

ZARZĄDZENIE NR 56

REKTORA-KOMENDANTA WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 16 października 2025 r.

w sprawie ustalenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Wyższej Szkole Straży Granicznej

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w związku z § 11 ust. 3 pkt 2 i ust. 5 statutu Wyższej Szkoły Straży Granicznej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 21 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2023 r. w sprawie nadania statutu Wyższej Szkole Straży Granicznej (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 33) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Procedurę zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych została ustalona po konsultacji z przedstawicielami Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Funkcjonariuszy Straży Granicznej oraz Zarządu Zakładowego Związku Zawodowego Pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Publicznej działających w Wyższej Szkole Straży Granicznej.

§ 3. 1. Funkcjonariusze Straży Granicznej pełniący służbę i pracownicy zatrudnieni w Wyższej Szkole Straży Granicznej – zwanej dalej „WSSG”, a także osoby świadczące pracę na podstawie innej niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, wolontariusze i praktykanci zobowiązani są do zapoznania się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych WSSG odpowiadają za zapoznanie się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych przez podległe im osoby.

3. Kierownik Działu Kadr WSSG odpowiada za zapoznanie się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych przez osoby podległe Rektorowi-Komendantowi WSSG.

4. Osoby przyjmowane do służby w Straży Granicznej w WSSG oraz funkcjonariusze przenoszeni do pełnienia służby albo delegowani do czasowego pełnienia służby w WSSG zobowiązani są do zapoznania się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych w dniu stawienia się do służby w WSSG, o ile wcześniej nie potwierdzili zapoznania się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych.

5. Osoby rozpoczynające pracę w WSSG albo świadczące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, wolontariusze i praktykanci zobowiązani są do zapoznania się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy albo pełnienia funkcji, o ile wcześniej nie potwierdziły zapoznania się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych.

6. Osoby ubiegające się o przyjęcie do służby lub o pracę w WSSG na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy, informowane są o obowiązującej Procedurze zgłoszeń wewnętrznych w momencie rozpoczęcia rekrutacji.

7. Kierownicy komórek organizacyjnych WSSG zobowiązani są do przekazania osobie ubiegającej się o zawarcie umowy stanowiącej podstawę świadczenia usług dla WSSG

informacji o Procedurze zgłoszeń wewnętrznych w momencie rozpoczęcia negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

8. Zapoznanie z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych przez funkcjonariuszy, pracowników i inne osoby potwierdzone jest poprzez złożenie „Oświadczenia o zapoznaniu się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w Wyższej Szkole Straży Granicznej” – zwanego dalej „oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

9. Oświadczenie włącza się do akt osobowych składającego oświadczenie, a w przypadku, gdy nie jest wymagane prowadzenie tych akt, przechowuje się w sposób przyjęty w WSSG w tych przypadkach.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 91 Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej z dnia 16 września 2024 r. w sprawie ustalenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w Wyższej Szkole Straży Granicznej zmienione zarządzeniem nr 126 z dnia 26 listopada 2024 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników i funkcjonariuszy pełniących służbę w WSSG poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w WSSG.



REKTOR-KOMENDANT
Wyższej Szkoły Straży Granicznej

gen. bryg. SG dr Piotr BOĆKO

Za zgodność pod względem
prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY
Referatu do spraw Prawnych
Kierownictwa
WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ

mgr Katarzyna MURAWSKA

15.10.2025

uzgodniono
pod względem
merytorycznym

KIEROWNIK
Zespołu Kontroli i Ochrony Pracy Kierownictwa
WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ

ppłk SG Beata KAMIŃSKA

15.10.2025

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Zakładowego ZPP MSWiA
w Wyższej Szkole Straży Granicznej
w Koszalinie

Beata TRUSIEWICZ

15.10.2025r.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Oddziałowego NSZZ FSG
przy
Wyższej Szkole Straży Granicznej

2025 -10- 15

PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH ORAZ PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH

§ 1. Użyte w Procedurze zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Wyższą Szkołę Straży Granicznej;
- 2) Procedura – Procedurę zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań naprawczych;
- 3) ustawa – ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928);
- 4) Sygnalista – osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym w pracą/służbą lub innym stosunkiem prawnym stanowiącym podstawę do świadczenia usług, w tym osoby ujęte w art. 4 ustawy;
- 5) zgłoszenie wewnętrzne – informację o naruszeniu prawa, dokonane za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji, zgodnie z § 4 ust. 1 Procedury;
- 6) osoba, której dotyczy zgłoszenie wewnętrzne – osobę wskazaną w zgłoszeniu wewnętrznym jako osobę, która dopuściła się naruszenia prawa, lub osobę powiązaną z osobą, która dopuściła się naruszenia prawa;
- 7) działanie następne – działanie podjęte przez Uczelnię w celu oceny prawidłowości informacji zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego, w szczególności poprzez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienia oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych;
- 8) kanał komunikacji – techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie zgłoszenia wewnętrznego;
- 9) informacja zwrotna – przekazane Sygnaliście informacja na temat planowanych lub podjętych działaniach następnych i powodów takich działań;
- 10) działanie odwetowe – bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą/służbą, które jest spowodowane zgłoszeniem wewnętrznym, i które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić Sygnaliście nieuzasadnioną szkodę, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście.

§ 2. 1. Procedura określa zasady i tryb zgłaszania przez Sygnalistów informacji o naruszeniu prawa, w tym informacji o uzasadnionym podejrzeniu dotyczącym zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Uczelni, lub informacji dotyczącej próby ukrycia takiego naruszenia prawa.

2. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem, lub mające na celu obejście prawa dotyczące:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt. 1-16.

3. Procedurę stosuje się do zgłoszeń wewnętrznych dokonywanych przez osoby fizyczne, wskazane w art. 4 ustawy, które zgłaszają informację o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą/służbą.

4. Wdrożony system przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych umożliwia zgłaszanie nieprawidłowości za pośrednictwem specjalnych, łatwo dostępnych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia wewnętrznego oraz w sposób zapewniający ochronę przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszeniem wewnętrznym.

§ 3. 1. Do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następnych, w szczególności do weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, dalszej komunikacji z Sygnalistą, w tym występowania o dodatkowe informacje i przekazywanie Sygnaliście informacji zwrotnej Rektor-Komendant wyznacza Komisję składającą się z co najmniej dwóch osób, tj.:

- 1) ppłk SG Elżbiety KAMIŃSKIEJ – kierownika Zespołu Kontroli i Ochrony Pracy Kierownictwa Uczelni,
- 2) ppor. SG Agnieszki DĄBROWSKIEJ – starszego specjalisty Zespołu Kontroli i Ochrony Pracy Kierownictwa Uczelni,
- 3) oraz, w przypadku nieobecności funkcjonariusza wskazanego w pkt 1 i/lub pkt 2 także inną osobę lub osoby celem uzupełnienia składu Komisji.

2. Osoby wskazane w ust. 1 działają na podstawie pisemnego upoważnienia Rektora-Komendanta Uczelni i są zobowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego oraz podejmowania działań następnych, a także po cofnięciu lub wygaśnięciu upoważnienia.

3. Przy wykonywaniu swoich obowiązków i z poszanowaniem określonych w ustawie oraz Procedurze zasad poufności i ochrony danych osobowych, osoby wskazane w ust. 1 mogą korzystać z pomocy prawnej radców prawnych Uczelni.

4. Osoby realizujące czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 powyżej, podlegają wyłączeniu z urzędu z udziału w tych czynnościach, jeżeli:

- a) zgłoszenie wewnętrzne dotyczy ich bezpośrednio,
- b) zgłoszenie wewnętrzne dotyczy osób im najbliższych, lub gdy między nimi a Sygnalistą zachodzi stosunek osobisty mogący wywołać wątpliwość co do bezstronności prowadzonych czynności i podejmowanych działań następnych,
- c) podjęte działania następne mogłyby dotyczyć ich praw i obowiązków lub osób im najbliższych,
- d) są podwładnymi osób, których dotyczy zgłoszenie wewnętrzne,
- e) byli świadkami naruszeń prawa opisanych w zgłoszeniu wewnętrznym.

5. Osoby realizujące czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 powyżej, przed rozpoczęciem przyjęcia i weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego oraz przed podjęciem działań następnych badają z urzędu, czy nie zachodzą okoliczności uzasadniające ich wyłączenie z udziału w czynnościach oraz składają Rektorowi-Komendantowi oświadczenie o braku istnienia lub istnieniu okoliczności uzasadniających ich wyłączenie z udziału w czynnościach zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Procedury.

§ 4. 1. Zgłoszenia wewnętrzne można przekazywać za pośrednictwem następujących kanałów pisemnych:

- a) na adres poczty elektronicznej – zgloszeniewewnetrzne.wssg@strazgraniczna.pl;
- b) w postaci papierowej przedkładanej osobiście do upoważnionych funkcjonariuszy, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2,
- c) listownie na adres – Wyższa Szkoła Straży Granicznej ul. Piłsudskiego 92 75-531 Koszalin, z dopiskiem „Zgłoszenie wewnętrzne sygnalisty – w kancelarii nie otwierać”.

6. Składane zgłoszenie wewnętrzne powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia wewnętrznego, w tym co najmniej:

- a) datę zgłoszenia
- b) dane osobowe zgłaszającego, w tym: imię, nazwisko, adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej,
- c) obecny lub były status związany ze służbą lub pracą w Uczelni uzasadniający nadanie statusu Sygnalisty,
- d) wskazanie czy Sygnalista wyraża zgodę na ujawnienie tożsamości w przypadku, gdy informacja ta będzie niezbędna do zapewnienia rzetelności przeprowadzenia procedury i podjęcia działań następnych,
- e) datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa,
- f) wskazanie jakich regulacji wewnętrznych, przepisów prawa lub standardów zgłoszenie dotyczy,
- g) opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa,
- h) wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie wewnętrzne,
- i) wskazanie osób mających związek ze sprawą lub ewentualnych świadków,
- j) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje Sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia wewnętrznego,

- k) wskazanie czy naruszenie prawa, które zgłasza Sygnalista było lub jest przedmiotem innego zgłoszenia (zgłoszenia wewnętrznego, zgłoszenia zewnętrznego lub ujawnienia publicznego), a jeżeli tak, to kiedy i do kogo zgłoszenie takie przekazano, a także czy uzyskano informację zwrotną w tej sprawie.

7. Zaleca się dokonywanie zgłoszenia wewnętrznego w postaci papierowej zgodnie z formularzem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Procedury.

8. WSSG nie będzie rozpoznawała informacji o naruszeniach prawa zgłaszanych anonimowo.

9. Komisja w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia wewnętrznego, potwierdza Sygnaliście przyjęcie zgłoszenia wewnętrznego, chyba że Sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.

§ 5. W przypadku, gdy zgłoszenie wewnętrzne zostało przyjęte przez nieuprawnionego pracownika lub funkcjonariusza Uczelni, pracownik lub funkcjonariusz jest zobowiązany do:

- 1) nieujawnienia informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości Sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie wewnętrzne;
- 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia wewnętrznego do upoważnionych funkcjonariuszy, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu wewnętrznym.

§ 6. 1. Zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń wewnętrznych. Osoba dokonująca zgłoszenia wewnętrznego wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło (tzw. zgłoszenie w złej wierze) podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2.

2. W przypadku ustalenia, że w zgłoszeniu wewnętrznym świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, dokonujący zgłoszenia wewnętrznego może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych lub osób wykonujących pracę zarobkową na innej podstawie niż stosunek prawny i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę/umowy cywilnej bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 7. 1. Po dokonaniu wstępnej weryfikacji Komisja przeprowadza postępowanie wyjaśniające, chyba że bezpośrednio po dokonaniu zgłoszenia wewnętrznego uzasadnione jest wszczęcie innego postępowania, w tym postępowania administracyjnego, dyscyplinarnego, kontrolnego. Wszczęcie i prowadzenie takiego postępowania następuje na podstawie przepisów odrębnych.

2. Komisja jest uprawniona do zwracania się do Sygnalisty o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie dotyczącym zgłoszenia wewnętrznego.

3. Na żądanie Komisji każdy pracownik lub funkcjonariusz Uczelni ma obowiązek udostępnić dokumenty i udzielić niezbędnych informacji w celu ustalenia wszystkich okoliczności objętych zgłoszeniem wewnętrznym.

4. Jeżeli zgłoszenie wewnętrzne pozwala na podjęcie działań następnych – w tym weryfikację zgłoszenia wewnętrznego, następuje to niezwłocznie po wpłynięciu zgłoszenia wewnętrznego.

5. Przy weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego, o ile będzie to uzasadnione stanem faktycznym opisanym w zgłoszeniu wewnętrznym, zaangażowani mogą zostać specjaliści

i niezależni konsultanci np. poprzez sporządzenie opinii dotyczących przedmiotu zgłoszenia wewnętrznego.

6. Zgłoszenie wewnętrzne rozpoznaje się oraz podejmuje działania następne bez zbędnej zwłoki.

7. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego Komisja sporządza sprawozdanie, w którym opisuje stwierdzony stan faktyczny, wnioski co do zasadności lub niezasadności zgłoszenia wewnętrznego, a także przedstawia rekomendacje, co do dalszego postępowania, w szczególności wszczęcia postępowania administracyjnego, podjęcia działania w celu odzyskania środków finansowych, odpowiedzialności dyscyplinarnej, wprowadzenia działań zaradczych.

8. W przypadku zgłoszenia wewnętrznego zasadnego, w sprawozdaniu można zawrzeć rekomendacje o stosownych działaniach naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa oraz rekomendacje, których celem będzie wyeliminowanie i zapobieganie tożsamym lub podobnym naruszeniom co opisane w zgłoszeniu wewnętrznym, w przyszłości.

§ 8. Komisja przekazuje Sygnaliście informację zwrotną o planowanych lub podjętych działaniach następnych w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, o którym mowa w § 4 ust. 6, w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego, chyba że Sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.

§ 9. 1. Wprowadza się bezwzględny zakaz podejmowania działań odwetowych wobec Sygnalisty, który dokonał zgłoszenia wewnętrznego, a także ujawnienia publicznego zgodnie z ustawą.

2. Podejmowanie jakichkolwiek działań o charakterze represyjnym, dyskryminacyjnym lub innego rodzaju niesprawiedliwe traktowanie wobec Sygnalisty, będą traktowane jako naruszenie Procedury.

§ 10. 1. W Zespole Kontroli i Ochrony Pracy Kierownictwa prowadzony jest rejestr zgłoszeń wewnętrznych, który obejmuje:

- 1) numer zgłoszenia wewnętrznego;
- 2) przedmiot naruszenia prawa;
- 3) dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie wewnętrzne, niezbędne do identyfikacji tych osób;
- 4) adres do kontaktu sygnalisty;
- 5) datę dokonania zgłoszenia wewnętrznego;
- 6) informację o podjętych działaniach następnych;
- 7) datę zakończenia sprawy.

2. Zgłoszenia wewnętrzne podlegają wpisowi do rejestru.

§ 11. 1. Zachowanie poufności ma na celu zagwarantowanie poczucia bezpieczeństwa Sygnaliście oraz minimalizację ryzyka wystąpienia działań odwetowych lub represyjnych. Sygnalista, który dokonał zgłoszenia wewnętrznego, a którego dane osobowe zostały w sposób nieuprawniony ujawnione, powinien niezwłocznie o zaistniałej sytuacji powiadomić funkcjonariusza, o którym mowa w § 3 ust. 1, który zobowiązany jest podjąć działania mające na celu ochronę Sygnalisty.

2. Tożsamość Sygnalisty, jak również wszystkie informacje umożliwiające jego identyfikację, nie będzie ujawniana podmiotom, których dotyczy zgłoszenie wewnętrzne, osobom trzecim ani innym pracownikom i współpracownikom podmiotu. Tożsamość Sygnalisty, jak również inne informacje umożliwiające jego identyfikację mogą zostać ujawnione jedynie wtedy, gdy takie ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w kontekście prowadzonych przez organy krajowe postępowań. Tożsamość podmiotów, których dotyczy zgłoszenie wewnętrzne, podlega wymogom zachowania poufności w analogicznym zakresie, co tożsamość Sygnalisty.

3. Uczelnia przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego oraz podjęcia działań następnych. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpoznania zgłoszenia wewnętrznego nie są zbierane, a w przypadku zebrania są usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

4. Dane osobowe oraz pozostałe informacje wskazane w rejestrze, o którym mowa w § 10 ust. 1 są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne, lub zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 12. Do dokumentacji związanej ze zgłoszeniem wewnętrznym mają dostęp funkcjonariusze, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2. Dokumentacja przechowywana jest w pomieszczeniach służbowych Zespołu Kontroli i Ochrony Pracy Kierownictwa.

§ 13. Na stronie internetowej Uczelni oraz Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni zamieszcza się informacje o:

- 1) danych kontaktowych umożliwiających dokonanie zgłoszenia wewnętrznego;
- 2) informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych;
- 3) ustalonej Procedurze.

§ 14. 1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

2. Zgłoszeń zewnętrznych, o których mowa w rozdziale 4 ustawy można dokonywać do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organów publicznych oraz w stosownych przypadkach do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej.

WZÓR

.....
(nazwa i adres komórki organizacyjnej
Wyższej Szkoły Straży Granicznej)

OŚWIADCZENIE

o braku istnienia/istnieniu* okoliczności uzasadniających wyłączenie
z udziału w czynnościach

Na podstawie § 3 ust. 5 Procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w Wyższej Szkole Straży Granicznej stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej z dnia w sprawie ustalenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w Wyższej Szkole Straży Granicznej

ja, niżej podpisany/a* –,
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

legitymujący/a* się
(nr legitymacji służbowej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

oświadczam, że w zakresie zgłoszenia wewnętrznego:

dotyczącego:

.....
(nr sprawy z rejestru, podmiot zgłoszenia)

.....
.....

nie istnieją/istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w przyjęciu zgłoszenia wewnętrznego, weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego oraz podjęcia działań następnych, o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), a także w Procedurze zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych obowiązującej w Wyższej Szkole Straży Granicznej.

UZASADNIENIE:

.....
(obowiązkowo, w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w czynnościach)

.....
.....

....., dnia 20..... r.
(miejscowość) (data złożenia oświadczenia) (czytelny podpis składającego oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić

ZGŁOSZENIE WEWNĘTRZNE

POUCZENIE:

Tożsamość Sygnalisty i osoby/osób, których dotyczy zgłoszenie są chronione, tj. dane są poufne i mają do nich dostęp wyłącznie osoby do tego uprawnione. W trakcie i po zakończeniu czynności prowadzonych w tej sprawie przetwarzane są wyłącznie dane niezbędne.

Wypełniając i podpisując przedmiotowe zgłoszenie wyrażasz zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych. Oświadczasz jednocześnie, że zapoznałeś/aś się z klauzulą informacyjną¹ w zakresie ochrony danych osobowych, dotyczących dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w zgłoszonej przez Ciebie sprawie oraz, że jesteś świadomy konsekwencji za świadome podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i zgłoszenie fałszywych informacji o naruszeniu prawa.

I. SYGNALISTA
1. Oznaczenie sygnalisty dokonującego zgłoszenia wewnętrznego *Obowiązkowe pola do uzupełnienia.
imię*
nazwisko*
nazwa
e-mail
adres do korespondencji pocztowej*
nr telefonu
2. Dane osoby, która pomaga w zgłoszeniu.
imię
nazwisko
nazwa
e-mail
adres do korespondencji pocztowej
nr telefonu
3. Dane osoby trzeciej, która jest powiązana ze zgłaszającym, a która może doświadczyć działań odwetowych w kontekście związanym z pracą (np. współpracownicy lub krewni zgłaszającego).
imię
nazwisko
nazwa
e-mail
adres do korespondencji pocztowej
nr telefonu

¹ Klauzule informacyjne zamieszczone zostały: na stronie WSSG w BIP i stronie internetowej.

4. Czy Sygnalista wyraża zgodę na ujawnienie jego tożsamości, w przypadku, gdy informacja ta jest niezbędna do zapewnienia rzetelności przeprowadzenia procedury i podjęcia stosownych działań następczych?

Niepotrzebne skreślić.

TAK/NIE

5. Status sygnalisty w kontekście związanym z pracą (zgodnie z art. 4 ustawy o ochronie sygnalistów).

Zaznacz jedną z opcji.

- ☐ pracownik;
- ☐ pracownik tymczasowy;
- ☐ osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- ☐ przedsiębiorca;
- ☐ prokurent;
- ☐ akcjonariusz lub wspólnik;
- ☐ członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- ☐ osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
- ☐ stażysta;
- ☐ wolontariusz;
- ☐ praktykant;
- ☐ funkcjonariusz w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2023 r. poz. 1280, 1429 i 1834);
- ☐ żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 i 834).
- ☐ jako osoba fizyczna, o której mowa w pkt 1-13, w przypadku zgłoszenia lub ujawnienia publicznej informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym lub już po ich ustaniu

II. ZGŁOSZENIE WEWNĘTRZNE

1. Zgłoszenie wewnętrzne stanowi informację o:

Zaznacz jedną z opcji.

- ☐ uzasadnionym podejrzeniu naruszenia prawa, na które sygnalista przedstawia konkretne dowody, że stanowi ona informację o naruszeniu prawa
- ☐ potencjalnym naruszeniu prawa, na które Sygnalista nie posiada dowodów, ale ma uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania tego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i stanowi ona informację o naruszeniu prawa
- ☐ próbie ukrycia naruszenia prawa
- ☐ groźbie lub próbie podjęcia działań odwetowych
- ☐ uzasadnionym podejrzeniu naruszenia prawa, na które Sygnalista przedstawia konkretne dowody, że stanowi ona informację o naruszeniu prawa

2. Zgłoszenie wewnętrzne dotyczy obszaru (zgodnie z art. 3 i 5 ustawy o ochronie sygnalistów)

- ☐ korupcji;
- ☐ zamówień publicznych;
- ☐ usług, produktów i rynków finansowych;
- ☐ przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- ☐ bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- ☐ bezpieczeństwa transportu;
- ☐ ochrony środowiska;
- ☐ ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądowego;
- ☐ bezpieczeństwa żywności i pasz;
- ☐ zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- ☐ zdrowia publicznego;
- ☐ ochrony konsumentów;
- ☐ ochrony prywatności i danych osobowych;
- ☐ bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- ☐ interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- ☐ rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- ☐ konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

3. Treść zgłoszenia wewnętrznego, w tym:

Opisz szczegółowo swoje podejrzenia oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z wiedzą, którą posiadasz. Możesz podać dane osób, które dopuścili się nieprawidłowości, których dotyczy zgłoszenie (nazwiska, stanowiska); dane osób, które mogły stać się ofiarami nieprawidłowości; jakie zachowanie/działania chcesz zgłosić?; kiedy doszło do naruszenia przepisów i czy trwa to nadal?; czy powiadomiłeś już kogoś o tej sprawie, a jeżeli tak, to napisz kto to był (np. osoby w firmie, media, inne władze); czy istnieją relacje pomiędzy wskazanymi powyżej osobami?; jakie skutki spowodowały lub mogą spowodować opisane przez Ciebie nieprawidłowości?

Wskaz osoby, których zgłoszenie dotyczy (imię, nazwisko, zajmowanie przez tę osobę stanowisko służbowe lub pełniona funkcja).

Wskaz czas i miejsce naruszenia prawa.

4. Czy Sygnalista posiada dowody potwierdzające naruszenie prawa będące przedmiotem zgłoszenia? Możesz wskazać i dołączyć do zgłoszenia posiadane dowody, potwierdzające opisywany stan oraz dane osobowe świadków. Niepotrzebne skreślić.

TAK/NIE

6. Czy naruszenie prawa, które zgłasza Sygnalista było już przedmiotem jego zgłoszenia wewnętrznego/zgłoszenia zewnętrznego lub ujawnienia publicznego? Niepotrzebne skreślić.

TAK/NIE

Jeżeli tak, wskaz kto, do kogo i kiedy zgłoszenia dokonano oraz czy uzyskano informację zwrotną w tej sprawie.

III. MIEJSCE NA DODATKOWE INFORMACJE W SPRAWIE ZGŁOSZENIA WEWNĘTRZNEGO

Informacje, które w ocenie sygnalisty są/mogą być istotne do rozpatrzenia zgłoszenia.

IV. OŚWIADCZENIE SYGNALISTY

Wymagane zaznaczenie wszystkich oświadczeń.

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

- ☐ działam w dobrej wierze,
- ☐ posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w zgłoszeniu informacje są prawdziwe,
- ☐ nie dokonuję zgłoszenia w celu osiągnięcia korzyści,
- ☐ zawarte w zgłoszeniu informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy,
- ☐ w zgłoszeniu zawarto wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
- ☐ znana mi jest procedura dokonywania w NOSG zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych,
- ☐ zapoznałem się z klauzulą informacyjną w zakresie ochrony danych osobowych, dotycząca dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następnych w NOSG.

Data zgłoszenia wewnętrznego

Czytelny podpis sygnalisty

O Ś W I A D C Z E N I E

o zapoznaniu z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w Wyższej Szkole Straży Granicznej

.....
(/stopień/ imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(obecny lub były status¹ osoby składającej oświadczenie)

.....
(jednostka organizacyjna Straży Granicznej/komórka organizacyjna)

oświadczam, że zapoznałem/am* się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w Wyższej Szkole Straży Granicznej obowiązującą w Uczelni.

....., dnia 20..... r.
(miejscowość) (data złożenia oświadczenia) (czytelny podpis składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

1) Wpisać odpowiednio:

- a) pracownik;
- b) pracownik tymczasowy;
- c) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- d) przedsiębiorca;
- e) prokurent;
- f) akcjonariusz lub wspólnik;
- g) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- h) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
- i) stażysta;
- j) wolontariusz;
- k) praktykant;
- l) funkcjonariusz, w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2023 r. poz. 1280, 1429 i 1834);
- m) żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 i 834);
- n) sobą przystępującą do rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, w sprawie nawiązania stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług bądź pełnienia funkcji w WSSG lub na jej rzecz, lub też pełnienia w niej służby lub już po ich ustaniu

UZASADNIENIE

Opracowanie zarządzenia Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej w sprawie ustalenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych podyktowane jest potrzebą aktualizacji funkcjonującego od ponad roku zarządzenia nr 91 Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej z dnia 16 września 2024 r. w sprawie ustalenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w Wyższej Szkole Straży Granicznej.

Podstawą prawną wydania zarządzenia jest art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w związku z § 11 ust. 3 pkt 2 i ust. 5 statutu Wyższej Szkoły Straży Granicznej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 21 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2023 r. w sprawie nadania statutu Wyższej Szkole Straży Granicznej (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 33).

Wejście w życie niniejszego zarządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Uczelni.

