zaopatrzenia WSSG***

zatrudnienie na podstawie: umowa o pracę na okres próbny

przewidywany wymiar zatrudnienia: pełny etat

system pracy: podstawowy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30.

miejsce wykonywania pracy: praca jest wykonywana w obiektach Wyższej Szkoły Straży Granicznej, tj. w siedzibie pracodawcy mieszczącej się pod adresem 75-531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92.

Wymagania jakie powinien spełniać kandydat:

- wykształcenie wyższe z wymogiem przepracowania co najmniej 1 roku pracy lub wykształcenie średnie z wymogiem przepracowania co najmniej 3 lat pracy z zakresu administracji, ekonomii, logistyki, gospodarki nieruchomościami, zarządzania lub gospodarki przestrzennej,
- znajomość obsługi komputera oraz programów Word, Excel,
- znajomość przepisów (ustawa o finansach publicznych, ustawa o rachunkowości, KPA),
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- wysoka kultura osobista,
- samodzielność,
- terminowość i sumienność,
- chęć podwyższania swoich kwalifikacji i praktycznych umiejętności zawodowych, gotowość do nauki,
- umiejętność współpracy z innymi pracownikami.

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, którego nabór dotyczy należeć będzie:

- przygotowanie dokumentacji dotyczącej gospodarki finansowej Referatu w zakresie dotyczącym spraw mieszkaniowych funkcjonariuszy oraz dojazdów do miejsca pełnienia służby,
- udział w komisjach inwentaryzacyjnych oraz odbiorowych,
- opracowywanie meldunków i sprawozdań dotyczących spraw związanych z gospodarką nieruchomościami,
- prowadzenie korespondencji związanej z działalnością Sekcji Kwatermistrzowskiej,
- przygotowywanie porozumień w zakresie gospodarowania nieruchomościami i kalkulacji kosztów użytkowania nieruchomości.

Mile widziane:

- doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu zadań z zakresu gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,
- prawo jazdy kat. „B”,
- znajomość zasad gospodarki nieruchomościami, rachunkowości oraz ewidencji księgowej,
- znajomość programu do fakturowania i zasad wystawiania faktur,
- znajomość elektronicznego programu do obiegu dokumentów.