

FORMULARZ OFERTOWY

(składa podmiot gospodarczy lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)

Dotyczy zapytania ofertowego, którego przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu zajęć w ramach drugiego roku studiów stacjonarnych (rok akademicki 2025/2026 i rok akademicki 2026/2027) pt.: „Stosowanie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego wobec cudzoziemców” w ilości **100 godzin lekcyjnych**.

Drugi rok studiów stacjonarnych w WSSG obejmuje:

- rok akademicki 2025/2026;
- rok akademicki 2026/2027.

1. Nazwa (firma) i adres Przyjmującego zlecenie:

.....
.....

NIP.....REGON.....KRS.....

2. Kalkulacja cenowa Przyjmującego zlecenie za realizację całości przedmiotu zamówienia:

Oferuję przeprowadzenie 100 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna - 45 minut) zajęć dydaktycznych na drugim roku studiów stacjonarnych o kierunku „Bezpieczeństwo granicy państwowej” w Wyższej Szkole Straży Granicznej za cenę zł brutto w tym obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości %.

3. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie drugiego roku studiów stacjonarnych w Wyższej Szkole Straży Granicznej, obejmującego:

- rok akademicki 2025/2026;
- rok akademicki 2026/2027.

4. Warunki gwarancji:

Nie dotyczy.

5. Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Dającego zlecenie i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonych do zapytania ofertowego.

7. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego, stanowiącego integralną część oferty, są:

- 1)** podpisany opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- 2)** podpisana klauzula obowiązku informacyjnego związana z ochroną danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 3)** zaakceptowany wzór (projekt) umowy stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
- 4)** podpisane oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
- 5)** pełnomocnictwo w przypadku, gdy dokumenty dot. składanej oferty podpisuje osoba/osoby inna/inne niż osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zlecenie. (**)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)
do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zlecenie)

(*) – w przypadku, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy wycenić wszystkie składniki składające się na ostateczną cenę oferty,
(**) – jeśli dotyczy.

FORMULARZ OFERTOWY
(składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej)

Dotyczy zapytania ofertowego, którego przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu zajęć w ramach drugiego roku studiów stacjonarnych (rok akademicki 2025/2026 i rok akademicki 2026/2027) pt.: „Stosowanie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego wobec cudzoziemców” w ilości **100 godzin lekcyjnych**.

Drugi rok studiów stacjonarnych w WSSG obejmuje:

- rok akademicki 2025/2026;
- rok akademicki 2026/2027.

1. Nazwa (firma) i adres Przyjmującego zlecenie:

.....
.....

NIP.....REGON.....KRS.....

2. Kalkulacja cenowa Przyjmującego zlecenie za realizację całości przedmiotu zamówienia:

Oferuję przeprowadzenie 100 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna - 45 minut) zajęć dydaktycznych na drugim roku studiów stacjonarnych o kierunku „Bezpieczeństwo granicy państwowej” w Wyższej Szkole Straży Granicznej za cenę zł brutto.

3. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie drugiego roku studiów stacjonarnych w Wyższej Szkole Straży Granicznej, obejmującego:

- rok akademicki 2025/2026;
- rok akademicki 2026/2027.

4. Warunki gwarancji:

Nie dotyczy.

5. Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Dającego zlecenie i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonych do zapytania ofertowego.

7. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego, stanowiącego integralną część oferty, są:

- 1) podpisany opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- 2) podpisana klauzula obowiązku informacyjnego związana z ochroną danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 3) zaakceptowany wzór (projekt) umowy stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
- 4) podpisane oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
- 5) wypełniony załącznik do formularza ofertowego - oświadczenie dla celów obowiązku ubezpieczeń społecznych;
- 6) pełnomocnictwo w przypadku, gdy dokumenty dot. składanej oferty podpisuje osoba/osoby inna/inne niż osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zlecenie. (**)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)
do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zlecenie)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych – 1 str.

(*) – w przypadku, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy wycenić wszystkie składniki składające się na ostateczną cenę oferty,
(**) – jeśli dotyczy.

Imię i nazwisko

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego 1b

Adres

PESEL / NIP*

Nazwisko rodowe

OŚWIADCZENIE

dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych

Ja, niżej podpisana/-y oświadczam, że :
(Imię, nazwisko)

1. Jestem*/ nie jestem* zatrudniony na podstawie umowy o pracę w

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

w pełnym/niepełnym* wymiarze czasu pracy i z tego tytułu osiągam*/nie osiągam* podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, w przeliczeniu na miesiąc, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia (od 1 stycznia 2025 r. – 4 666,00 zł).

2. Jestem*/nie jestem* objęty obowiązkowymi ubezpieczeniami emerytalnymi i rentowymi z tytułu innej umowy zlecenia, umowy agencyjnej lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się przepisy o zleceniu, z której uzyskałem*/nie uzyskałem* w m - cu 2025 r. przychód stanowiący podstawę wymiaru składek w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia (od 1 stycznia 2025r. – 4 666,00 zł).
Umowa zlecenia* / umowa agencyjna* / umowa o świadczenie usług* została* /nie została* zawarta od dnia do dnia r.

3. Posiadam*/ nie posiadam* ustalonego prawa do emerytury*/renty*.

4. Prowadzę*/ nie prowadzę* działalność pozarolniczą (gospodarczą, wolny zawód, twórczą albo artystyczną, publiczną lub niepubliczną szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego, placówkę lub ich zespół w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, jako wspólnik spółki jawnej, komandytowej lub partnerskiej albo wspólnik jednoosobowej spółki z o.o.) i z tego tytułu odprowadzam co miesiąc składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne od podstawy wymiaru wynoszącej miesięcznie 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego* / 30% minimalnego wynagrodzenia*/ zł.

5. Jestem*/ nie jestem* osobą współpracującą z osobą prowadzącą pozarolniczą działalność.

6. Wykonuję*/ nie wykonuję* pracy nakładczej.

7. Jestem*/ nie jestem* uczniem* / studentem*
(podać nazwę szkoły/uczelni, rok nauki oraz ewentualnie okres urlopu np. dziekańskiego)

i nie ukończyłem/am* 26 roku życia.

Numer legitymacji szkolnej* / studenckiej*

8. Jestem osobą bezrobotną* zarejestrowaną w Urzędzie Pracy w
z prawem* / bez prawa* do zasiłku dla bezrobotnych.

Nie jestem osobą bezrobotną*.

9. Podlegam*/ nie podlegam* ubezpieczeniu społecznemu rolników od dnia
Numer decyzji o objęciu ubezpieczeniem

WNIOSEK ZLECENIOBIORCY O OBJĘCIU UBEZPIECZENIAMI DOBROWOLNYMI

W przypadku wyboru mojej oferty:

Będę wnioskować*/ nie będę wnioskować* o objęcie mnie dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnymi i rentowymi.

Będę wnioskować*/ nie będę wnioskować* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczenie niniejsze będzie tożsame ze złożonym przeze mnie oświadczeniem, w przypadku wyboru oferty Przyjmującego zlecenie i podpisaniem ze mną umowy zlecenia.

W przypadku, gdy złożone przeze mnie oświadczenie nie będzie zgodne ze stanem faktycznym, zobowiązuję się do pokrycia wszelkich kosztów i szkód wobec Zleceniodawcy wynikających z błędnym naliczeniem przez płatnika, Zleceniobiorcę składek społecznych ZUS, składki zdrowotnej, składki na Fundusz Pracy, podatku oraz innych świadczeń publiczno-prawnych wynikających z zawartej umowy zlecenia. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować WSSG w Koszalinie w przypadku zmiany w/w danych.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych na drugim roku studiów stacjonarnych o kierunku „Bezpieczeństwo granicy państwowej” w Wyższej Szkole Straży Granicznej w wymiarze **100 godzin lekcyjnych** (godzina lekcyjna - 45 minut).

Wymagania wobec osoby przeprowadzającej szkolenie:

- a) posiadanie wiedzy i doświadczenia zawodowego z następujących dziedzin prawa:
- prawo administracyjne procesowe: między innymi wybrane zagadnienia postępowania administracyjnego tj. stadia postępowania administracyjnego, strony postępowania, formy rozstrzygnięć, czynności procesowe, dowody w postępowaniu administracyjnym, zasady i tryby weryfikacji instancyjnej rozstrzygnięć administracyjnych znajdujących się we właściwości Straży Granicznej;
 - weryfikacja decyzji i postanowień w toku instancji administracyjnej, między innymi wybrane zagadnienia tj.:
 - odwołanie i wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy,
 - zrzeczenie się prawa do odwołania i jego skutki,
 - samokontrola organu,
 - zażalenie;
- b) w okresie ostatnich dziesięciu lat osoba posiadająca co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu lub nadzorowaniu lub weryfikowaniu postępowań administracyjnych.

Ponadto, zamawiający zastrzega sobie aby z uwagi na specyfikę oraz charakter zajęć dydaktycznych były one przeprowadzone przez osobę spełniającą poniższe kryteria:

- znajomość aktów prawnych regulujących kwestie: sprawy administracyjnej, ustawowych przesłanek dopuszczających wszczęcie i prowadzenia postępowań administracyjnych;
- posiadanie wiedzy z zakresu zasad i trybów kontroli instancyjnej decyzji administracyjnej w szczególności obejmujących odwołania i wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, form rozstrzygnięć wydawanych w toku instancyjnej kontroli administracyjnej;
- znajomość problematyki kontroli legalności pobytu cudzoziemców i kontroli legalności zatrudnienia cudzoziemców oraz rodzajów wydawanych decyzji dotyczących cudzoziemców jako szczególnych uprawnień administracyjnych znajdujących się we właściwości Straży Granicznej;
- posiadanie doświadczenia zawodowego w obszarze stosowania pojęć i terminologii z zakresu prawa administracyjnego procesowego i jego miejsca w systemie prawa z ukierunkowaniem na właściwość Straży Granicznej.

Zagadnienia planowane do realizacji:

Rok akademicki 2025/2026:

- a.) Instytucje procesowe postępowania administracyjnego – 5 godzin;
- b.) Załatwianie spraw i czynności techniczno-procesowych w postępowaniu administracyjnym – 5 godzin;
- c.) Prowadzenie postępowania administracyjnego – 4 godziny;
- d.) Charakterystyka wybranych rozstrzygnięć w postępowaniu administracyjnym – 5 godzin;
- e.) Weryfikacja decyzji i postanowień w toku instancji administracyjnej – 4 godziny;
- f.) Weryfikacja decyzji i postanowień w trybach nadzwyczajnych – 5 godzin;
- g.) Analiza wybranego orzecznictwa sądowego w sprawach dotyczących rozstrzygnięć związanych z prowadzonymi postępowaniami wobec cudzoziemców – 22 godziny;

Łącznie – 50 godzin lekcyjnych.

Rok akademicki 2026/2027:

- a.) Podmioty postępowania administracyjnego – 4 godziny;
- b.) Załatwianie spraw i czynności techniczno-procesowych w postępowaniu administracyjnym – 4 godziny;
- c.) Prowadzenie postępowania administracyjnego – 4 godziny;
- d.) Charakterystyka wybranych rozstrzygnięć w postępowaniu administracyjnym – 5 godzin;
- e.) Weryfikacja decyzji i postanowień w toku instancji administracyjnej – 4 godziny;
- f.) Weryfikacja decyzji i postanowień w trybach nadzwyczajnych – 4 godzin;
- g.) Analiza wybranego orzecznictwa sądowego w sprawach dotyczących rozstrzygnięć związanych z prowadzonymi postępowaniami wobec cudzoziemców – 3 godziny;
- h.) Dokumentowanie wybranych czynności procesowych oraz obliczanie terminów w postępowaniu administracyjnym – 22 godziny;

Łącznie – 50 godzin lekcyjnych

Godzina lekcyjna trwa **45 minut**.

Ilość godzin do przeprowadzenia: **100**.

Z uwagi na okres realizacji planowanych zajęć i sposób ich finansowania, po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego i wyboru oferty najkorzystniejszej, podpisane zostaną dwie umowy, tj. pierwsza obejmująca zajęcia planowane do końca 2025 r. i druga, która podpisana zostanie w przyszłym roku, tj. 2026 i obejmować będzie realizację zajęć planowanych w 2026 r.

.....
(pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej

(uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Wyższa Szkoła Straży Granicznej z siedzibą 75-531 Koszalin ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się:
 - 1) listownie na adres: płk SG Adam Pasieka 75-531 Koszalin ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92;
 - 2) przez e-mail: iod.wssg@strazgraniczna.pl.
3. Dane osobowe pozyskane w związku ze złożoną ofertą w prowadzonym zapytaniu ofertowym będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) analizowanie i rozpatrzenie złożonych ofert;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana* danych jest:
 - 1) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - 2) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu złożenia oferty w prowadzonym zapytaniu ofertowym.
6. Pozyskane od Pani/Pana* dane osobowe mogą być przekazywane:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie złożonej oferty, oraz
 - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana* dane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
8. Okres przetwarzania Pani/Pana* danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane, tj.:
 - 1) od czasu rozpatrzenia złożonych ofert;
 - 2) przepisów prawa, które obligują do przetwarzania danych osobowych przez określony czas;
 - 3) okresu, który jest niezbędny do dochodzenia roszczeń w związku z zawartą umową.
9. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan* prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana* szczególną sytuację;
 - 5) przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
11. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
12. Dane udostępnione przez Panią/Pana* nie będą podlegały profilowaniu.

..... dnia
(miejscowość) (data)

.....
(czytelny podpis)

-PROJEKT-

UMOWA ZLECENIA NR/STiZS/2025

zawarta w dniu pomiędzy:
Wyższą Szkołą Straży Granicznej z siedzibą przy ul. Józefa Piłsudskiego 92, 75-531 Koszalin,
posiadającą nr NIP 6692575606, nr REGON 526382626,

reprezentowaną przez:

Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej –

zwaną w dalszej treści umowy „Dającym Zlecenie”,
a

zwanym w dalszej treści umowy „Przyjmującym Zlecenie”.

§ 1

Dający Zlecenie zleca a Przyjmujący Zlecenie przyjmuje zlecenie polegające na przeprowadzeniu w siedzibie Zamawiającego (Wyższa Szkoła Straży Granicznej, ul. Piłsudskiego 92, 75-531 Koszalin) zajęć dydaktycznych na drugim roku studiów stacjonarnych o kierunku „Bezpieczeństwo granicy państwowej”, w ilości **100 godzin lekcyjnych** (1 godzina lekcyjna – 45 minut).

§ 2

Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się wykonać zlecenie określone w § 1:

- w roku akademickim 2025/2026;
- w roku akademickim 2026/2027.

§ 3

(dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej)

1. Za wykonanie zlecenia określonego w § 1 Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych:^{00/100}), z którego dokona się stosownych potrąceń należności publicznoprawnych, w tym należny podatek zostanie przekazany do Pierwszego Urzędu Skarbowego w Koszalinie ul. Przemysłowa 3. Oświadczenie dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych oraz oświadczenie do celów podatkowych dla osób fizycznych stanowią załączniki odpowiednio nr 1 i 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w częściach - po każdym miesiącu zrealizowanych zajęć dydaktycznych (liczonych w godzinach lekcyjnych – 1h lekcyjna - 45 minut) przez Dającego zlecenie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zlecenie - nr konta, w terminie 30 dni po przedłożeniu rachunku przez Przyjmującego Zlecenie i

potwierdzeniu wykonania części zlecenia w danym miesiącu przez przedstawiciela Dającego Zlecenie określonego w ust. 4.

3. Termin zapłaty zostaje zachowany z chwilą obciążenia rachunku bankowego Dającego Zlecenie.
4. Przedstawicielem Dającego Zlecenie upoważnionym do potwierdzenia wykonania zlecenia określonego w § 1 oraz prowadzenia ewidencji pomocniczej, w tym potwierdzenia liczby godzin wykonania zlecenia jest Kierownik Zakładu Operacyjno-Rozpoznawczego WSSG lub osoba go zastępująca.

§ 3 *

(dla podmiotu gospodarczego lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1. Wynagrodzenie za wykonanie zlecenia określonego w § 1 Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie w wysokości:zł brutto (słownie zł:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w częściach - po każdym miesiącu zrealizowanych zajęć dydaktycznych (liczonych w godzinach lekcyjnych – 1h lekcyjna - 45 minut) przez Przyjmującego zlecenie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zlecenie - nr konta, w terminie 30 dni po przedłożeniu faktury przez Przyjmującego Zlecenie i potwierdzeniu wykonania części zlecenia w danym miesiącu przez przedstawiciela Dającego Zlecenie określonego w ust. 4.
3. Termin zapłaty zostaje zachowany z chwilą obciążenia rachunku bankowego Dającego Zlecenie.
4. Przedstawicielem Dającego Zlecenie upoważnionym do potwierdzenia wykonania zlecenia określonego w § 1 oraz prowadzenia ewidencji pomocniczej, w tym potwierdzenia liczby godzin wykonania zlecenia jest Kierownik Zakładu Operacyjno-Rozpoznawczego WSSG lub osoba go zastępująca.

§ 4

1. Przyjmujący Zlecenie przeprowadzi zajęcia obejmujące:

- 1) w roku akademickim 2025/2026:

- a.) Instytucje procesowe postępowania administracyjnego – 5 godzin;
- b.) Załatwianie spraw i czynności techniczno-procesowych w postępowaniu administracyjnym – 5 godzin;
- c.) Prowadzenie postępowania administracyjnego – 4 godziny;
- d.) Charakterystyka wybranych rozstrzygnięć w postępowaniu administracyjnym – 5 godzin;
- e.) Weryfikacja decyzji i postanowień w toku instancji administracyjnej – 4 godziny;
- f.) Weryfikacja decyzji i postanowień w trybach nadzwyczajnych – 5 godzin;
- g.) Analiza wybranego orzecznictwa sądowego w sprawach dotyczących rozstrzygnięć związanych z prowadzonymi postępowaniami wobec cudzoziemców – 22 godziny;

łącznie – 50 godzin lekcyjnych.

- 2) w roku akademickim 2026/2027:

- a.) Podmioty postępowania administracyjnego – 4 godziny;
- b.) Załatwianie spraw i czynności techniczno-procesowych w postępowaniu administracyjnym – 4 godziny;
- c.) Prowadzenie postępowania administracyjnego – 4 godziny;
- d.) Charakterystyka wybranych rozstrzygnięć w postępowaniu administracyjnym – 5 godzin;

- e.) Weryfikacja decyzji i postanowień w toku instancji administracyjnej – 4 godziny;
- f.) Weryfikacja decyzji i postanowień w trybach nadzwyczajnych – 4 godzin;
- g.) Analiza wybranego orzecznictwa sądowego w sprawach dotyczących rozstrzygnięć związanych z prowadzonymi postępowaniami wobec cudzoziemców – 3 godziny;
- h.) Dokumentowanie wybranych czynności procesowych oraz obliczanie terminów w postępowaniu administracyjnym – 22 godziny;

Łącznie 50 godzin, przy założeniu, że godzina wynosi 45 minut.

- 2. Miejscem przeprowadzenia zajęć są sale wykładowe Wyższej Szkoły Straży Granicznej w Koszalinie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, wyposażone w sprzęt do przekazu audio-video.
- 3. Zajęcia dydaktyczne będą prowadzone w oparciu o plan zajęć Wyższej Szkoły Straży Granicznej.
- 4. Dający zlecenie zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w planie zajęć Wyższej Szkoły Straży Granicznej.

§ 5

- 1. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się wykonać zlecenie określone w § 4 ust. 1 terminowo i z należytą starannością.
- 2. Dający Zlecenie uznaje, że zamówienie zostało zrealizowane, jeśli Przyjmujący Zlecenie przeprowadzi zajęcia z tematyki określonej w § 4 ust. 1.
- 3. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i kwalifikacje do wykonania zlecenia.

§ 6

- 1. Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie kary umowne:
 - 1) za niezrealizowanie zajęć w terminach wynikających z planu zajęć opisanego w § 4 ust. 3 w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, przy czym Dający Zlecenie dopuszcza możliwość przełożenia zajęć przez Przyjmującego zlecenie w uzgodnieniu z Dającym zlecenie do 7 razy w semestrze bez podania przyczyny;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Dającego Zlecenie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zlecenie w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu;
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
- 3. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego ewentualnej wierzytelności tytułem kary umownej, o której mowa w ust. 1, ze swej wierzytelności tytułem wynagrodzenia. Jednocześnie Przyjmujący zlecenie oświadcza, że powyższe oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującego jego nieważnością.
- 4. Dający zlecenie oświadcza, że wystawi Przyjmującemu zlecenie notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1.
- 5. Przyjmujący zlecenie nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Dającego zlecenie z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Przyjmującego zlecenie było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Przyjmującego zlecenie przez jego kooperantów.

§ 7

1. Dający Zlecenie może odstąpić od umowy w każdym czasie w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Przyjmującemu Zlecenie nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze. W sytuacji gdy odstąpienie od umowy nastąpi w trakcie jej realizacji odstąpienie ma status „ex nunc”, a Przyjmującemu Zlecenie należy się wynagrodzenie stosownie do zakresu zrealizowanej umowy.
2. Dający Zlecenie może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zlecenie z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt 2.

§ 8

(dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej)

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 po dokonaniu stosownych potrąceń należności publicznoprawnych, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zlecenie - nr konta, w terminie 30 dni po przedłożeniu rachunku przez Przyjmującego Zlecenie i potwierdzeniu wykonania zlecenia przez przedstawiciela Dającego Zlecenie.
2. Potrąceń, o których mowa w ust. 1, Dający zlecenie dokona na podstawie oświadczenia dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych oraz oświadczenia do celów podatkowych dla osób fizycznych, stanowiących załączniki do umowy.
3. Termin zapłaty zostaje zachowany z chwilą obciążenia rachunku bankowego Dającego Zlecenie.

§ 8*

(dla podmiotu gospodarczego lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Przyjmującego zlecenie, po potwierdzeniu przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 zrealizowania zlecenia przez Przyjmującego zlecenie.
2. Przedłożona przez Przyjmującego zlecenie faktura musi odpowiadać kwocie wskazanej w § 3* ust.1 umowy.
3. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Dającego zlecenie.
4. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu zlecenie zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Dającego zlecenie.
6. W przypadku niewywiązania się Przyjmującego zlecenie z któregokolwiek z zobowiązań wynikających z umowy Dający zlecenie wstrzyma zapłatę (w całości lub w części) do czasu ustania przyczyny jej wstrzymania. W takim przypadku Przyjmującemu zlecenie nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
7. Dający zlecenie nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę третią.

§ 9

Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się wykonać zlecenie osobiście, bez powierzania zlecenia określonego w § 1 osobom trzecim.

§ 10

Strony zgodnie stwierdzają, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, wyczerpuje całkowicie zobowiązania Dającego Zlecenie na rzecz Przyjmującego Zlecenie z tytułu wykonania przez Przyjmującego Zlecenie zlecenia określonego w § 1.

§ 11

Klauzula obowiązku informacyjnego, wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 12

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.).

§ 13

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Koszalinie.

§ 15

Załączniki nr 1-3 stanowią integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie do celów podatkowych dla osób fizycznych,

Załącznik nr 3 – Klauzula obowiązku informacyjnego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Dający Zlecenie i jeden egzemplarz Przyjmujący Zlecenie.

Dający Zlecenie

.....

Przyjmujący Zlecenie

.....

Udzielam kontrasygnaty

.....

Akceptuję projekt umowy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

(składane na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na
Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby Wykonawcy)

na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczam, że:

☐ (*) w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję/emy nie zachodzą podstawy
wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego

☐ (*) w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję/emy zachodzą podstawy
wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13
kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3
ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu
agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego)

.....

.....

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Uwaga !

(*) w właściwe wstawić „X”

