

UMOWA NR

zawarta w dniu w Koszalinie pomiędzy
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Przyjmującym zlecenie”,

a

Wyższą Szkołą Straży Granicznej z siedzibą w Koszalinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, REGON 526382626, NIP 669-25-75-606, reprezentowaną przez:

Rektora – Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej, w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa działa płk SG Maciej PAWŁOWSKI – Kanclerz Wyższej Szkoły Straży Granicznej

zwaną dalej „Dającym zlecenie”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania wyboru przez Dającego zlecenie oferty Przyjmującego zlecenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonego z uwzględnieniem art. 2 ust.1. pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).

§ 1

1. Umowa dotyczy usługi odbioru, transportu i unieszkodliwiania nieczystości stałych (odpadów komunalnych) oraz BIO z obiektów należących do Dającego zlecenie przez Przyjmującego zlecenie zgodnie z:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025 r. poz. 647, z późn. zm.).

2. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że został wpisany do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, tj. Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

§ 2

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do wykonania usługi odbioru, transportu i unieszkodliwiania nieczystości stałych (odpadów komunalnych) oraz BIO z obiektów należących do Dającego zlecenie, zgodnie z wykazem i rozmieszczeniem pojemników oraz częstotliwością ich wywożenia stanowiącym załącznik nr 1 oraz ofertą Przyjmującego zlecenie stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wywóz nieczystości stałych odbywać się będzie z pojemników Przyjmującego zlecenie, oddanych Dającemu zlecenie w najem na czas trwania umowy.
3. Odbiór odpadów realizowany będzie po podpisaniu umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r. lub do wyczerpania kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 4 umowy.

§ 3

1. Wywóz nieczystości stałych realizowany będzie wg faktycznych potrzeb Dającego zlecenie.
2. Wywóz nieczystości stałych odbywać się będzie w godzinach: 8:00 – 15:00, w terminach wskazanych w załączniku nr 1 umowy lub na telefoniczne zgłoszenie, najpóźniej w ciągu 2 dni po dniu zgłoszenia.

3. Numery telefonu do kontaktu: Przyjmującego zlecenie -
Dającego zlecenie -

§ 4

1. Wykaz oddanych przez Przyjmującego zlecenie w najem pojemników określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dający zlecenie zastrzega sobie prawo żądania wymiany pojemników na koszt Przyjmującego zlecenie na pojemniki spełniające wymagania Dającego zlecenie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Przyjmujący zlecenie niezwłocznie dostarczy pojemniki w przypadku dokonywania na własny koszt napraw lub wymiany, w przypadku ich zniszczenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zlecenie lub w wyniku normalnej eksploatacji.
4. Za utratę lub uszkodzenie pojemników znajdujących się na terenie Dającego zlecenie i przez niego użytkowanych odpowiedzialność ponosi Dający zlecenie.
5. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do uporządkowania terenu w pobliżu pojemników na odpady po każdym ich opróżnieniu (ustawienie pojemników na miejsce, zebranie nieczystości leżących poza pojemnikami, itp.).
6. Dający zlecenie zobowiązany jest do wydzielenia utwardzonego miejsca do ustawienia pojemników i do zapewnienia do nich dojazdu.
7. Pojemniki będą podstawiane na telefoniczne zgłoszenie Dającego zlecenie. Przyjmujący zlecenie dostarczy pojemniki najpóźniej w ciągu 5 dni kalendarzowych po dniu zgłoszenia.

§ 5

1. Wysokość stawki za wywiezienie nieczystości stałych ustala się na kwotę:
1) za jedną sztukę **pojemnika o kubaturze 1100 litrów** – w wysokości **zł netto** (słownie:), plus 8 % podatku VAT, co daje kwotę brutto w wysokości **zł** (słownie:);
2) za jedną sztukę **pojemnika 1100 litrów BIO** - w wysokości **zł netto** (słownie:), plus 8 % podatku VAT, co daje kwotę brutto w wysokości **zł** (słownie:).
2. Ceny określone w ust. 1 zawierają opłaty z tytułu korzystania przez Dającego zlecenie z pojemników Przyjmującego zlecenie oraz koszty załadunku odpadów, wywiezienia, przywiezienia pojemników na wymianę, przyjęcia odpadów na składowisko oraz koszty wynikające z ustaw wskazanych w § 1.
3. Ceny określone w umowie w ust. 1 są stałe i nie podlegają zmianie w okresie jej obowiązywania, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
4. Cena za wykonanie usługi na podstawie przedłożonej oferty Przyjmującego zlecenie stanowiącej załącznik nr 2, będzie wynosiła łącznie **zł brutto**.
5. Dający zlecenie zastrzega możliwość zmniejszenia ilości zamawianych usług. Przyjmujący zlecenie nie będzie względem Dającego zlecenie wnosił żadnych roszczeń odszkodowawczych z tytułu wykonania mniejszej ilości usług niż określona w umowie.
6. W przypadku wykonania mniejszej ilości usług niż wskazana w umowie Przyjmującemu zlecenie będzie należeć się jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.
7. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, wystawionych za każdy miesiąc realizacji umowy, do każdego 10 dnia następnego miesiąca. Faktury VAT wystawiane będą na podstawie faktycznie wywiezionych nieczystości stałych potwierdzonych przez upoważnionego przez Dającego zlecenie pracownika. Potwierdzenie wywiezienia Przyjmujący zlecenie dołączy do wystawionej faktury VAT.
8. Osobami upoważnionymi do potwierdzenia wywiezienia odpadów ze strony Dającego zlecenie są: Pani Wioleta Chrystofiak, chor. SG Marcin Korzeniowski, Pani Beata Salach.
9. Zapłata będzie następować sukcesywnie w miarę realizacji usługi w formie przelewu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za wykonaną

usługę na rachunek bankowy Przyjmującego zlecenie nr.....podany na fakturze. Zapłata należności nastąpi z chwilą obciążenia rachunku bankowego Dającego zlecenie.

10. Dający zlecenie upoważnia Przyjmującego zlecenie do wystawienia faktur bez podpisu Dającego zlecenie.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do zapłacenia Dającemu zlecenie kary umownej:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Dającego zlecenie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zlecenie w wysokości 7000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100),
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu usługi w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Dający zlecenie zobowiązuje się do zapłacenia Przyjmującemu zlecenie kary umownej w wysokości 700,00 zł (słownie: siedemset złotych 00/100), jeśli Przyjmujący zlecenie odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dający zlecenie.
3. Strony mają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Przyjmujący zlecenie nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Dającego zlecenie z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Przyjmującego zlecenie było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Przyjmującego zlecenie przez jego kooperantów.

§ 7

1. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Dającego zlecenie powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Przyjmującego zlecenie.
2. Jednocześnie Przyjmujący zlecenie oświadcza, że powyższe oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
3. Dający zlecenie oświadcza, że wystawi Przyjmującemu zlecenie notę w terminie 21 dni licząc od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący zlecenie dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Dającego zlecenie noty obciążeniowej.

§ 8

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania usługi przez Przyjmującego zlecenie, Dającemu zlecenie przysługiwać będzie prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
2. W sytuacji nieprzestrzegania warunków sanitarnych przy odbieraniu odpadów i ich transporcie, Dający zlecenie ma prawo jednostronnego odstąpienia od realizacji umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
3. Z prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, Dający zlecenie może skorzystać w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia powyższej okoliczności.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Dający zlecenie może w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach odstąpić od umowy. W takim przypadku Przyjmujący zlecenie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Przyjmujący zlecenie nie ma prawa powierzyć wykonania prac objętych umową innej osobie bez zgody Dającego zlecenie wyrażonej na piśmie pod rygorem odstąpienia przez Kupującego od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.

§ 9

1. Administratorami danych osobowych podanych w umowie oraz uzyskanych w wyniku jej realizacji jest każda ze Stron umowy zgodnie z właściwością z niej wynikającą – ze strony Dającego zlecenie Wyższa Szkoła Straży Granicznej z siedzibą w 75-531 Koszalinie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, ze strony Przyjmującego zlecenie – Powyższe dane osobowe zbierane są przez Strony umowy wyłącznie w celu ich przetwarzania na potrzeby realizacji umowy.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą udostępnione odbiorcom danych w rozumieniu przepisów rozdziału V rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
3. Strony umowy zapewnią, każda we własnym zakresie, pełną ochronę danych osobowych podanych w umowie i uzyskanych w wyniku jej realizacji oraz zgodność z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi w trakcie realizacji umowy.
4. Zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii oraz ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Dający zlecenie informuje, że w Wyższej Szkole Straży Granicznej zostały opracowane i wdrożone procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych, w szczególności do weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, dalszej komunikacji z Sygnalistą, w tym występowania o dodatkowe informacje i przekazywanie Sygnaliście informacji zwrotnej. Wszelkie informacje w powyższym zakresie dostępne są dla Przyjmującego zlecenie na stronie internetowej Dającego zlecenie pod adresem <https://wssg.strazgraniczna.pl/>, w zakładce BIP, po rozwinięciu w menu przedmiotowym „Sygnaliści WSSG”.

§ 10

Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy za porozumieniem stron.

§ 11

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi z nią integralną całość są następujące dokumenty:

- załącznik nr 1 – wykaz i rozmieszczenie pojemników oraz częstotliwość ich wywożenia,
- załącznik nr 2 – formularz ofertowy Przyjmującego zlecenie wraz z załącznikami.

§ 12

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu rzeczowo właściwemu dla siedziby Dającego zlecenie.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Dającego zlecenie i jeden egzemplarz dla Przyjmującego zlecenie.

PRZYJMUJĄCY ZLECENIE:

DAJĄCY ZLECENIE:

UDZIELAM KONTRASYGNATY:

.....

Wykonano w 3 egzemplarzach:

Egz. nr 1 – SF

Egz. nr 2 – SK DTiZ

Egz. nr 3 – Przyjmujący zlecenie

**WYKAZ I ROZMIESZCZENIE POJEMNIKÓW
ORAZ CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYWOŻENIA.**

Lokalizacja pojemników przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92 w Koszalinie:

1. pojemnik 1100 dm³ – 4 szt. – wywóz odpadów raz w tygodniu (piątek) oraz na telefoniczne zgłoszenie,
2. pojemnik 1100 dm³ – 6 szt. – wywóz odpadów 2 razy w tygodniu (wtorek i piątek) oraz na telefoniczne zgłoszenie,
3. pojemnik 1100 dm³ BIO – 1 szt. – wywóz odpadów raz w tygodniu (środa) oraz na telefoniczne zgłoszenie,

Lokalizacja pojemników przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95 w Koszalinie:

1. pojemnik 1100 dm³ – 4 szt. – wywóz odpadów raz w tygodniu (piątek) oraz na telefoniczne zgłoszenie.

Wywóz nieczystości stałych odbywać się będzie z pojemników Przyjmującego zlecenie, oddanych Dającemu zlecenie w najem na czas trwania umowy. Cena najmu pojemników jest wliczona w koszt wywozu odpadów. Zaproponowane ceny powinny zawierać opłaty z tytułu korzystania przez Dającego zlecenie z pojemników Przyjmującego zlecenie oraz koszty załadunku odpadów, wywieżenia, przywieżenia pojemników na wymianę, przyjęcia odpadów na składowisko oraz koszty wynikające z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025 r. poz. 647, z późn. zm.) i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.).

MAKSYMALNA ILOŚĆ ODPADÓW:

Lp.	Rodzaj pojemnika	Ilość (szt.)
1	Pojemnik 1100 dm ³ Odpady komunalne	1040 szt.
2	Pojemnik 1100 dm ³ BIO	52 szt.

PRZYJMUJĄCY ZLECENIE:

DAJĄCY ZLECENIE: