

Wyższa Szkoła Straży Granicznej

<https://wssg.strazgraniczna.pl/wss/uczelnia/struktura-organizacyjna/52191,Rektorat.html>
06.10.2024, 03:22

Rektorat

01.10.2023

REKTORAT

Do podstawowych zadań należy:

1. prowadzenie obsługi organizacyjno-administracyjnej oraz biurowej Rektora - Komendanta;
2. prowadzenie obsługi organizacyjno-administracyjnej senatu oraz weryfikacja spełnienia wymagań formalnych przedkładanych projektów uchwał Senatu;
3. opracowywanie normatywnych aktów prawnych Rektora - Komendanta oraz uchwał senatu z zakresu zadań Rektoratu;
4. sporządzanie rozkazów dziennych Rektora - Komendanta;
5. prowadzenie portalu zewnętrznego i wewnętrznego Uczelni oraz Biuletynu Informacji Publicznej Uczelni;
6. prowadzenie działalności wydawniczej i poligraficznej Uczelni, w tym wykonywanie pomocy dydaktycznych;
7. kreowanie komunikacji wizualnej Uczelni, w tym projektowanie, tworzenie i zaopatrywanie Uczelni w materiały promocyjne, prowadzenie ich ewidencji oraz dystrybucji;
8. opracowywanie i wdrażanie zasad komunikacji wewnętrznej i kultury organizacyjnej Uczelni.
9. organizacja obsługi medialnej Uczelni;
10. koordynowanie działań związanych z obejmowaniem przez Rektora - Komendanta patronatu nad inicjatywami podmiotów zewnętrznych;
11. organizowanie zadań związanych z udziałem Rektora - Komendanta w przedsięwzięciach krajowych i zagranicznych;
12. organizowanie i obsługa kontaktów krajowych, w tym organizowanie w Uczelni wizyt gości Rektora - Komendanta;
13. koordynowanie i wykonywanie zadań związanych z organizacją ogólnouczelnianych uroczystości;
14. organizowanie narad i odpraw służbowych oraz ich protokołowanie;

15. sprawowanie opieki nad Salą Tradycji Polskich Formacji Granicznych.

Kierownik Rektoratu
ppłk SG Katarzyna Tomczak
tel. + 48 94 34 44 242