

Dział Techniki i Zaopatrzenia

01.10.2023

DZIAŁ TECHNIKI I ZAOPATRZENIA

Do podstawowych zadań należy:

1. planowanie i organizowanie zakupów sprzętu dydaktycznego, kwaterunkowego, techniki specjalnej, uzbrojenia i amunicji, umundurowania, materiałów biurowych, transportu oraz materiałów do konserwacji;
2. zaopatrywanie komórek organizacyjnych Uczelni w sprzęt i materiały niezbędne do zabezpieczenia procesu szkolenia;
3. realizowanie potrzeb Uczelni w zakresie pozyskiwania zewnętrznych zasobów do prowadzenia działalności statutowej;
4. utrzymywanie w sprawności technicznej bieżącej obiektów, budowli i infrastruktury Uczelni wraz z instalacjami oraz urządzeniami i wyposażeniem;
5. administrowanie nieruchomościami Uczelni;
6. organizowanie inwestycji, remontów napraw i konserwacji obiektów budowlanych;
7. zapewnienie utrzymywania porządku na terenie Uczelni, w tym utrzymywania i pielęgnowania terenów zielonych;
8. ustalanie potrzeb w zakresie żywienia, przygotowywanie posiłków i wydawanie ich uprawnionym osobom;
9. współdziałanie z komórkami Uczelni w zakresie organizacji konferencji, seminariów, szkoleń, kursów lub innych przedsięwzięć;
10. zaopatrywanie funkcjonariuszy Uczelni w przedmioty objęte gospodarką mundurową, a także naliczanie równoważników mundurowych oraz organizowanie napraw i czyszczenia przedmiotów umundurowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
11. prowadzenie gospodarki transportowej;
12. realizowanie służb konwojowych i ich techniczne zabezpieczenie;
13. prowadzenie gospodarki magazynowej oraz ewidencji ilościowo-wartościowej w gospodarce materiałowej.

14. pozyskiwanie funduszy zewnętrznych, będących w obszarze działalności Działu;

Kierownik Działu Techniki i Zaopatrzenia
Wyższej Szkoły Straży Granicznej
płk SG Michał Jerchel
tel. + 48 94 34 44 030