

**OGŁOSZENIE O WYSTAWIENIU DO SPRZEDAŻY ZBĘDNYCH
SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO SEKCJI GOSPODARKI
MUNDUROWEJ I ŻYWNOŚCIOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ**

Wyższa Szkoła Straży Granicznej informuje, że posiada zbędne składniki majątku ruchomego, przeznaczone do sprzedaży.

I. Nazwa i siedziba sprzedającego:

Wyższa Szkoła Straży Granicznej z siedzibą w Koszalinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, 75-531 Koszalin tel. 94 34 44 900, fax 94 34 44 700 www.wssg.strazgraniczna.pl; rektor.wssg@strazgraniczna.pl NIP: 6692575606, REGON: 526382626

II. Przedmiot i cena sprzedaży:

Przedmiotem sprzedaży są zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego objęte ewidencją Sekcji Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej, zaklasyfikowane protokołem z przeprowadzonej oceny przydatności składników majątku z dnia 22 kwietnia 2026 r. wymienione w Załączniku nr 1. Cena jednostkowa sprzedaży, podana łącznie z podatkiem VAT znajduje się w kolumnie nr 9 tego wykazu.

III. Miejsce i termin składania wniosków o zakup składnika/ów rzeczowych majątku ruchomego:

Wnioski o zakup składnika/ów rzeczowego majątku ruchomego należy składać wyłącznie w formie wiadomości e-mail, zatytułowanej „Oferta na zakup mienia WSSG” przysyłanej na adres: logistyka.wssg@strazgraniczna.pl w formie pisemnej z załącznikiem w formie .pdf lub skanu, wypełnionym w języku polskim za pomocą trwałej i czytelnej techniki oraz podpisanym (Załącznik nr 3). Termin składania wniosków: od godziny 8.00 w dniu 24 sierpnia 2026 r. do godz. 14.00 w dniu 8 września 2026 r. Po wysłaniu wniosku o zakup pocztą elektroniczną prosimy o potwierdzenie tego faktu telefonicznie pod nr tel. 943444006. Sprzedający zastrzega możliwość poinformowania w aneksie do ogłoszenia o wyczerpaniu zapasu danego asortymentu przedmiotów przeznaczonych do sprzedaży przed upływem zakończenia terminu składania wniosków.

IV. Miejsce i termin możliwości obejrzenia składnika/ów rzeczowych majątku ruchomego:

1. Wybrane przez kupującego składniki rzeczowe majątku ruchomego, których zakupem jest zainteresowany, będące przedmiotem ogłoszenia będzie można oglądać w dni robocze od dnia 21 sierpnia 2026 r. do dnia 7 września 2026 r. w godzinach od 10.00 do 14.00 w siedzibie Wyższej Szkoły Straży Granicznej, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu zamiaru obejrzenia wskazanych składników majątku na numer telefonu 943444452 lub 943444006 lub pocztą elektroniczną e-mail: logistyka.wssg@strazgraniczna.pl
2. Rezygnacja z możliwości obejrzenia jakiegokolwiek składnika rzeczowego majątku ruchomego przed jego zakupem należy do decyzji zainteresowanych.
3. Podmiot zainteresowany zakupem danego składnika rzeczowego majątku ruchomego może na własną odpowiedzialność zrezygnować z możliwości wcześniejszego jego oglądania przed nabyciem, a sprzedający nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.

V. Wymagania jakie powinien spełniać wniosek:

1. Wniosek o treści nawiązującej do wzoru zamieszczonego w załączniku nr 2 powinien zawierać:
 - imię i nazwisko lub nazwę firmy wnioskującego o zakup,
 - adres zamieszkania/siedziby firmy wnioskującego o zakup,
 - numer telefonu do kontaktu wnioskującego o zakup,
 - adres e-mail wnioskującego o zakup,
 - numer NIP (w przypadku działalności gospodarczej),
 - nazwę składnika lub składników, numer porządkowy z kolumny 1 tabeli, cenę rynkową za sztukę z kolumny 9 oraz inne cechy identyfikacyjne (o ile są wskazane w ogłoszeniu),
 - ilość sztuk danego składnika majątku, które zamierza nabyć wnioskujący o zakup
 - oświadczenia wymienione w pkt 1- 7 Wzoru wniosku o zakup składnika majątku, stanowiącego Załącznik nr 2,
2. Wniosek powinien być opatrzony datą oraz podpisem wnioskującego o zakup (podpis elektroniczny lub skan własnoręcznie podpisanego wniosku załączony do korespondencji przesyłanej, wyłącznie w formie wiadomości e-mail na adres: logistyka.wssg@strazgraniczna.pl);

VI. Warunki odrzucenia wniosków:

1. Wpływ wniosku poza terminem wskazanym w pkt. III.
2. Wpływ wniosku na inny niż wskazany adres e-mail.
3. Złożenie wniosku niepodpisanego.
4. Złożenie wniosku przez osobę wykluczoną na podst. pkt. VII pkt 4.
5. Złożenie wniosku, który będzie zawierał niekompletne dane.
6. Złożenie wniosku, który nie będzie zawierał oświadczeń wymienionych w pkt 1-7 Wzoru wniosku o zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego, stanowiącego Załącznik nr 2
7. Złożenie wniosku o cenie nabycia innej niż cena podana w ogłoszeniu.

VII. Warunki wyboru podmiotu wnioskującego o zakup i powiadomienie o wyborze:

1. W związku z tym, że ilość składników rzeczowych majątku ruchomego jest ograniczona, o wyborze nabywcy decyduje kolejność składania wniosków.
2. Podmiot zainteresowany zakupem może złożyć wniosek na zakup dowolnej liczby składników rzeczowych majątku ruchomego, jednak nie większej niż pula przeznaczona do sprzedaży.
3. Podmiot zainteresowany zakupem, niezwłocznie po rozpatrzeniu i wyborze jego wniosku, zostanie poinformowany o tym fakcie telefonicznie oraz na podany przez niego adres e-mail. Ponadto na ten adres e-mail zostanie wysłana faktura, którą należy opłacić w ciągu 7 dni od jej otrzymania, zgodnie z pkt. 4 oświadczenia - przelewem bankowym na numer konta podany na fakturze lub gotówką i kartą w kasie mieszczącej się w siedzibie Wyższej Szkoły Straży Granicznej.
4. Zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego nie mogą nabywać:
 - a) kierownik jednostki;
 - b) kwestor Uczelni;
 - c) osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w jednostce;
 - d) osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego;
 - e) osoby pozostające z osobami, o których mowa w pkt. 4, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości, co do bezstronności lub bezinteresowności.

VIII. Przekazanie przedmiotu sprzedaży:

1. Miejscem przekazania/odbioru przedmiotu sprzedaży będzie siedziba Wyższej Szkoły Straży Granicznej. Nie prowadzi się sprzedaży wysyłkowej.
2. Zakupione składniki rzeczowe majątku ruchomego należy odebrać najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia opłacenia faktury zakupu, w dni robocze w godzinach do 8.00 do 14.30.
3. Przez dni robocze, o których mowa w ust. 3, rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Przekazanie zakupionego składnika majątku WSSG odbędzie się na podstawie dokumentu magazynowego „wydanie na zewnątrz –Wz” . Przed wydaniem przedmiotu, pełna kwota zapłaty musi wpłynąć na konto lub do kasy Wyższej Szkoły Straży Granicznej.

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego WSSG przeznaczonych do sprzedaży
2. Wzór wniosku o zakup składnika/ów rzeczowego majątku ruchomego
3. Klauzula obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych

WYKAZ ZBĘDNYCH SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ PRZEZNACZONYCH DO SPRZEDAŻY

Lp.	Numer z protokołu oceny	Nazwa składnika majątku ruchomego	Nr indeksu	kategoria wartości użytkowej	Cena ewidencyjna za 1 szt.	jm.	Ilość do sprzedaży	Cena sprzedaży brutto za 1 szt.	Zdjęcie przedmiotu	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	302	UBRANIE LEKARZA (KPL.)	6532SG020 1001402	I	113,26 zł	szt	1	30,00 zł		Rozmiar L, Nieużywane, zbędny zapas magazynowy
2.	303	SZALIK LETNI KOLOR KHAKI	8405SG254 3001400	I	39,93 zł	szt	1	10,00 zł		Sprzedaż wyłącznie dla funkcjonariuszy SG – zastrzeżony element umundurowania, nieużywany, zbędny
3.	304	SZALIK LETNI KOLOR KHAKI	8405SG254 3001400	I	43,05 zł	szt	1	10,00 zł		Sprzedaż wyłącznie dla funkcjonariuszy SG – zastrzeżony element umundurowania, nieużywany, zbędny

Lp.	Numer z protokołu oceny	Nazwa składnika majątku ruchomego	Nr indeksu	kategoria wartości użytkowej	Cena ewidencyjna za 1 szt.	jm.	Ilość do sprzedaży	Cena sprzedaży brutto za 1 szt.	Zdjęcie przedmiotu	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	305	UBRANIE ROBOCZE OLEJODPORNE	8405SG260 0001403	I	79,23 zł	kpl	1	20,00 zł		Rozmiar 180/105 Nie używane, zbędny zapas magazynowy,
5.	306	KAMIZELKA OSTRZEGAWCZA - CYWILNA	8415SG110 2001401	I	5,49 zł	szt	1	2,00 zł		Rozmiar XL Nie używane, zbędny zapas magazynowy
6.	307	KAMIZELKA OSTRZEGAWCZA - CYWILNA	8415SG110 2001401	I	10,41 zł	szt	6	2,00 zł		Rozmiar XL Nie używane, zbędny zapas magazynowy

Lp.	Numer z protokołu oceny	Nazwa składnika majątku ruchomego	Nr indeksu	kategoria wartości użytkowej	Cena ewidencyjna za 1 szt.	jm.	Ilość do sprzedaży	Cena sprzedaży brutto za 1 szt.	Zdjęcie przedmiotu	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.	308	BUTY GUMOWE	8430SG020 5001400	I	46,62 zł	para	1	10,00 zł		Rozmiar 40/41 Nie używane, zbędny zapas magazynowy
8.	309	BUTY GUMOWE	8430SG020 5001400	I	50,51 zł	para	1	10,00 zł		Rozmiar 36/37 Nie używane, zbędny zapas magazynowy
9.	310	BUTY GUMOWE	8430SG020 5001400	I	47,80 zł	para	2	10,00 zł		Rozmiary 37/38 i 38/39 Nie używane, zbędny zapas magazynowy

Lp.	Numer z protokołu oceny	Nazwa składnika majątku ruchomego	Nr indeksu	kategoria wartości użytkowej	Cena ewidencyjna za 1 szt.	jm.	Ilość do sprzedaży	Cena sprzedaży brutto za 1 szt.	Zdjęcie przedmiotu	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10.	311	BUTY GUMOWE BIAŁE	8430SG020 5001402	I	62,63 zł	para	2	15,00 zł		Rozmiary 48 i 37/38 nieużywane, zbędny zapas magazynowy
11.	312	SPODNIE RATOWNIKA MEDYCZNEGO - ZIMOWE	8405SG251 4001401	II	345,00 zł	szt	1	40,00 zł		Rozmiar XL, zbędne, w dobrym stanie zwrot do magazynu po okresie używania
12.	313	KOSZULKA RATOWNIKA MEDYCZNEGO	8420SG111 5001404	II	75,01 zł	szt	2	15,00 zł		Rozmiar L, zbędne, w dobrym stanie zwrot do magazynu po okresie używania

Lp.	Numer z protokołu oceny	Nazwa składnika majątku ruchomego	Nr indeksu	kategoria wartości użytkowej	Cena ewidencyjna za 1 szt.	jm.	Ilość do sprzedaży	Cena sprzedaży brutto za 1 szt.	Zdjęcie przedmiotu	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
13.	314	NIEZBĘDNIK 3-CZĘŚCIOWY ZE ST.NIERDZ.	7330SG220 9008501	III	10,30 zł	szt	1	2,00 zł		Zbędne, w dobrym stanie zwrot do magazynu po okresie używania
14.	315	WÓZEK PLATFORMOWY	7320SG221 4011505	III	1 087,80 zł	szt	1	300,00 zł		Zbędne, używane, wymaga naprawy i konserwacji

Zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, wymienione w wykazie zostały sklasyfikowane wg kategorii wartości użytkowej, które oznaczają:

- **kategoria I** - Przedmioty nowe lub używane, magazynowane, które są sprawne technicznie, kompletne i nadają się do bieżącego użytkowania bez konieczności ponoszenia nakładów na naprawy główne.
- **kategoria II** - znajdujące się w eksploatacji zarówno nowe jak też po remoncie lub konserwacji technicznie sprawne i odpowiadające określonym wymagom technicznym lub nowe nieeksploatowane nie odpowiadające wymagom technicznym kategorii 1 a nadające się do eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem lub zwrócone do magazynu z eksploatacji technicznie sprawne i odpowiadające określonym wymagom technicznym ;
- **kategoria III** - ze względu na okres przechowywania lub eksploatacji, albo stan techniczny nie spełniają kategorii 2 lub wymagają remontu średniego, naprawy lub orzeczenia o stanie technicznym albo konserwacji lub nie nadają się do eksploatacji i wymagają remontu kapitalnego;
- **kategoria IV** -zużyte, których naprawa jest niemożliwa, niecelowa lub nieopłacalna

(Imię i nazwisko / nazwa firmy)

Koszalin, dnia

(adres zamieszkania / siedziby)

(numer NIP do faktury - w przypadku zakupu przez firmę)

(nr telefonu do kontaktu)

(adres e-mail do kontaktu)

Wyższa Szkoła Straży Granicznej**Wniosek o zakup składnika majątku ruchomego**

W odpowiedzi na ogłoszenie z dnia 21 sierpnia 2026 r. Wyższej Szkoły Straży Granicznej o sprzedaży zbędnych składników majątku ruchomego, składam wniosek o zakup:

Numer kolejny wiersza	Numer Lp. Z wykazu (kolumna 1)	Nazwa składnika majątku ruchomego	Ilość	Cena jednostkowa nabycia brutto w zł ¹	Wartość nabycia brutto w złotych
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

¹ - cena nabycia brutto musi być zgodna z ceną sprzedaży brutto danego przedmiotu (kolumna 9 w załączniku nr 1)

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Wyższej Szkoły Straży Granicznej przeznaczonych do sprzedaży.
2. Zapoznałem/am się ze stanem technicznym (stanem uszkodzeń, wad, zużycia) wyżej wymienionych składników rzeczowych majątku ruchomego i nie wnoszę zastrzeżeń do ich stanu faktycznego / albo ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z mojej rezygnacji z obejrzenia w/w składników i nie wnoszę zastrzeżeń do ich stanu faktycznego.
3. Nie podlegam wykluczeniu na podstawie na podstawie pkt. VII pkt 4 ogłoszenia
4. Zobowiązuję się do opłacenia faktury za zakup w ciągu 7 dni roboczych od daty jej otrzymania, przelewem na numer konta podany na fakturze.
5. Wyrażam zgodę na otrzymanie faktury w formie elektronicznej.
6. Zobowiązuję się odebrać zakupione składniki rzeczowe majątku ruchomego z siedziby Wyższej Szkoły Straży Granicznej najpóźniej w terminie do 7 dni roboczych od dnia opłacenia faktury zakupu.
7. Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą obowiązku informacyjnego RODO i zrozumiałem/am jej treść.

(data i podpis wnioskującego o zakup)

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – INFORMACJA DLA KUPUJĄCYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Straży Granicznej z siedzibą 75-531 Koszalin ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - 1) listownie na adres: płk SG Adam Pasieka 75-531 Koszalin ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92;
 - 2) przez e-mail: iod.wssg@strazgraniczna.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z umowy sprzedaży będą przetwarzane w następujących celach w związku z udziałem w procesie sprzedaży zużytych składników majątku ruchomego Wyższej Szkoły Straży Granicznej z siedzibą w Koszalinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92 :
 - 1) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 2) udzielania odpowiedzi na pisma i wnioski;
 - 3) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - 1) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z następujących przepisów:
 - a) przepisów księgowych i podatkowych, w szczególności ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy o podatku od towarów i usług;
 - b) ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - c) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2303);
 - 2) art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy sprzedaży z wnioskującym, gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy sprzedaży, na żądanie wnioskującego, lub jest niezbędne do wykonania umowy sprzedaży, której stroną jest wnioskujący;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych Interesów administratora, polegających na ewentualnym ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami mającymi związek z Postępowaniem oraz realizacją umowy sprzedaży zawartej w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania;
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy sprzedaży.
6. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: Imię i nazwisko, nazwa firmy, numer telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania/siedziby, nr NIP, nr rachunku bankowego wpłacającego, w tym dane posiadacza rachunku;

7. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie zawartej umowy sprzedaży, oraz
 - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
8. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana dane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wykonania ogłoszenia, następnie przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z ogłoszenia oraz przez okres wynikający z przepisów księgowych i podatkowych, po czym będą przekazane do archiwum zakładowego na okres przewidziany w przepisach archiwalnych.
10. Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Ponadto, informujemy, że nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
13. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.