

Dział Techniki i Zaopatrzenia

WS-TZ-I.3711.1.2025

Koszalin, dnia 19-08-2026

Egzemplarz pojedynczy

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego z uwzględnieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. bez stosowania ustawy.

Dot.: wykonanie Koncepcji wraz z wizualizacją oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa zaplecza akademickiego WSSG w m. Koszalin” na działce nr 1478/4, obręb ewidencyjny 0019 Koszalin.

I. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego:

Wyższa Szkoła Straży Granicznej w Koszalinie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, 75-531 Koszalin, fax.: 94 34 44 700, e-mail: rektor.wssg@strazgraniczna.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Koncepcji wraz z wizualizacją oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa zaplecza akademickiego WSSG w m. Koszalin” na działce nr 1478/4, obręb ewidencyjny 0019 Koszalin, zgodnie z przekazanymi wytycznymi Zamawiającego (*załącznik nr 2 niniejszego zapytania ofertowego*) a także oszacowania kosztu realizacji inwestycji wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną (drogi, parkingi, chodniki, oświetlenie itp.).

W ramach opracowań należy wykonać:

koncepcję użytkową rysunkową (*wraz z wizualizacją*) oraz kompletny program funkcjonalno-użytkowy oraz zgodnie z treścią przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (*Dz.U z 2021, poz. 2454*) a także:

1. Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia;
2. Raport o oddziaływaniu na środowisko (jeśli będzie konieczny);
3. uzyskać decyzję środowiskową;
4. sporządzić inwentaryzację tzw. „zieleni”;
5. uzyskać pozwolenie na wycinkę drzew;
6. wykonać badania i ustalenia geotechniczne warunków posadowienia obiektów budowlanych w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki

Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (*Dz.U. 2012 poz. 463*);

7. uzyskać warunki przyłączenia mediów (od gestorów mediów);
8. uzyskać warunki włączenia do dróg publicznych;
9. uzyskać decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania Koncepcji i wizualizacji oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego zgodnie z warunkami projektu umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym techniczno – budowlanymi.

Wykonawca wykona Koncepcję wraz z wizualizacją w 3 egzemplarzach w formie papierowej oraz dołączy ww. opracowanie w wersji elektronicznej (na nośnikach pendrive) w dwóch egzemplarzach:

- 1) część opisowa winna być zapisana w formacie „*.doc” lub „*.docx” oraz „*.pdf”;
- 2) część graficzna winna być zapisana w formacie „*.pdf” i „*.jpeg” oraz „*.dwg”.

Wykonawca wykona Program Funkcjonalno-Użytkowy w 7 egzemplarzach w formie papierowej oraz dołączy ww. opracowanie w wersji elektronicznej (na nośnikach pendrive) w dwóch egzemplarzach:

- 1) część opisowa winna być zapisana w formacie „*.doc” lub „*.docx” oraz „*.pdf”;
- 2) część graficzna winna być zapisana w formacie „*.pdf” i „*.jpeg” oraz „*.dwg”.

Koncepcja wraz z wizualizacją musi uzyskać akceptację Zamawiającego:

1. Koncepcję wraz z wizualizacją Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zaakceptuje ją lub nie w terminie 7 dni od przekazania. W przypadku braku akceptacji Zamawiający przedstawi swoje uwagi, które Wykonawca uwzględni w Koncepcji wraz z wizualizacją i ponownie przedstawi do akceptacji Zamawiającemu w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego uwag;
2. Program Funkcjonalno-Użytkowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 180 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zaakceptuje PF-U lub nie w terminie 7 dni od przekazania. W przypadku braku akceptacji Zamawiający przedstawi swoje uwagi, które Wykonawca uwzględni w PF-U i ponownie przedstawi do akceptacji Zamawiającemu w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego uwag.

Z chwilą odebrania przedmiotu umowy Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

1. w zakresie wykorzystania i zastosowania przedmiotu umowy do inwestycji wskazanej w zapytaniu ofertowy oraz innych, planowanych inwestycjach Zamawiającego wraz z nanoszeniem zmian bez ograniczeń;
2. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Programu Funkcjonalno-Użytkowego poprzez wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Programu Funkcjonalno Użytkowego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Program Funkcjonalno-Użytkowy utrwalono, poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo odpisu Programu Funkcjonalno Użytkowego;
4. w zakresie rozpowszechniania Programu Funkcjonalno-Użytkowego poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i remitowanie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonaniem Programu Funkcjonalno-Użytkowego.

Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwolenia na wykonanie autorskiego prawa zależnego.

Zamawiający nabywa prawa do korzystania i rozporządzania nabytymi prawami w kraju i za granicą.

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały i nie uzyskują autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.

Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej.

III. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O realizację zamówienia może ubiegać się podmiot dysponujący stosownymi uprawnieniami, wiedzą i potencjałem techniczno – osobowym do realizacji ww. zadania.

Ponieważ PF-U zawiera wymagania architektoniczne, konstrukcyjne i instalacyjne oraz służy do obliczenia planowanych kosztów prac projektowych i robót, Zamawiający wymaga, aby dokument ten sporządziły osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane niezbędnych branż, tj.: projektantów bez ograniczeń w nw. specjalnościach:

- 1) architektonicznej;
- 2) konstrukcyjno – budowlanej;
- 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;
- 4) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 5) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- 6) oraz co najmniej w ograniczonym zakresie w specjalności drogowej.

Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga poświadczenia przez Wykonawcę posiadania w swoich zasobach kadrowych osób posiadających stosowne, ww. uprawnienia.

Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia poświadczonych za zgodność z oryginałem uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem w zakresie uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w nw. specjalnościach:

1. architektonicznej,
2. konstrukcyjno – budowlanej,
3. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
4. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
5. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

oraz w ograniczonym zakresie w nw. specjalności:

6. drogowej.

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:

- 1) formularz ofertowy, sporządzony i podpisany zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) podpisany opis przedmiotu zamówienia (wytyczne Zamawiającego): załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
- 3) podpisany i zaakceptowany wzór projektu umowy: załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 4) podpisaną klauzulę obowiązku informacyjnego związaną z ochroną danych osobowych: załączniku nr 4 do zapytania ofertowego;
- 5) podpisane oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – załączniku nr 5 do zapytania ofertowego;
- 6) pełnomocnictwo w przypadku gdy dokumenty dot. składanej oferty podpisuje osoba/osoby inna niż osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- 7) oferta musi być podpisana wyłącznie przez osobę lub osoby upoważnione z mocy prawa do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w tym w przypadkach dotyczących postępowań realizowanych poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych, a jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być dołączone do formularza ofertowego.

Wyższa Szkoła Straży Granicznej wymaga złożenia oferty wyłącznie na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi oświadczeniami, pod rygorem odrzucenia oferty w przypadku braku dostarczenia kompletnego formularza.

V. Kryteria oceny oferty: najniższa cena brutto (cena ofertowa).

VI. Termin, miejsce, sposób i forma złożenia oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18.09.2026 r. do godz. 9⁰⁰**.
Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie;
- 2) miejsce, sposób złożenia oferty – ofertę można:
 - a) przesłać wyłącznie pocztą elektroniczną na adres logistyka.wssg@strazgraniczna.pl **(po wysłaniu e-maila wymaga się potwierdzenia telefonicznego pod nr 94 34 44 006 lub 94 34 44 084)**;
 - b) przesłać za pośrednictwem e-doręczeń na adres AE:PL-32464-95763-ICIVH-29;
- 3) na ofertę składają się dokumenty wymienione w pkt IV;
- 4) Zamawiający informuje, że ewentualne pytania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca może składać na adres logistyka.wssg@strazgraniczna.pl do dnia **17.09.2026 r. do godz. 9⁰⁰**. (po wysłaniu e-maila wymaga się potwierdzenia telefonicznego pod nr 94 34 44 006 lub 94 34 44 084).

VII. Termin realizacji zamówienia: 180 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

VIII. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

IX. Oferta podlega odrzuceniu, jeśli pomimo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści lub uzupełnienia:

- 1) oferta jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia;
- 2) Wykonawca nie spełni określonych w zapytaniu ofertowym wymagań, np. poprzez niezłożenie wymaganych dokumentów.

X. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu:

Pytania związane z niniejszym zapytaniem ofertowym proszę kierować wg poszczególnych kompetencji do nw. osób:

- 1) **ppor. SG Dariusz KRUPA (tel. 94 34 44 084)** – *kwestie formalno – administracyjne: zawarcie umowy, weryfikacja dokumentów itp.;*
- 2) **pplk SG Bolesław BENDASIUK (tel. 94 34 44 160)** – *sprawy i pytania techniczne związane z realizacją zapytania ofertowego (wszystkie branże budowlane oraz pozostałe kwestie merytoryczne).*

XI. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) zmiany warunków prowadzonego zapytania ofertowego,
- 2) odwołania prowadzonego zapytania ofertowego.

Załączników 5:

- 1) zał. nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) zał. nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) zał. nr 3 – Projekt umowy;
- 4) zał. nr 4 – Klauzula obowiązku informacyjnego;
- 5) zał. nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.

KIEROWNIK
SEKCJI BUDOWNICTWA I KONSERWACJI
DZIAŁU TECHNIKI I ZAOPATRZENIA
WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ

ppor. SG Dariusz KRUPA
/podpisano elektronicznie certyfikatem PKI SG/

Wykonano w 1 egz.

Sporządził / Wykonał: Bolesław Bendasiuk – tel. 94 34 44 160, Dariusz Krupa, tel. 94 34 44 084.
Dnia: 19.08.2026 r.